

SR-II.272.2.79.2023

....., dnia

Formularz ofertowy
procedura prowadzona bez stosowania ustawy z dnia 11.09.2019r.
Prawo zamówień publicznych
na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym
w Kielcach z dnia 29 grudnia 2022 roku

ZAMAWIAJĄCY:

POWIAT KIELECKI – STAROSTWO POWIATOWE W KIELCACH

ul. WRZOSOWA 44, 25 – 211 KIELCE

tel.: 41 200-12-00, faks: 41 200-12-10

e-mail: zamowienia@powiat.kielce.pl

WYKONAWCA:

.....
ADRES/SIEDZIBA WYKONAWCY:

.....
Tel.:

Faks:

E-mail:

Nr REGON:

Nr NIP

Nr rachunku bankowego:

Zobowiązania Wykonawcy:

Nawiązując do Zapytania ofertowego pn.: „Zakup mebli biurowych oraz foteli obrotowych i biurowych wraz z dostawą do budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach przy ulicy Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce” podzielonego na II części, oferuję/emy dostawę, rozładunek, wniesienie oraz montaż przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższym zestawieniem cenowym:

1. Część I zamówienia:

Lp.	Nazwa	Cena jednostkowa brutto	Ilość	Łączna wartość brutto
1	2	3	4	5 (3x4)
1.	Biurko – dane techniczne zgodnie z OPZ (poz. 1)		28 szt.	
2.	Kontener mobilny – dane techniczne zgodnie z OPZ (poz. 2)		34 szt.	
3.	Szafa aktowa wysoka – dane techniczne zgodnie z OPZ (poz. 3)		43 szt.	
4.	Szafa aktowa niska z drzwiami uchylnymi – dane techniczne zgodnie z OPZ (poz. 4)		10 szt.	
5.	Szafa ubraniowa z drzwiami uchylnymi – dane techniczne zgodnie z OPZ (poz. 5)		4 szt.	
6.	Stół – dane techniczne zgodnie z OPZ (poz.6)		6 szt.	
7.	Stolik barowy/cateringowy – dane techniczne zgodnie z OPZ (poz. 7.)		10 szt.	
8.	Krzeseł tapicerowane ARIOS0 – dane techniczne zgodnie z OPZ (poz. 8)		6 szt.	
9.	Wieszak na ubrania – dane techniczne zgodnie z OPZ (poz. 9)		4 szt.	
RAZEM (wartość Części I):				
słownie brutto: /100 złotych				
w tym VAT%				

2. Część II zamówienia:

Lp.	Nazwa	Cena jednostkowa brutto	Ilość	łącznie wartość brutto
1	2	3	4	5(3x4)
1.	Fotel obrotowy BRAVO STOP Profil GT P4 – dane techniczne zgodnie zOPZ (poz. 1)		25 szt.	
2.	Fotel biurowy MOTTO 10 SFL - dane techniczne zgodnie z OPZ (poz. 2)		7szt.	
RAZEM (wartość Części II):				
słownie brutto: /100 złotych				
w tym VAT%				

- 1) Oświadczam/y, że ceny podane w ofercie, dotyczące wszystkich Części zamówienia uwzględniają wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dojazdu na wizję lokalną, transportu, rozładunku, wniesienia do wskazanego pomieszczenia, wypoziomowania i ewentualnego montażu w siedzibie Zamawiającego.
- 2) Oświadczam/y, że podane powyżej ceny nie zostaną zmienione na niekorzyść Zamawiającego przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia (dotyczy wszystkich Części przedmiotu zamówienia).
- 3) Zobowiązuję/emy się do wykonania przedmiotu zamówienia rzetelnie oraz w terminach określonych w Zapytaniu ofertowym.
- 4) Oświadczam/y, że posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję/emy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 5) Oświadczam/y, że uznaję/emy się związanym/i niniejszą ofertą przez okres **30 dni w terminie wskazanym w Zapytaniu ofertowym.**
- 6) Oświadczam/y, że wycenione meble biurowe i fotele obrotowe posiadają parametry techniczne zgodne z przedstawionymi w przedmiotowym Zapytaniu ofertowym.
- 7) Zobowiązuję/emy się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy/umów w miejscu oraz terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, na warunkach określonych we Wzorach umów, załączonych do Zapytania ofertowego.
- 8) Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT według następujących danych:

Nabywca:

Powiat Kielecki
ul. Wrzosowa 44
25 – 211 Kielce
NIP 9591645790

Odbiorca (Płatnik):

Starostwo Powiatowe w Kielcach

ul. Wrzosowa 44
25 – 211 Kielce

Podstawą wystawienia faktury będzie każdorazowe podpisanie przez obie Strony protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia.

- 9) Na dostarczony asortyment udzielamm-cy gwarancji (minimalna żądana przez Zamawiającego - 2 lata).
- 10) Oświadczam/y, że wyrażam/y zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie z dniar. w celu udziału w przedmiotowym Zapytaniu ofertowym.

.....
(miejsowość, data
i podpis Wykonawcy(-ów)/osoby upoważnionej)