

UMOWA

zawarta w dniu 2021r. w Kielcach pomiędzy:
Powiatem Kieleckim (Nabywca) z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce, NIP: 9591645790, REGON: 291009372,

– **Odbiorca** – Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce,
reprezentowanym przez:

.....
.....

przy kontrasygnacie
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą,
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej
Polskiej, NIP:, REGON:,
reprezentowanym przez:

.....

.....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

..... z siedzibą,
wpisanym do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:,
NIP:, REGON:,
reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

została zawarta umowa następującej treści:

Przedmiot zamówienia płatny z działu 750, rozdziału 75020, paragrafu 4390

Wartość usługi poniżej 130.000,00 zł netto – bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawcę wyłoniono w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Kielcach z dnia 20 stycznia 2021 roku

§ 1

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia u Zamawiającego auditu recertyfikacji (odnowienia) wraz ze sporządzeniem i dostarczeniem Zamawiającemu raportu z auditu, wydanie certyfikatów dla normy PN-EN ISO 9001:2015 i normy PN-EN ISO/IEC 27001:2017 na okres 3 lat, a także przeprowadzenia 2 auditów nadzoru wraz ze sporządzeniem i dostarczeniem Zamawiającemu raportów z auditów zgodnie z wymaganiami norm i obowiązujących przepisów dla systemów:

- 1) Zarządzania Jakością (PN-EN ISO 9001:2015);
- 2) Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (PN-EN ISO/IEC 27001:2017).

§ 2

1. Zakres czynności, o którym mowa w § 1 obejmuje:
 - 1) przeprowadzenie jednego auditu recertyfikującego Systemu Zarządzania Jakością (PN-EN ISO 9001:2015) oraz Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (PN-EN ISO/IEC 27001:2017);
 - 2) przeprowadzenie dwóch auditów nadzoru Systemu Zarządzania Jakością (PN-EN ISO 9001:2015);
 - 3) przeprowadzenie dwóch auditów nadzoru Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (PN-EN ISO/IEC 27001:2017);
 - 4) dostarczenie każdorazowo Zamawiającemu raportów z auditów (recertyfikującego i nadzoru) w terminie miesiąca od ostatniego dnia auditu;
 - 5) wydanie Zamawiającemu każdorazowo dokumentów certyfikacyjnych,
 - 6) sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem u Zamawiającego zintegrowanego systemu zarządzania w okresie ważności certyfikacji,
 - 7) przeprowadzanie ewentualnych auditów specjalnych (korygujących),
 - 8) wydanie certyfikatów w języku polskim, angielskim i niemieckim – po 1 egzemplarzu.
2. W zakres przedmiotu umowy wchodzi także wszystkie te czynności, które nie zostały wprost określone w umowie, a są niezbędne do przeprowadzenia przedmiotu umowy i które Wykonawca w oparciu o dotychczasowe doświadczenie powinien być przewidzieć, podejmując się wykonania przedmiotu umowy.

§ 3

Podstawą wydania Zamawiającemu dokumentów certyfikacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 będzie spełnienie przez Zamawiającego wymagań określonych w normie zastosowanej certyfikacji.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) umożliwienia Wykonawcy przeprowadzenia auditów recertyfikujących dla norm: PN-EN ISO 9001:2015 i PN-EN ISO/IEC 27001:2017;
 - b) umożliwienia Wykonawcy przeprowadzenia auditów nadzoru;
 - c) umożliwienia Wykonawcy przeprowadzenia auditów specjalnych, w przypadku powstania wątpliwości co do spełniania przez Zamawiającego warunków certyfikacji lub w przypadku rozszerzenia zakresu certyfikacji na wniosek Zamawiającego;
 - d) zapewnienia auditorom informacji niezbędnych do przeprowadzenia audytów;
 - e) umożliwienia udziału przedstawicieli Wykonawcy w auditach wewnętrznych prowadzonych u Zamawiającego;
 - f) utrzymania Systemu Zarządzania Jakością oraz Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji zgodnego z wymaganiami norm oraz innymi wymaganiami, na zgodność z którymi zostały wydane certyfikaty;
 - g) systematycznego prowadzenia rejestracji wszelkich reklamacji oraz podejmowania w tym zakresie korekcji i/lub działań korygujących;
 - h) powiadamiania Wykonawcy o wszelkich zmianach, które mogą wpłynąć na zgodność Systemu Zarządzania, w tym:
 - statusu prawnego,

- struktury organizacyjnej i zarządzania,
 - zakresu działania objętego certyfikowanym systemem zarządzania i miejscem prowadzenia działalności,
 - głównych zmian w systemie,
 - adresów kontaktowych;
- i) stosowania się do decyzji Wykonawcy podjętych w związku ze zmianą wymagań procesu certyfikacji;
 - j) powoływania się na przyznaną certyfikację tylko w odniesieniu do jej zakresu i w okresie jej ważności, z uwzględnieniem zawieszenia certyfikacji, ograniczenia zakresu certyfikacji;
 - k) nieodstępowania osobom trzecim przyznanego certyfikatu;
 - l) stosowania znaków certyfikacji tylko w celu promowania zakresu działalności przedstawionej na certyfikację oraz niestosowania znaku w sposób sugerujący, że to usługa jest certyfikowana;
 - m) terminowego wnoszenia opłat, o których mowa w § 12 na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) należytego wykonywania czynności, o których mowa w § 2 w terminach wskazanych w § 5 umowy i poniżej oraz sporządzenia raportów,
 - b) przeprowadzania auditów recertyfikacji i nadzoru dla normy PN-EN ISO 9001:2015 i normy PN-EN ISO/IEC 27001:2017 łącznie w takim samym terminie,
 - c) corocznego uzgadniania z Zamawiającym planowanych terminów auditów recertyfikacji i nadzoru dla obydwóch norm ISO m. in.: poszczególne etapy procesu recertyfikacji, czas wizyt auditorów, skład zespołów auditujących i każdorazowego przedkładania harmonogramów poszczególnych auditów,
 - d) informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach wprowadzanych w procesie certyfikacji, nadzoru i ponownej certyfikacji,
 - e) uzgadniania z Zamawiającym warunków przeprowadzania auditów specjalnych,
 - f) zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z oceną systemów Zamawiającego,
 - g) informowania Zamawiającego z wyprzedzeniem o informacjach, jakie ma zamiar publicznie rozpowszechnić w związku z przeprowadzonym u Zamawiającego auditem. Wszystkie informacje, z wyłączeniem informacji publicznie udostępnianych przez Zamawiającego, są uważane za poufne,
 - h) dołożenia należytej staranności w realizacji postanowień niniejszej umowy oraz rzetelności i bezstronności oceny.
 3. Wykonawca oświadcza, że jest jednostką certyfikującą oraz posiada wymagane w tym zakresie uprawnienia i akredytacje oraz dysponuje wiedzą i doświadczeniem niezbędnymi do wykonania przedmiotu umowy. W szczególności Wykonawca zapewnia, iż w toku przeprowadzania procesów certyfikacji dla norm: PN-EN ISO 9001:2015 i PN-EN ISO/IEC 27001:2017 będzie posiadał ważne akredytacje wystawione przez uprawniony podmiot, których kserokopie stanowią Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 5

1. Prace, stanowiące przedmiot umowy zostaną wykonane:

- a) audit recertyfikacji dla norm PN-EN ISO 9001:2015 oraz PN-EN ISO/IEC 27001:2017 w miesiącach: lipiec – sierpień 2021r., jednak nie później niż do dnia **31.08.2021r.**,
 - b) pierwszy audit nadzoru Systemu Zarządzania Jakością (PN-EN ISO 9001:2015) oraz Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (PN-EN ISO/IEC 27001:2017) w miesiącach: czerwiec – sierpień 2022r., jednak nie później niż do dnia **31.08.2022r.**,
 - c) drugi audyt nadzoru Systemu Zarządzania Jakością (PN-EN ISO 9001:2015) oraz Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (PN-EN ISO/IEC 27001:2017) w miesiącach: czerwiec – sierpień 2023r., jednak nie później niż do dnia **31.08.2023r.**
2. Audit odnowienia, o którym mowa w ust. 1 lit. a) powyżej, zostanie przeprowadzony w terminie, zapewniającym Zamawiającemu odpowiedni czas na usunięcie ewentualnych niezgodności.
 3. Strony zgodnie postanawiają, że zmiana umownego terminu wykonania przedmiotu niniejszej umowy jest możliwa w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności:
 - 1) z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, takich jak działanie siły wyższej;
 - 2) z przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożliwością prowadzenia prac, w tym związanych z wystąpieniem wirusa SARS-CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19), dotyczące w szczególności:
 - a) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy,
 - b) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych,
 - c) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych,
 - d) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy zgodnie z jej treścią.
 4. O zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 3 powyżej, Wykonawca winien zawiadomić Zamawiającego pisemnie. Następnie ta okoliczność powinna być potwierdzona notatką służbową podpisaną przez obie Strony. W takim przypadku, Strony ustalają nowy termin wykonania zamówienia w formie aneksu do umowy.

§ 6

Certyfikacja zachowuje ważność w czasie trzyletniego cyklu certyfikacji dla Systemu Zarządzania Jakością oraz dla Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji pod następującymi warunkami:

1. Przeprowadzenia u Zamawiającego auditu w nadzorze raz w roku w nieprzekraczalnych terminach ustalonych w dokumentach certyfikacyjnych;
2. Niezawieszania certyfikacji lub cofnięcia certyfikacji w przypadkach innych niż wymienione w § 7 i § 9.

§ 7

1. Zawieszenie certyfikacji może nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) czasowej rezygnacji przez Zamawiającego z certyfikacji,
 - b) niedopuszczenia przez Zamawiającego do przeprowadzenia auditów w nadzorze lub ponownej certyfikacji,
 - c) czasowego niespełniania wymagań certyfikacyjnych przez system zarządzania bezpieczeństwem,
 - d) nieprzeprowadzenia w uzgodnionym czasie korekcji i/lub działań korygujących,
 - e) naruszeń w wywiązywaniu się ze zobowiązań Zamawiającego, wynikających z niniejszej umowy.
2. Czas zawieszenia certyfikacji nie może przekroczyć 6 miesięcy.
3. O terminie zawieszenia certyfikacji Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego z 30-dniowym wyprzedzeniem.

§ 8

1. Ograniczenie zakresu certyfikacji może nastąpić w przypadkach:
 - a) pisemnej prośby Zamawiającego,
 - b) wykluczenia tych części systemu zarządzania Zamawiającego, które stale lub w poważnym stopniu nie spełniają wymagań certyfikacji.
2. O terminie ograniczenia certyfikacji Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego z 30-dniowym wyprzedzeniem.

§ 9

1. Cofnięcie certyfikacji może nastąpić w przypadku:
 - a) niespełnienia w ustalonym terminie warunków postawionych przez Wykonawcę przy zawieszeniu certyfikacji,
 - b) nieprzeprowadzenia w uzgodnionym czasie działań korygujących, naruszeń w wywiązywaniu się z zobowiązań Zamawiającego, wynikających z niniejszej umowy,
 - c) wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego.
2. O terminie cofnięcia certyfikacji Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego z 30-dniowym wyprzedzeniem.

§ 10

1. Niniejsza umowa obowiązuje Strony od dnia jej zawarcia do upływu okresu ważności certyfikatów.
2. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Rozwiązanie umowy lub jej zmiany są dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Rozwiązanie umowy nie pociąga skutków w postaci zwrotu opłat poniesionych przez Zamawiającego.
5. W ciągu 10 dni od otrzymania przez Stronę wypowiedzenia umowy, Strony komisyjnie sporządzą protokół, ustalający zaawansowanie realizacji przedmiotu umowy oraz poniesione przez Wykonawcę niezbędne i udokumentowane koszty. Niniejszy protokół będzie stanowić podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za prace wykonane do chwili ich przerwania.

6. W przypadku wypowiedzenia umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ustalonej w ust. 5 powyżej, płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowej faktury VAT.
7. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
 - 1) utraty przez Wykonawcę którejkolwiek z ważnych akredytacji, o których mowa w § 4 ust. 3 umowy;
 - 2) łączna wartość kar umownych przekroczy 20% łącznego ryczałtowego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, o którym mowa w § 12 ust. 1 umowy.

§ 11

1. Osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego uprawnionymi do reprezentowania go w kontaktach roboczych z Wykonawcą są:
 - a) Ewelina Kaczmarzyk (ISO 9001), tel.: 41 200-13-15, email: kaczmarzyk.e@powiat.kielce.pl,
 - b) Piotr Śnioch (ISO 27001), tel.: 41 200-12-15, e-mail: snioch.p@powiat.kielce.pl.
2. Osobami wyznaczonymi przez Wykonawcę uprawnionymi do reprezentowania go w kontaktach roboczych z Zamawiającym są:
 - a)
 - b)

§ 12

1. Łączne ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy wynosi **zł brutto** (słownie brutto: /100 złotych), w tym VAT w stawce%, w tym:
 - a) audit recertyfikujący ISO 9001:2015 oraz ISO 27001:2017 na kwotę **zł brutto** (słownie brutto: /100 złotych),
 - b) pierwszy audit nadzoru ISO 9001:2015 oraz ISO 27001:2017 na kwotę **zł brutto** (słownie brutto: /100 złotych),
 - c) drugi audit nadzoru ISO 9001:2015 oraz ISO 27001:2017 na kwotę **zł brutto** (słownie brutto: /100 złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca musi ponieść w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym koszty stałej rocznej opłaty certyfikacji w okresie 3 lat obowiązywania umowy, koszty dojazdu, noclegu, auditu specjalnego, wydania certyfikatów, w tym w językach obcych etc.
3. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie poszczególnych elementów przedmiotu umowy, o których mowa w ust. 1 powyżej, nastąpi po ich wykonaniu i dokonaniu odbioru. Podstawą każdorazowego wystawienia faktury VAT będą protokoły odbioru odpowiedniego produktu pracy, kończącego wykonanie poszczególnych elementów przedmiotu umowy, podpisane przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zapłaci należności, o których mowa w ust. 1 powyżej, w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy nr na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę z terminem płatności 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego. Za dzień zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

5. Jeżeli dotyczy, Zamawiający będzie miał prawo dokonywać płatności w ramach mechanizmu podzielonej płatności (split payment) zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 4 powyżej jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 5 powyżej.
7. W przypadku, gdy rachunek Wykonawcy nie spełnia warunku określonego w ust. 6 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w terminie określonym w ust. 4 powyżej nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
8. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w ust. 4 powyżej nie będzie znajdował się w Wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Zamawiający ma prawo do niezapłacenia wynagrodzenia Wykonawcy w terminie wskazanym w ust. 4. W takim przypadku, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w ust. 4 nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
9. Faktura powinna być wystawiona według poniższych danych:
Nabywca: Powiat Kielecki, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce, NIP: 9591645790
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce.
10. W przypadku odmowy wystawienia certyfikatu, Zamawiający otrzyma od Wykonawcy raport z wynikiem negatywnym. W takim przypadku, wynagrodzenie Wykonawcy będzie obejmować tylko faktycznie poniesione i udokumentowane przez niego koszty.
11. W przypadku przerwania procesu recertyfikacji/nadzoru, odpowiednio znajdą zastosowanie § 10 ust. 5 i 6 umowy.

§ 13

1. Strony postanawiają, że obowiązywać będą kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznego ryczałtowego wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy, wskazanego w § 12 ust. 1,
 - b) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu poszczególnych elementów, składających się na przedmiot umowy w terminach odpowiednio określonych w § 5 ust. 1 umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto za dany audit, o którym mowa w § 12 ust. 1 umowy,
 - c) niedostarczenia Zamawiającemu któregokolwiek z raportów z auditu w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto za dany audit, o którym mowa w § 12 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - d) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad lub nieprawidłowości stwierdzonych w trakcie odbioru w stosunku do wskazanego przez Zamawiającego terminu na ich usunięcie, w wysokości 0,2% łącznego ryczałtowego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, o którym mowa w § 12 ust. 1 umowy.

2. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości łącznego ryczałtowego wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy, wskazanego w § 12 ust. 1.
3. Kary, o których mowa w ust. 1 powyżej będą potrącane z bieżącego wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Niezależnie od kar umownych, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 14

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy względem osób trzecich wszelkich informacji, które uzyskał w związku z wykonywaniem umowy.
3. Wszelkie informacje i materiały uzyskane od Zamawiającego w związku z realizacją umowy mogą być wykorzystane tylko w celu realizacji umowy. Wykonawca zabezpieczy te informacje i materiały przed dostępem osób trzecich.
4. W ślad za zawartą umową z Wykonawcą zostanie zawarta umowa powierzenia danych osobowych, regulująca warunki przetwarzania danych osobowych.

§ 15

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. poz. 119, str. 1), dalej zwany „RODO”, informuję że:

1. W związku z procedurą zawarcia umowy Administratorem Państwa danych osobowych będzie Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, reprezentowany przez Starostę Kieleckiego z siedzibą przy ulicy Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce.
2. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@powiat.kielce.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b w celu zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą.
4. Dane zostaną pozyskane na podstawie zawartej umowy. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia umowy. Brak ich podania spowoduje brak możliwości zawarcia umowy/realizacji zamówienia.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz osoby lub podmioty, którym na wniosek w przypadkach przewidzianych przepisami prawa udostępniona będzie dokumentacja postępowania. Państwa dane będą publikowane na stronie BIP Zamawiającego zgodnie z przepisami prawa.
6. Dane osobowe będą udostępniane organom kontrolnym oraz innym podmiotom wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
7. Dane osobowe pozyskane w celu związanym z zawarciem umowy z wybranym Wykonawcą będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów, przewidzianych przepisami prawa oraz wewnętrznymi aktami prawnymi obowiązującymi

u Zamawiającego. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać przedłużony, jeżeli przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami.

8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy oraz postanowień postępowania wraz z Załącznikami,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO z zastrzeżeniem, iż prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Zamawiający nie przekazuje danych osobowych poza teren Polski ani żadnym organizacjom międzynarodowym.

§ 16

Wykonawca, ubiegając się o zamówienie jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków związanych z udziałem w postępowaniu, wynikających z RODO, tj.:

- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane Wykonawca bezpośrednio pozyskał (chyba, że dysponuje już tymi informacjami – art. 13 ust. 4 RODO),
- obowiązek informacyjny, wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (administratorowi danych osobowych) i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO,
- w celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

W związku z powyższym, Wykonawca w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik do dokumentacji postępowania składa stosowne oświadczenie.

§ 17

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego. Ponadto, znajdują zastosowanie przepisy, dotyczące certyfikacji wedle norm,

będących przedmiotem umowy. Przepisy także mają pierwszeństwo w stosunku do zapisów umowy.

3. Wszelkie spory, wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, zaś dwa dla Zamawiającego.
5. Załączniki, stanowiące integralną część umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy,
 - 2) Załącznik nr 2 – Zapytanie ofertowe SR-II.272.2.161.2021,
 - 3) Załącznik nr 3 – certyfikat/zaświadczenie Wykonawcy dot. akredytacji.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA