
Starostwo Powiatowe w Kielcach

Zespół ds. Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa

Zatwierdzam

STAROSTA

Michał Godowski

.....
ZK.5534.3.2016



**PROCEDURY
REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ W RAMACH POSZCZEGÓLNYCH
STOPNI ALARMOWYCH I STOPNI ALARMOWYCH CRP**

**KIELCE
STYCZEŃ 2017**

SPIS TREŚCI

ZASADY OGÓLNE	3
PROCEDURY I PRZEDSIĘWZIĘCIA REALIZOWANE W SYTUACJI WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA	5
STOPNIE ALARMOWE I STOPNIE ALARMOWE CRP	6
CEL ZADANIA	8
WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA	10
MODUŁ ZADANIOWY 1 STOPIEŃ ALARMOWY ALFA ORAZ STOPIEŃ ALARMOWY ALFA-CRP	11
GŁÓWNE PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA	11
KONCEPCJA DZIAŁANIA	14
POTRZEBY W PRZYPADKU PRZEDŁUŻAJĄCYCH SIĘ DZIAŁAŃ	19
BUDŻET ZADANIA	19
KOMPETENCJE I WSPÓLDZIAŁANIE	19
MODUŁ ZADANIOWY 2 STOPIEŃ ALARMOWY BRAVO ORAZ STOPIEŃ ALARMOWY BRAVO-CRP	20
GŁÓWNE PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA	20
MODUŁ ZADANIOWY 3 STOPIEŃ ALARMOWY CHARLIE ORAZ STOPIEŃ ALARMOWY CHARLIE-CRP	22
GŁÓWNE PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA	22
MODUŁ ZADANIOWY 4 STOPIEŃ ALARMOWY DELTA ORAZ STOPIEŃ ALARMOWY DELTA-CRP	24
GŁÓWNE PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA	24
SKRÓCONE ZESTAWIENIE ZADAŃ DO REALIZACJI	26
WYKAZ SKRÓTÓW	31
ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI KOMÓREK STAROSTWA ZA ALARMOWANIE PODLEGŁYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH	32
ZAŁĄCZNIKI	34-40
ARKUSZ AKTUALIZACJI	41-42

I. Zasady ogólne

1. Przeznaczenie instrukcji.

Instrukcja przedstawia podstawowe procedury i przedsięwzięcia z zakresu zarządzania kryzysowego w Starostwie Powiatowym w Kielcach. Zawiera zbiór niezbędnych informacji z zakresu zarządzania kryzysowego, normuje zakres i sposób postępowania na wypadek wprowadzenia kolejnych stopni gotowości (stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP) lub wystąpienia innych zagrożeń bezpieczeństwa w obiekcie Starostwa Powiatowego w Kielcach.

Ustalenia zawarte w instrukcji mają służyć pomocą Kierownictwu Starostwa Powiatowego w procesie decyzyjnym oraz ułatwić osobom funkcyjnym, odpowiedzialnym za bezpieczeństwo, realizację zadań wynikających z procedur przewidzianych dla określonego zagrożenia.

2. Unormowania prawne.

Instrukcję opracowano i zawarto w niej główne wymogi i zalecenia poniższych aktów prawnych:

- 1) Ustawa z dnia 10 czerwca 2016r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. 2019.796 t.j.);
- 2) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 19. 511);
- 3) Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. 2019.1398 t.j.);
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz. U. 2016., poz. 1101);
- 5) Zarządzenie Nr 152/2015 Starosty Kieleckiego z dnia 6 listopada 2015r. w sprawie powołania Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego i określenia jego regulaminu organizacyjnego;
- 6) Zarządzenie wewnętrzne Nr 113/2019 Starosty Kieleckiego z dnia 12 sierpnia 2019r. w sprawie wyznaczenia pracowników do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie przeprowadzania ewakuacji;
- 7) Uchwała Nr 7/25/2018 Zarządu Powiatu w Kielcach z dnia 31 grudnia 2018r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kielcach;
- 8) Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego dla Starostwa Powiatowego w Kielcach.

3. Podstawowe pojęcia dotyczące zarządzania kryzysowego:

- 1) **Zarządzanie kryzysowe** – to działalność organów administracji publicznej będąca elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, która polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do podejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych, usuwaniu ich skutków oraz odtwarzaniu zasobów i infrastruktury krytycznej;
- 2) **Sytuacja kryzysowa** – to stan wpływający negatywnie na poziom bezpieczeństwa ludzi, mienia w znacznych rozmiarach lub środowiska, wywołujący znaczne ograniczenia w działaniu właściwych organów administracji publicznej ze względu na nieadekwatność posiadanych sił i środków;
- 3) **Reagowanie kryzysowe** – to bieżące działania służb ratowniczych na wszelkie zdarzenia – zagrażające zdrowiu i życiu obywateli lub środowisku – zmierzające do ograniczenia lub zlikwidowania ich skutków oraz niesienia pomocy poszkodowanym (jest jedną z faz zarządzania kryzysowego);
- 4) **Infrastruktura krytyczna** – systemy oraz wchodzące w ich skład powiązane ze sobą funkcjonalnie obiekty, w tym obiekty budowlane, urządzenia, instalacje, usługi kluczowe dla bezpieczeństwa państwa i jego obywateli oraz służące zapewnieniu sprawnego funkcjonowania organów administracji publicznej, a także instytucji i przedsiębiorców. Infrastruktura krytyczna obejmuje systemy:
 - a) zaopatrzenie w energię i paliwa;
 - b) łączności i sieci teleinformatycznych;
 - c) finansowe;
 - d) zaopatrzenia w żywność i wodę;
 - e) ochrony zdrowia;
 - f) transportowe i komunikacyjne;
 - g) ratownicze;
 - h) zapewniające ciągłość działania administracji publicznej;
 - i) produkcji, składowania, przechowywania i stosowania substancji chemicznych promieniotwórczych, w tym rurociągi substancji niebezpiecznych.

II. Procedury i przedsięwzięcia realizowane w sytuacji wystąpienia zagrożenia

Terroryzm stanowi jedno z największych wyzwań w kontekście zapewnienia bezpieczeństwa zarówno z perspektywy globalnej, jak i regionalnej czy krajowej. Jako zagrożenie międzynarodowe wykracza on poza ramy tradycyjnie rozumianych konfliktów i sytuacji kryzysowych. Wprawdzie Polska nie była dotychczas bezpośrednim celem ataku terrorystycznego, nie oznacza to jednak, że jesteśmy zupełnie wolni od tego zagrożenia. Aktywnie uczestnicząc w działaniach społeczności międzynarodowej, ukierunkowanych na przeciwdziałanie i zwalczanie terroryzmu, musimy liczyć się z tym, że sami możemy stać się celem zamachu. Zmienność metod wykorzystywanych przez terrorystów powoduje, iż musimy posiadać odpowiednie instrumenty służące właściwemu rozpoznawaniu i ocenianiu zagrożeń oraz skutecznemu przeciwdziałaniu ewentualnym zdarzeniom.

W przypadku ataku terrorystycznego musimy być przygotowani do podjęcia natychmiastowych i adekwatnych środków reagowania, a także usuwania jego skutków. Osiągnięcie tych celów wymaga bliskiej i wszechstronnej współpracy nie tylko wszystkich służb, organów i instytucji zaangażowanych w szeroko rozumiane działania antyterrorystyczne, lecz również władz lokalnych, środków masowego przekazu, sektora prywatnego, organizacji pozarządowych oraz całego społeczeństwa.

Ponadto istotną sferą działalności terrorystycznej jest cyberprzestrzeń a także zagrożenie terroryzmem związanym z wykorzystaniem broni masowego rażenia (BMR).

STOPNIE ALARMOWE I STOPNIE ALARMOWE CRP

Na podstawie ustawy *o działaniach antyterrorystycznych*, stopnie alarmowe mogą być wprowadzane, zmieniane i odwoływane w drodze zarządzenia, w zależności od rodzaju zagrożenia zdarzeniem terrorystycznym, przez Prezesa Rady Ministrów, po zasięgnięciu opinii ministra właściwego do spraw wewnętrznych i Szefa ABW, a w sytuacjach niecierpiących zwłoki – przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, który informował będzie o tym niezwłocznie Prezesa Rady Ministrów, po zasięgnięciu opinii Szefa ABW.

Stopień alarmowy lub stopień alarmowy CRP może zostać wprowadzony:

- na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- na obszarze jednej lub kilku jednostek podziału terytorialnego kraju;
- na obszarze określonym w sposób inny niż przez odniesienie do jednostek podziału terytorialnego kraju;
- dla określonych obiektów jednostek organizacyjnych administracji publicznej, prokuratury, sądów lub innych obiektów infrastruktury administracji publicznej lub infrastruktury krytycznej;
- w przypadku, gdy skutki zdarzenia o charakterze terrorystycznym mogą dotyczyć obywateli polskich przebywających za granicą Rzeczypospolitej Polskiej lub instytucji polskich albo polskiej infrastruktury mieszczących się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, innych niż placówki zagraniczne Rzeczypospolitej Polskiej, w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. *o służbie zagranicznej*.

Ponadto dla określonych placówek zagranicznych Rzeczypospolitej Polskiej lub w odniesieniu do systemów teleinformatycznych ministra właściwego do spraw zagranicznych, stopnie alarmowe wprowadza, zmienia i odwołuje, w drodze zarządzenia, w zależności od rodzaju zagrożenia zdarzeniem o charakterze terrorystycznym, Prezes Rady Ministrów, po zasięgnięciu opinii ministra właściwego do spraw zagranicznych i Szefa Agencji Wywiadu, a w przypadkach niecierpiących zwłoki – minister właściwy do spraw zagranicznych, po zasięgnięciu opinii Szefa Agencji Wywiadu, informując o tym niezwłocznie Prezesa Rady Ministrów.

Stopień alarmowy ¹	Stopień alarmowy CRP ²	Przesłanki do wprowadzenia stopnia alarmowego
pierwszy stopień alarmowy (stopień ALFA)	pierwszy stopień alarmowy CRP (stopień ALFA–CRP)	W przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia.

¹ Wprowadzany w przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia.

² Wprowadzany w przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym dotyczącego systemów teleinformatycznych organów administracji publicznej lub systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia.

<p>drugi stopień alarmowy (stopień BRAVO)</p>	<p>drugi stopień alarmowy CRP (stopień BRAVO–CRP)</p>	<p>W przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym, jednak konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany.</p>
<p>trzeci stopień alarmowy (stopień CHARLIE)</p>	<p>trzeci stopień alarmowy CRP (stopień CHARLIE–CRP)</p>	<p>W przypadku:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Wystąpienia zdarzenia potwierdzającego prawdopodobny cel ataku o charakterze terrorystycznym, godzącego w: <ol style="list-style-type: none"> a) bezpieczeństwo lub porządek publiczny, b) bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej, c) bezpieczeństwo innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego potencjalne zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej. 2) Uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. 3) Uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym, którego skutki mogą dotyczyć obywateli polskich przebywających za granicą lub instytucji polskich albo polskiej infrastruktury mieszczących się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
<p>czwarty stopień alarmowy (stopień DELTA)</p>	<p>czwarty stopień alarmowy CRP (stopień DELTA–CRP)</p>	<p>W przypadku:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym powodującego zagrożenie: <ol style="list-style-type: none"> a) bezpieczeństwa lub porządku publicznego, b) bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej, c) bezpieczeństwa innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej. 2) Gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. 3) Gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym, które ma być wymierzone w obywateli polskich przebywających za granicą lub w instytucje polskie albo polską infrastrukturę mieszczącą się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, a zebrane informacje wskazują jednocześnie na nieuchronność takiego zdarzenia.

CEL ZADANIA:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa:
 - pracownikom Starostwa Powiatowego w Kielcach,
 - pracownikom jednostek organizacyjnych Powiatu Kieleckiego,
 - osobom przebywającym na terenie Starostwa Powiatowego w Kielcach;
- 2) ochrona infrastruktury Starostwa Powiatowego w Kielcach poprzez wzmocnienie systemu ochrony obiektów, urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych, tj.:
 1. Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce;
 2. Wydział Komunikacji i Transportu, Kielce, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce;
 - Filia w Bielinach, ul. Partyzantów 18, 26-004 Bieliny;
 - Filia w Bodzentynie, ul. Suchedniowska 3, 26-010 Bodzentyn;
 - Filia w Chmielniku, ul. Mielczarskiego 7, 26-020 Chmielnik;
 - Filia w Łagowie, ul. Rynek 62, 26-025 Łagów;
 - Filia w Mniowie, ul. Centralna 9, 26-080 Mniów;
 - Filia w Nowej Słupi, ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia;
 - Filia w Rakowie, ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków;
 - Filia w Strawczyniu, ul. Żeromskiego 16, 26-067 Strawczyn;
 3. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Bodzentynie, ul. Suchedniowska 6, 26-010 Bodzentyn;
 4. Zespół Szkół Nr 2 w Chęcinach, ul. Białego Zagłębia 1, 26-060 Chęciny;
 5. Zespół Szkół Nr 3 w Chmielniku, ul. Dygasińskiego 11, 26-020 Chmielnik;
 6. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 5 w Łopusznie, ul. Konecka 2, 26-070 Łopuszno;
 7. Zespół Szkół Nr 8 w Nowej Słupi, ul. Szkolna 10, 26-006 Nowa Słupia;
 8. Szpital Powiatowy w Chmielniku, ul. Kielecka 1-3, 26-020 Chmielnik;

9. Świętokrzyskie Centrum Matki i Noworodka - Szpital Specjalistyczny w Kielcach, ul. Prosta 30, 25-371 Kielce;
10. Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach, ul. Kolberga 4, 25-620 Kielce;
11. Powiatowe Centrum Usług Medycznych w Kielcach, ul. Żelazna 35, 25-014 Kielce;
12. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce;
13. Powiatowy Zarząd Dróg w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce;
14. Dom Pomocy Społecznej w Zgórsku, ul. Szewska 28, 26-052 Sitkówka Nowiny;
15. Dom Pomocy Społecznej w Łagiewnikach, Łagiewniki 73, 26-020 Chmielnik;
16. Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Podzamczu, Podzamecze 46, 26-060 Chęciny;
17. Powiatowe Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Chęcinach, ul. Białego Zagłębia 1, 26-060 Chęciny;
18. Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Rembowie, Rembów 52, 26-035 Raków;
19. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Bodzentynie, ul. Suchedniowska 6, 26-010 Bodzentyn;
20. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Piekoszowie, ul. Częstochowska 110, 26-065 Piekoszów;
21. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Chmielniku, ul. Furmańska 1A, 26-020 Chmielnik;
22. Rodzinny Dom Dziecka Nr 5 w Zabłociu, Zabłocie 56, 26-050 Zagnańsk;
23. Rodzinny Dom Dziecka Nr 4 w Wójtostwie, Wójtostwo 33B, 26-021 Daleszyce;
24. Rodzinny Dom Dziecka Nr 2 w Jaworzu, Jaworze 72, 26-050 Zagnańsk;
25. Rodzinny Dom Dziecka Nr 1 w Woli Kopcowej, Wola Kopcowa 144, 26-001 Masłów.

Służby, Inspekcje , Straże

1. Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Kielcach ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce;
2. Powiatowy Lekarz Weterynarii w Kielcach, ul. Ściegiennego 203, 25-116 Kielce;
3. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Kielcach ul. Skibińskiego 4, 25-819 Kielce;
4. Komenda Miejska Policji w Kielcach , ul. Wesoła 43, 25-324 Kielce;
5. Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach ul. Sandomierska 81/83, 25-324 Kielce.

WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA:

1. Niepokój wśród pracowników i presja czasu, absencja pracowników.
2. Niewłaściwy przepływ informacji, wystąpienie chaosu informacyjnego i elementów paniki, możliwy chaos organizacyjny.
3. Brak zasilania w energię elektryczną, utrudnienia w łączności (np. zablokowanie linii telefonicznych Starostwa Powiatowego).
4. Zwiększona liczba interesantów Urzędów w celu załatwienia różnych spraw osobistych.

Numer dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Opracował
1	Przedsięwzięcia realizowane w ramach I stopnia alarmowego (stopień ALFA) oraz stopnia alarmowego CRP (stopień ALFA-CRP)	W. Pióro

GLÓWNE PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

Przedsięwzięcia	Główni wykonawcy
Obiektów własnych	
I stopień alarmowy ALFA następujące zadania:	
1) na rzecz ochrony ludności:	
a) poinformować pracowników Starostwa Powiatowego i jednostek organizacyjnych Starostwa o wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego,	Zespół ds. Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa ³
b) poinformować najemców pomieszczeń w budynku Starostwa Powiatowego o wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego,	Wydział Organizacyjny
c) ograniczyć organizację spotkań, w tym imprez masowych i zgromadzeń publicznych na otwartym terenie,	Zespół ds. Informacji i Promocji, Kierownicy Jednostek Organizacyjnych
d) informować odpowiednie służby w przypadku zauważenia: nieznanymi pojazdami na terenie Starostwa Powiatowego lub innych jednostek organizacyjnych, porzuconych paczek i bagaży lub w przypadku zaobserwowania jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności ⁴ ,	Wydział Organizacyjny, Zespół ds. Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa
e) prowadzić akcję instruktażowo-informacyjną dla pracowników Starostwa Powiatowego w Kielcach dotyczącą potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania,	Zespół ds. Informacji i Promocji, Zespół ds. Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa

³ Zgodnie z zakresem odpowiedzialności komórek starostwa za alarmownie podległych jednostek organizacyjnych

⁴ Wszyscy pracownicy odpowiedzialni są za monitorowanie zagrożeń na terenie Starostwa Powiatowego w Kielcach i zgłaszanie zagrożeń do Wydziału Organizacyjnego lub Zespołu ds. Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa

2) na rzecz ochrony infrastruktury:	
a) poinformować podległych pracowników o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia i poszukiwania podejrzanych przedmiotów,	Wydział Organizacyjny, Zespół ds. Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa, Kierownicy Jednostek Organizacyjnych
b) zapewnić dostępność w trybie alarmowym pracowników firmy ochroniarskiej niezbędną do wzmocnienia ochrony obiektów,	Wydział Organizacyjny
c) przeprowadzać kontrole pojazdów wjeżdżających na teren obiektów oraz osób wchodzących do poszczególnych obiektów ze zwróceniem szczególnej uwagi na zawartość pojazdów i bagażu osób,	Wydział Organizacyjny, Komenda Miejska Policji ⁵
d) sprawdzać na zewnątrz i od wewnątrz budynki będące w stałym użyciu, pod względem podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów,	Wydział Organizacyjny, Komenda Miejska Policji ⁴
e) sprawdzić infrastrukturę techniczną – woda, energia cieplna, elektryczna, agregat prądowłóczy, serwerownia,	Wydział Organizacyjny, Kierownicy Jednostek Organizacyjnych
f) sprawdzić działanie środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa (łączność ze służbami i inspekcjami),	Zespół ds. Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa
g) podjąć działania zabezpieczające dokumentację przechowywaną w Starostwie Powiatowym oraz jednostkach organizacyjnych SP,	Naczelnicy i Kierownicy
h) dokonać przeglądu wszystkich procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych,	Zespół ds. Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa
i) dokonać sprawdzenia działania instalacji alarmowych, przepustowości dróg ewakuacji (okna, drzwi, klatki schodowe, ogrodzenia, bramy itp.) oraz funkcjonowania systemów rejestracji obrazu,	Wydział Organizacyjny Służba BHP i P.POŻ
j) ograniczyć do minimum ilość używanych wejść do budynków,	Wydział Organizacyjny
k) wzmocnić kontrolę przesyłek pocztowych, kurierskich wpływających do jednostki,	Wydział Organizacyjny
l) sprawdzić aktualność planów ewakuacji oraz wyznaczenia pracowników do udzielenia pierwszej pomocy osobom poszkodowanym,	Zespół ds. Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa, Służba BHP i P.POŻ

⁵ po zgłoszeniu dyżurnemu Komendy Miejskiej Policji w Kielcach – realizacja zadania w formie interwencji

I stopień alarmowy CRP (stopień ALFA – CRP) następujące zadania:	
a) poinformować personel instytucji, w szczególności odpowiedzialny za bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych, o konieczności zachowania zwiększenia czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy,	Zespół ds. Informatyzacji
b) poinformować najemców pomieszczeń w budynku Starostwa Powiatowego o zagrożeniu systemów teleinformatycznych,	Wydział Organizacyjny
c) zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo teleinformatyczne,	Zespół ds. Informatyzacji
d) wprowadzić wzmożone monitorowanie stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych Starostwa Powiatowego oraz jednostek organizacyjnych: <ul style="list-style-type: none"> – monitorować i weryfikować, czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej, – sprawdzić dostępność usług elektronicznych, – dokonywać, w razie potrzeby, zmian w dostępie do systemów, 	Zespół ds. Informatyzacji, Kierownicy Jednostek Organizacyjnych
e) sprawdzić kanały łączności z innymi podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego CRP, z pracownikami Zespołu właściwego w sprawach reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwymi dla rodzaju działania,	Zespół ds. Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa, Zespół ds. Informatyzacji
f) dokonać przeglądu stosowanych procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych CRP, w szczególności dokonać weryfikacji posiadanej kopii zapasowej systemów w stosunku do systemów teleinformatycznych wchodzących w skład systemów kluczowych dla funkcjonowania Starostwa i jednostek organizacyjnych oraz weryfikacji czasu wymaganego na przywrócenie poprawności funkcjonowania systemu,	Zespół ds. Informatyzacji
g) sprawdzić aktualny stan bezpieczeństwa infrastruktury teleinformatycznej i ocenić wpływ zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń,	Zespół ds. Informatyzacji
h) informować na bieżąco o efektach przeprowadzanych działań zespoły reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwe dla rodzaju działania organizacji oraz współdziałające centra zarządzania kryzysowego Starostwa Powiatowego w Kielcach,	Zespół ds. Informatyzacji

KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów	Podstawy prawne działań
<p>1. Zarządzenie Premiera RP lub Ministra właściwego do spraw wewnętrznych wprowadzające stopień alarmowy oraz stopień alarmowy CRP zostanie przesłane do Starostwa Powiatowego w Kielcach z Rządowego Centrum Bezpieczeństwa za pośrednictwem WCZK. Osoba, która otrzyma dokument, o którym mowa wyżej, przedstawia go niezwłocznie Staroście Kieleckiemu, a podczas jego nieobecności osobie zastępującej.</p> <p>Do szybkiego przekazywania informacji związanych z wprowadzaniem pierwszego stopnia alarmowego i wezwania niezbędnych osób można wykorzystać Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego lub osoby ze Stałego Dyżuru – zależnie od klauzuli niejawności otrzymanych informacji w zwyczajowy sposób powiadamiania.</p> <p>Starosta Kielecki niezwłocznie wprowadza zarządzenie Premiera RP lub Ministra właściwego do spraw wewnętrznych o stopniu alarmowym na terenie obiektów administrowanych przez Starostwo Powiatowe w Kielcach, które niezwłocznie przekazuje się kierownikom jednostek organizacyjnych, inspekcji i straży, nakazując realizację procedur opisanych w niniejszych modułach zadaniowych. O wprowadzonym zarządzeniu informuje się WCZK.</p> <p>Kierownicy Jednostek Organizacyjnych powinni:</p> <ol style="list-style-type: none"> prować wzmoczoną kontrolę miejsc dużych skupisk ludzkich, obiektów użyteczności publicznej oraz innych potencjalnych obiektów ataku, w celu wzmocnienia ochrony, informować odpowiednie służby w przypadku zauważenia: nieznanymi pojazdami na terenie instytucji publicznych lub innych ważnych obiektów, porzuconych paczek i bagaży lub w przypadku zaobserwowania jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności, poinformować pracowników o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia, zapewnić dostępność w trybie alarmowym członków personelu niezbędnego do wzmocnienia ochrony obiektów, przeprowadzać kontrole pojazdów wjeżdżających oraz osób wchodzących na teren obiektów, sprawdzać na zewnątrz i od wewnątrz budynki będące w stałym użyciu, pod względem podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów, sprawdzić działanie środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa, dokonać przeglądu wszystkich procedur, rozkazów oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych, 	<p>Ustawa z dnia 10 czerwca 2016r. o działaniach antyterroryst. (Dz. U. 2019.796 t.j.)</p> <p>Ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym tj. (Dz. U. 19.511)</p> <p>Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. 2019.1398 t.j.)</p> <p>Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP DZ.U.2016.poz.1101)</p> <p>Zarządzenie Nr 152/2015 Starosty Kieleckiego z dnia 6 listopada 2015r. w sprawie powołania Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego</p>

<p>i) poinformować pracowników instytucji, w szczególności odpowiedzialnych za bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych, o konieczności zachowania zwiększenia czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy,</p> <p>j) zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo teleinformatyczne,</p> <p>k) sprawdzić kanały łączności z innymi podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego CRP, zespołami reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwymi dla rodzaju działania organizacji oraz ministrem właściwym do spraw informatyzacji,</p> <p>l) dokonać przeglądu stosowanych procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych CRP,</p> <p>m) sprawdzić aktualny stan bezpieczeństwa infrastruktury teleinformatycznej i ocenić wpływ zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń,</p> <p>n) informować na bieżąco o efektach przeprowadzanych działań zespoły reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwe dla rodzaju działania organizacji oraz współdziałające centra zarządzania kryzysowego, a także ministra właściwego do spraw informatyzacji.</p> <p>W Starostwie Powiatowym z chwilą ogłoszenia zarządzenia o wprowadzeniu stopnia alarmowego oraz stopnia alarmowego CRP istnieje konieczność wzmocnienia systemu ochrony obiektów, urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych.</p> <p>2. W sytuacji, gdy informację o wejściu w życie zarządzenia wprowadzającego stopień alarmowy oraz stopień alarmowy CRP otrzyma dyżurny PCZK lub SD, przekazuje ją niezwłocznie Staroście Kieleckiemu oraz Kierownikowi Zespołu ds. Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa Starostwa Powiatowego w Kielcach.</p>	<p>i określenia jego regulaminu organizacyjnego</p> <p>Zarządzenie wewnętrzne Nr 113/2019 Starosty Kieleckiego z dnia 12 sierpnia 2019r.. w sprawie wyznaczenia pracowników do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie przeprowadzania ewakuacji</p> <p>Uchwała Nr 7/25/2018 Zarządu Powiatu w Kielcach z dnia 31 grudnia 2018r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kielcach</p> <p>Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego dla Starostwa Powiatowego w Kielcach</p>
---	---

B. Organizacja kierowania	Wykonawcy
<p>Starosta Kielecki kieruje realizacją zadań ze Stanowiska Kierowania zorganizowanego w Starostwie Powiatowym w Kielcach. Decyzje w sprawach zarządzania kryzysowego, Starosta Kielecki podejmuje osobiście lub przy pomocy PZZK. Skład zespołu jest stały powołany Zarządzeniem Starosty Kieleckiego. Skład Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego może zostać rozszerzony o dodatkowych specjalistów w zależności od sytuacji. Wyznaczeni członkowie pozostają w całodobowej gotowości do udziału w posiedzeniach zespołu.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przyjmuje się, że zasadniczym miejscem pracy Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego są pomieszczenia budynku Starostwa Powiatowego – Kielce, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, 2. Wypracowane decyzje przekazuje się niezwłocznie wykonawcom w formie pisemnej z podpisem Starosty Kieleckiego lub upoważnionej osoby, 3. Przekazywanie informacji i decyzji następuje poprzez Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego, 4. W sytuacji szczególnego zagrożenia dla Powiatu Kieleckiego przewiduje się, że w posiedzeniu Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego mogą wziąć udział, wyznaczeni przez Szefa Zespołu w zależności od potrzeb przedstawiciele służb, instytucji, straży, jednostek organizacyjnych i komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Kielcach, a także społecznych organizacji ratowniczych, zaproszeni burmistrzowie i wójtowie, 5. Starostwo Powiatowe w Kielcach pracuje w trybie właściwym dla okresu pokoju przy wdrożonych środkach ostrożności opisanych w niniejszym module, 6. Starosta Kielecki organizuje i koordynuje proces realizacji zadań stopnia alarmowego oraz stopnia CRP w Powiecie Kieleckim, 7. Starosta Kielecki o wprowadzonych ograniczeniach w funkcjonowaniu Urzędu informuje WCZK. 	<p>Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego</p> <p>Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego</p> <p>Naczelnicy Wydziałów, Kierownicy Samodzielnych Komórek Organizacyjnych Starostwa Powiatowego</p> <p>Kierownicy Jednostek Organizacyjnych Powiatu Kieleckiego</p>

C. Przedsięwzięcia reagowania	Wykonawcy
<p>Dokumentowanie działań przebiega następująco</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) z przebiegu obrad Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego sporządza się protokół, 2) Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego Starosty Kieleckiego - zadania i meldunki zapisywane są w Dzienniku Dyżurnego PCZK, 3) korespondencja związana z wprowadzonymi stopniami alarmowymi jest gromadzona w Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego Starosty Kieleckiego, 4) w razie wystąpienia incydentu spowodowanego działaniem terrorystycznym lub aktem sabotażu na terenie Powiatu Kieleckiego, gdzie poszkodowani będą ludzie, konieczne jest zorganizowanie współdziałania z jednostkami służb ratowniczych i policją. Istotą współdziałania jest wspólne, skoordynowane działanie wykonawców w realizacji ustalonego celu. <p>Współdziałanie obejmuje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) organizację współdziałania z KMP, 2) organizację współdziałania z jednostkami systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne, 3) organizację współdziałania z KM PSP, 4) organizację współdziałania z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie. <p>Procedury komunikacji społecznej:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowania składu osobowego kierownictwa jednostki do realizacji polityki medialnej, kontakty z mediami w Starostwie Powiatowym w Kielcach, 2) monitoring prasy, audycji radiowych oraz telewizyjnych, 3) wstępna analiza pojawiających się informacji, 4) analiza projektu informacji opracowanego przez Zespół ds. Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa. <p>Tryb wymiany informacji z mediami:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zorganizowanie punktu prasowego, 2) monitoring prasy, audycji radiowych oraz telewizyjnych, 3) współpraca z województwem oraz rzecznikami prasowymi służb ratowniczych, policji, 4) dystrybucja komunikatów do mediów. 	<p>Zespół ds. Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa</p> <p>Kierownicy powiatowych służb, inspekcji, straży</p> <p>Kierownik Zespołu ds. Informacji i Promocji</p>

D. Wsparcie bieżące	Wykonawcy
<p>W sytuacji powstania incydentu, gdzie w wyniku ataku terrorystycznego lub ataku sabotażu poszkodowani będą ludzie, ważne jest zorganizowanie pomocy dla rodzin osób poszkodowanych. Osoby te powinny otrzymać informacje wyprzedzające media. Powinny być informowane o losie bliskich, którzy ucierpieli w wyniku ataku terrorystycznego. Osoby kierujące akcją ratowniczą powinny panować nad przepływem informacji. W pierwszej kolejności informuje się rodziny poszkodowanych, później media. Rodziny powinny dostawać stale rzetelne, bieżące, prawdziwe, sprawdzone i potwierdzone informacje tak, aby nie dowiadywały się o losie bliskich pokątnie czy z plotek.</p> <p>Wparcie dla krewnych i bliskich dotyczy w szczególności następujących przedsięwzięć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wsparcia psychologicznego, realizowanego przez psychologów z Ośrodka Interwencji Kryzysowej lub pracowników PCPR, gdy istnieje taka możliwość, 2) zapewnienia wykwalifikowanego personelu do obsługi osób oraz wyznaczenia kierownika odpowiedzialnego za funkcjonowanie całości miejsca obsługi poszkodowanych, zapewnienia regularnego dostępu do informacji o poszkodowanych, udzielanego przez osoby wyznaczone. <p>Wyznaczenie i przydzielenie indywidualnej opieki dla rodzin poszkodowanych.</p>	<p>Kierownik Zespołu ds. Informacji i Promocji</p> <p>Naczelnik Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej</p> <p>Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie</p>

POTRZEBY W PRZYPADKU PRZEDŁUŻAJĄCYCH SIĘ DZIAŁAŃ

Starosta Kielecki może wnioskować do Wojewody o użycie pododdziałów Sił Zbrojnych w szczególnej sytuacji wymagającej wykonania zadań specjalnych, m.in. poszukiwawczo–ratowniczych, ewakuacji poszkodowanej ludności i mienia, izolowania obszaru występowania zagrożeń lub miejsca prowadzenia akcji ratowniczej, wykonywania prac zabezpieczających, ratowniczych i ewakuacyjnych przy zagrożonych obiektach budowlanych, prowadzenia prac wymagających użycia specjalistycznego sprzętu technicznego.

BUDŻET ZADANIA

Źródłem finansowania działań, niezbędnych zakupów sprzętu oraz dodatkowego wyposażenia są:

1. środki własne,
2. dodatkowe środki finansowe pozyskane w trybie dotacji celowych.

KOMPETENCJE I WSPÓLDZIAŁANIE

1. Niezależnie od zadań wymienionych w tabelarycznym zestawie zadaniowym stopnia alarmowego oraz stopnia alarmowego CRP, kierownicy organów administracji publicznej oraz kierownicy służb i instytucji w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego realizują przedsięwzięcia na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa wynikające z ich kompetencji.
2. Kierownicy organów administracji publicznej oraz kierownicy służb, instytucji właściwi w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego są zobowiązani do zapewniania wzajemnego współdziałania, wymiany informacji i koordynacji realizowanych przedsięwzięć.

Numer dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Opracował
2	Przedsięwzięcia realizowane w ramach II stopnia alarmowego (stopień BRAVO) oraz stopnia alarmowego CRP (stopień BRAVO-CRP)	W. Pióro

GLÓWNE PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA:

Przedsięwzięcia	Główni wykonawcy
Obiektów własnych	
II stopień alarmowy BRAVO należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego. Ponadto należy wykonać:	
1) na rzecz ochrony ludności:	
a) poinformować pracowników Starostwa Powiatowego i jednostek organizacyjnych Starostwa o wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego,	Zespół ds. Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa ⁶
b) poinformować najemców pomieszczeń w budynku Starostwa Powiatowego o wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego	Wydział Organizacyjny
2) na rzecz ochrony infrastruktury:	
a) poinformować pracowników o możliwych formach zdarzeń o charakterze terrorystycznym,	Zespół ds. Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa,
b) sprawdzić i wzmocnić ochronę budynków,	Wydział Organizacyjny
c) sprawdzić systemy ochrony obiektów ochraniających przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne,	Wydział Organizacyjny
d) wprowadzić kontrolę osób wchodzących do obiektów oraz ich bagaży,	Wydział Organizacyjny
e) sprawdzić funkcjonowanie zasilania awaryjnego,	Wydział Organizacyjny

⁶ Zgodnie z zakresem odpowiedzialności komórek starostwa za alarmownie podległych jednostek organizacyjnych (str. 62)

f) wprowadzić zakaz wstępu do przedszkoli i szkół osobom postronnym,	Kierownicy Jednostek Organizacyjnych
g) wprowadzić kontrolę wszystkich przesyłek pocztowych kierowanych do Starostwa i jednostek organizacyjnych,	Wydział Organizacyjny Kierownicy Jednostek Organizacyjnych
h) zamknąć i zabezpieczyć nieużywane regularnie budynki i pomieszczenia,	Wydział Organizacyjny, Kierownicy Jednostek Organizacyjnych
i) dokonać przeglądu zapasów materiałowych i sprzętu, w tym dostępności środków i materiałów medycznych, paliwa i części zamiennych do agregatów i samochodów	Wydział Organizacyjny, Zespół ds. Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa
II stopień alarmowy CRP (stopień BRAVO – CRP) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego ALFA-CRP. Ponadto należy wykonać:	
a) zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo teleinformatyczne,	Zespół ds. Informatyzacji
b) wprowadzić całodobowe dyżury w trybie alarmowym osób uprawnionych do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.	Zespół ds. Informatyzacji

Numer dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Opracował
3	Przedsięwzięcia realizowane w ramach III stopnia alarmowego (stopień CHARLIE) oraz stopnia alarmowego CRP (stopień CHARLIE-CRP)	W. Pióro

GLÓWNE PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA:

Przedsięwzięcia	Główni wykonawcy
Obiektów własnych	
III stopień alarmowy CHARLIE należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego. Ponadto należy: 1) na rzecz ochrony ludności:	
a) poinformować pracowników Starostwa Powiatowego i jednostek organizacyjnych Starostwa o wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego,	Zespół ds. Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa ⁷
b) poinformować najemców pomieszczeń w budynku Starostwa Powiatowego o wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego	Wydział Organizacyjny
2) na rzecz ochrony infrastruktury:	
a) wprowadzić dyżury dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wdrożenie procedur działania na wypadek aktów terrorystycznych lub sabotażu,	Zespół ds. Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa
b) sprawdzić dostępność obiektów wyznaczonych na zastępcze miejsca czasowego pobytu na wypadek ewakuacji ludności,	Zespół ds. Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa, Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej

⁷ Zgodnie z zakresem odpowiedzialności komórek starostwa za alarmownie podległych jednostek organizacyjnych (str. 62)

c) wzmocnić kontrole pojazdów, ludzi oraz budynków publicznych w rejonach zagrożonych,	Komenda Miejska Policji
d) ograniczyć do minimum liczbę miejsc ogólnodostępnych w obiekcie i rejonie obiektu,	Wydział Organizacyjny
e) wprowadzić w uzasadnionych przypadkach ścisłą kontrolę osób i pojazdów przy wejściu i przy wjeździe na teren obiektu,	Wydział Organizacyjny, Komenda Miejska Policji
f) wprowadzić całodobowy nadzór nad miejscami, które tego wymagają, które do tej pory nie były objęte kontrolą.	Wydział Organizacyjny, Kierownicy Jednostek Organizacyjnych
III stopień alarmowy (CRP (stopień CHARLIE – CRP)) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego CRP. Ponadto należy:	
a) dokonać przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w przypadku zaistnienia ataku,	Zespół ds. Informatyzacji
b) przygotować się do uruchomienia planów umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku, w tym: <ul style="list-style-type: none"> – dokonać przeglądu i ewentualnego audytu planów awaryjnych oraz infrastruktury teleinformatycznej, – przygotować się do ograniczenia operacji na serwerach, w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia. 	Zespół ds. Informatyzacji

Numer dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Opracował
4	Przedsięwzięcia realizowane w ramach IV stopnia alarmowego (stopień DELTA) oraz stopnia alarmowego CRP (stopień DELTA-CRP)	W. Pióro

GLÓWNE PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA:

Przedsięwzięcia	Główni wykonawcy
Obiektów własnych	
IV stopień alarmowy DELTA należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego. Ponadto należy: 1) na rzecz ochrony ludności:	
a) poinformować pracowników Starostwa Powiatowego i jednostek organizacyjnych Starostwa o wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego,	Zespół ds. Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa ⁸
b) poinformować najemców pomieszczeń w budynku Starostwa Powiatowego o wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego,	Wydział Organizacyjny
2) na rzecz ochrony infrastruktury:	
a) wprowadzić w uzasadnionych przypadkach ograniczenia komunikacyjne w rejonach zagrożonych,	Komenda Miejska Policji
b) przeprowadzić identyfikację wszystkich pojazdów znajdujących się już w rejonie obiektu a w uzasadnionych przypadkach dokonać relokacji poza obszar obiektu,	Wydział Organizacyjny, Komenda Miejska Policji
c) kontrolować wszystkie pojazdy wjeżdżające na teren obiektu oraz ich ładunek,	Wydział Organizacyjny, Komenda Miejska Policji
d) kontrolować wszystkie wnoszone na teren obiektu przedmioty, w tym walizki, torebki, paczki,	Wydział Organizacyjny

⁸ Zgodnie z zakresem odpowiedzialności komórek starostwa za alarmownie podległych jednostek organizacyjnych (str. 62)

e) kontrolować parking oraz okolice budynku z wykorzystaniem patroli ochrony,	Wydział Organizacyjny
f) ograniczyć do minimum liczbę podróży służbowych osób zatrudnionych w Starostwie i jednostkach organizacyjnych oraz ograniczyć wizyty osób niezatrudnionych, a którzy nie załatwiają określonych spraw służbowych np. pogadanki, prelekcje, wizyty studyjne itp.,	Wydział Organizacyjny Kierownicy Jednostek Organizacyjnych
g) przygotować do ewakuacji Starostwo Powiatowe do Zapasowego Miejsca Pracy, dotyczy to również jednostek organizacyjnych posiadających ZMP.	Wydział Organizacyjny, Zespół ds. Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa, Kierownicy Jednostek Organizacyjnych
h) wprowadzić w uzasadnionych przypadkach ograniczenia komunikacyjne w rejonach zagrożonych,	Komenda Miejska Policji
i) przeprowadzić identyfikację wszystkich pojazdów znajdujących się już w rejonie obiektu a w uzasadnionych przypadkach dokonać relokacji poza obszar obiektu,	Wydział Organizacyjny, Komenda Miejska Policji
j) kontrolować wszystkie pojazdy wjeżdżające na teren obiektu oraz ich ładunek,	Wydział Organizacyjny, Komenda Miejska Policji
k) kontrolować wszystkie wnoszone na teren obiektu przedmioty, w tym walizki, torebki, paczki,	Wydział Organizacyjny
l) kontrola przez patrole ochrony parkingu oraz okolic budynku,	Wydział Organizacyjny
m) ograniczyć do minimum liczbę podróży służbowych osób zatrudnionych w Starostwie i jednostkach organizacyjnych oraz ograniczyć wizyty osób niezatrudnionych, a którzy nie załatwiają określonych spraw służbowych np. pogadanki, prelekcje, wizyty studyjne itp.,	Wydział Organizacyjny Kierownicy Jednostek Organizacyjnych
IV stopień alarmowy CRP (stopień DELTA – CRP) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego CRP. Ponadto należy:	
a) uruchomić plany awaryjne lub plany ciągłości działania organizacji w sytuacjach awarii lub utraty ciągłości działania,	Zespół ds. Informatyzacji
b) stosownie do sytuacji przystąpić do realizacji procedur przywracania ciągłości zadania.	Zespół ds. Informatyzacji

**Skrócone zestawienie zadań
realizowanych przez wydziały, komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Kielcach, jednostki organizacyjne podległe
Starostwu Powiatowemu oraz służby, inspekcje, straże po wprowadzeniu stopni alarmowych:**

Lp.	ZADANIE	ALFA	BRAVO ⁹	CHARLIE ¹⁰	DELTA ¹¹	UWAGI	
		Główni wykonawcy					
Zadania na rzecz ochrony ludności:							
I.	1	Poinformować pracowników Starostwa Powiatowego i jednostek organizacyjnych Starostwa o wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego .	KB				
	2	Poinformować najemców pomieszczeń w budynku Starostwa Powiatowego o wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego,	OR				
	3	Rezygnować z organizacji spotkań, w tym imprez masowych i zgromadzeń publicznych na otwartym terenie.	IP, KJO				
	4	Informować odpowiednie służby w przypadku zauważenia: nieznanymi pojazdami na terenie Starostwa Powiatowego lub innych jednostek organizacyjnych, porzuconych paczek i bagaży lub w przypadku zaobserwowania jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności.	OR, KJO				
	5	Prowadzić akcję instruktażowo-informacyjną dla pracowników Starostwa Powiatowego w Kielcach oraz mieszkańców gmin powiatu dotyczącą potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania.	IP, KB				
Zadania na rzecz ochrony infrastruktury:							
II.	1	Poinformować podległy personel o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia i poszukiwania podejrzanych przedmiotów.	OR, KB, KJO				
	2	Zapewnić dostępność w trybie alarmowym pracowników firmy ochroniarskiej niezbędnej do wzmocnienia ochrony obiektów.	OR				
	3	Przeprowadzać kontrole pojazdów wjeżdżających na teren obiektów oraz osób wchodzących do poszczególnych obiektów ze zwróceniem szczególnej uwagi na zawartość pojazdów i bagażu osób.	OR, KJO, KMP				KMP w Kielcach – w formie interwencji

⁹ Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego (stopień **BRAVO**) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień **ALFA**.

¹⁰ Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego (stopień **CHARLIE**) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień **ALFA** lub **BRAVO**.

¹¹ Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego (stopień **DELTA**) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień **ALFA**, **BRAVO** lub **CHARLIE**.

Lp.	ZADANIE	ALFA	BRAVO ⁹	CHARLIE ¹⁰	DELTA ¹¹	UWAGI	
		Główni wykonawcy					
II.	4	Sprawdzać na zewnątrz i od wewnątrz budynki będące w stałym użyciu, pod względem podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów	OR, KJO, KMP				KMP w Kielcach – w formie interwencji
	5	Sprawdzić infrastrukturę techniczną – woda, energia cieplna, elektryczna, agregat prądotwórczy.	OR, KJO				
	6	Sprawdzić działanie środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa (łączność ze służbami i inspekcjami).	KB				
	7	Podjąć działania zabezpieczające dokumentację przechowywaną w Starostwie Powiatowym oraz jednostkach organizacyjnych SP.	Naczelnicy i Kierownicy				
	8	Dokonać przeglądu wszystkich procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych.	KB				
	9	Dokonać sprawdzenia działania instalacji alarmowych, przepustowości dróg ewakuacji (okna, drzwi, klatki schodowe, ogrodzenia, bramy itp.) oraz funkcjonowania systemów rejestracji obrazu	OR BHP i P.POŻ				
	10	Ograniczyć do minimum ilość wejść do budynków.	OR				
	11	Wzmocnić kontrolę przesyłek pocztowych, kurierskich, wpływających do jednostki.	OR				
	12	Sprawdzić aktualność planów ewakuacji oraz wyznaczania pracowników do udzielania pierwszej pomocy osobom poszkodowanych.	KB, BHP i P.POŻ				
Zadania do realizacji po wprowadzeniu I stopnia alarmowego CRP (stopień ALFA-CRP):							
III	1	Poinformować personel instytucji, w szczególności odpowiedzialny za bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych, o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy.	ZI				
	2	Zapewnić dostępność, w trybie alarmowym, personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo teleinformatyczne.	ZI				
	3	Wprowadzić wzmocnione monitorowanie stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych Starostwa Powiatowego oraz jednostek organizacyjnych: <ul style="list-style-type: none"> – monitorować i weryfikować czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej; – sprawdzić dostępność usług elektronicznych; – dokonywać, w razie potrzeby, zmian w dostępie do systemów. 	ZI, KJO				

Lp.	ZADANIE	ALFA	BRAVO ⁹	CHARLIE ¹⁰	DELTA ¹¹	UWAGI	
		Główni wykonawcy					
III	4	Sprawdzić kanały łączności z innymi podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego CRP, z pracownikami Zespołu właściwego w sprawach reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwymi dla rodzaju działania.	KB, ZI				
	5	Dokonać przeglądu stosownych procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych CRP, w szczególności dokonać weryfikacji posiadanej kopii zapasowej systemów w stosunku do systemów teleinformatycznych wchodzących w skład systemów kluczowych dla funkcjonowania Starostwa i jednostek organizacyjnych oraz weryfikacji czasu wymaganego na przywrócenie poprawności funkcjonowania systemu.	ZI				
	6	Sprawdzić aktualny stan bezpieczeństwa infrastruktury teleinformatycznej i ocenić wpływ zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżącej informacji i prognoz wydarzeń.	ZI				
	7	Informować na bieżąco o efektach przeprowadzonych działań zespoły reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwe dla rodzaju działania organizacji oraz współdziałające centra zarządzania kryzysowego Starostwa Powiatowego w Kielcach.	KB, ZI				
Zadania na rzecz ochrony ludności:							
IV	1	Poinformować pracowników Starostwa Powiatowego i jednostek organizacyjnych Starostwa o wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego .		KB			zrealizować czynności dla ALFA
	2	Poinformować pracowników o możliwych formach zdarzeń o charakterze terrorystycznym.		KB			
Zadania na rzecz ochrony infrastruktury:							
V	1	Sprawdzić i wzmocnić ochronę budynków.		OR			
	2	Sprawdzić systemy ochrony obiektów ochraniających przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne.		OR			
	3	Wprowadzić kontrolę osób wchodzących do obiektów oraz ich bagaży.		OR			
	4	Sprawdzić funkcjonowanie zasilania awaryjnego		OR			
	5	Wprowadzić zakaz wstępu do przedszkoli i szkół osobom postronnym		KJO			
	6	Wprowadzić kontrolę wszystkich przesyłek pocztowych kierowanych do Starostwa i jednostek organizacyjnych		OR, KJO			

Lp.	ZADANIE	ALFA	BRAVO ⁹	CHARLIE ¹⁰	DELTA ¹¹	UWAGI
		Główni wykonawcy				
V	7		OR, KJO			
	8		OR, KB			
Zadania do realizacji po wprowadzeniu II stopnia alarmowego CRP (BRAVO-CRP):						
VI	1		ZI			
	2		ZI			
Zadania na rzecz ochrony ludności:						
VII	1			KB		zrealizować czynności dla ALFA, BRAVO
	2			KB		
Zadania na rzecz ochrony infrastruktury:						
VIII	1			KB, KM PSP		
	2			KMP		
	3			OR		
	4			OR, KMP		
	5			OR, KJO		

Lp.	ZADANIE	ALFA	BRAVO ⁹	CHARLIE ¹⁰	DELTA ¹¹	UWAGI	
		Główni wykonawcy					
Zadania do realizacji po wprowadzeniu III stopnia alarmowego CRP (CHARLIE-CRP):							
IX	1	Wprowadzić całodobowy dyżur administratora systemu oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemu.			ZI		
	2	Dokonać przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w przypadku zaistnienia ataku.			ZI		
	3	Przygotować się do uruchomienia planów umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku, w tym: – dokonać przeglądu i ewentualnego audytu planów awaryjnych oraz infrastruktury teleinformatycznej; – przygotować się do ograniczenia operacji na serwerach, w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia.			ZI		
Zadania na rzecz ochrony ludności:							
X	1	Poinformować pracowników Starostwa Powiatowego i jednostek organizacyjnych Starostwa o wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego .				KB	zrealizować czynności dla ALFA, BRAVO, CHARLIE
	2	Ograniczyć do minimum liczbę podróży służbowych osób zatrudnionych w Starostwie i jednostkach organizacyjnych oraz ograniczyć wizyty osób niezatrudnionych, a którzy nie załatwiają określonych spraw służbowych np. pogadanki, prelekcje, wizyty studyjne itp.				OR, KJO	
	3	Przygotować do ewakuacji Starostwo Powiatowe do Zapasowego Miejsca Pracy, dotyczy to również jednostek organizacyjnych posiadających ZMP.				OR, KB, KJO	
Zadania na rzecz ochrony infrastruktury:							
XI	1	Wprowadzić w uzasadnionych przypadkach ograniczenia komunikacyjne w rejonach zagrożonych.				KMP	Przy współudziale innych instytucji – według decyzji KMP w Kielcach
	2	Przeprowadzić identyfikację wszystkich pojazdów znajdujących się już w rejonie obiektu a w uzasadnionych przypadkach dokonać relokacji poza obszar obiektu.				OR, KMP	
	3	Kontrolować wszystkie pojazdy wjeżdżające na teren obiektu oraz ich ładunek.				OR, KMP	

Lp.	ZADANIE	ALFA	BRAVO ⁹	CHARLIE ¹⁰	DELTA ¹¹	UWAGI
		Główni wykonawcy				
XI	4	Kontrolować wszystkie wnoszone na teren obiektu przedmioty, w tym walizki, torebki, paczki.			OR	
	5	Kontrolować parking oraz okolice budynku z wykorzystaniem patroli ochrony.			OR	
Zadania do realizacji po wprowadzeniu IV stopnia alarmowego CRP (stopień DELTA-CRP)						
XII	1	Uruchomić plany awaryjne lub plany ciągłości działania organizacji w sytuacjach awarii lub utraty ciągłości działania.			ZI	
	2	Stosownie do sytuacji przystąpić do realizacji procedur przywracania ciągłości zadania.			ZI	

WYKAZ SKRÓTÓW:

KB – Zespół ds. Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa;

OR – Wydział Organizacyjny;

IP – Zespół ds. Informacji i Promocji;

ZP – Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej;

ZI – Zespół ds. Informatyzacji

KJO – Kierownicy Jednostek Organizacyjnych;

KMP – Komenda Miejska Policji;

KM PSP – Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej

ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI KMÓREK STAROSTWA ZA ALARMOWANIE PODLEGLYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

Lp.	Komórki starostwa odpowiedzialne za alarmowanie	Jednostki Organizacyjne	Uwagi
1	Zespół ds. Edukacji	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Bodzentynie	
2		Zespół Szkół nr 2 w Chęcinach	
3		Zespół Szkół nr 3 w Chmielniku	
4		Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 5 w Łopusznie	
5		Powiatowe Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Chęcinach	
6		Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Piekoszowie	
7		Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Chmielniku	
8		Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Rembowie	
9		Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Bodzentynie	
10		Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Podzamczu	
11	Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej	Szpital Powiatowy w Chmielniku	
12		Świętokrzyskie Centrum Matki i Noworodka - Szpital Specjalistyczny w Kielcach	
13		Powiatowe Centrum Usług Medycznych w Kielcach	
14	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	Rodzinny Dom Dziecka Nr 5 w Zabłociu	
15		Rodzinny Dom Dziecka Nr 4 w Wójtostwie	
16		Rodzinny Dom Dziecka Nr 2 w Jaworzu	
17		Rodzinny Dom Dziecka Nr 1 w Woli Kopcowej	
18		Dom Pomocy Społecznej w Zgórsku	
19		Dom Pomocy Społecznej w Łagiewnikach	

20	Zespół ds. Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa	Naczelnicy Wydziałów, Kierownicy Zespołów, Samodzielne Stanowiska	
21		Powiatowy Zarząd Dróg w Kielcach	
22		Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach	
23		Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	

Instrukcja alarmowa w przypadku zgłoszenia o podłożeniu lub znalezieniu ładunku wybuchowego w urzędzie.

I. ALARMOWANIE

1. Osoba ,która przyjęła zgłoszenie o podłożeniu ładunku wybuchowego, albo zauważyła w obiekcie przedmiot niewiadomego pochodzenia, mogący być ładunkiem wybuchowym , jest obowiązana o tym powiadomić:
 - Starostę lub zastępcę i Kierownika Zespołu ds. Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa;
 - Policję.
2. Zawiadamiając Policję należy podać:
 - Treść rozmowy ze zgłaszającym o podłożeniu ładunku wybuchowego, którą należy prowadzić wg poniższych wskazówek;
 - miejsce i opis zlokalizowanego przedmiotu, który może być ładunkiem wybuchowym;
 - numer telefonu, z którego prowadzona jest rozmowa i swoje stanowisko;
 - uzyskać od policji potwierdzenie przyjętego powyższego zawiadomienia.

II. AKCJA POSZUKIWAWCZA ŁADUNKU WYBUCHOWEGO PO UZYSKANIU INFORMACJI O JEGO PODŁOŻENIU

1. Do czasu przybycia Policji akcją kieruje Starosta, a w czasie jego nieobecności osoba przez niego upoważniona ,
2. Kierujący akcją zarządza, aby użytkownicy pomieszczeń dokonali sprawdzenia, czy w tych pomieszczeniach znajdują się :
 - przedmioty rzeczy lub urządzenia , paczki itp. , których wcześniej nie było i nie wnieśli ich użytkownicy pomieszczeń (np. interesanci);
 - ślady przemieszczania elementów wyposażenia pomieszczeń
 - zmiany w wyglądzie zewnętrznym przedmiotów, rzeczy, urządzeń, które
 - przedtem w pomieszczeniu były oraz emitowane z nich sygnały(np. dźwięki
 - mechanizmów zegarowych, świecące elementy elektroniczne itp.).
3. Pomieszczenia ogólnodostępne takie jak : korytarze, klatki schodowe, halle, windy, toalety, piwnice, strychy itp. oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektu powinno być sprawdzone przez pracowników obsługi administracyjnej lub ochrony.
4. Zlokalizowanych przedmiotów , rzeczy, urządzeń , których – w ocenie użytkowników obiektu – przedtem nie było , a zachodzi podejrzenie, iż mogą to być ładunki wybuchowe , nie wolno dotykać. O ich umiejscowieniu należy natychmiast powiadomić administratora obiektu i policję .
5. W przypadku , gdy użytkownicy pomieszczeń faktycznie stwierdzą obecność przedmiotów (rzeczy, urządzeń) , których wcześniej nie było lub zmiany w wyglądzie i usytuowaniu przedmiotów stale znajdujących się w tych pomieszczeniach , należy domniemywać , że pojawienie się tych przedmiotów lub

zmiany w ich wyglądzie i usytuowaniu mogły nastąpić na skutek działania sprawcy podłożenia ładunku wybuchowego. W takiej sytuacji kierujący akcją może wydać decyzję ewakuacji osób z zagrożonego obiektu przed przybyciem policji.

6. Należy zachować spokój i opanowanie, aby nie dopuścić do przejawów paniki.

III. WSPÓŁPRACA Z POLICJĄ W CZASIE AKCJI

1. Po przybyciu do obiektu policjanta lub policyjnej grupy interwencyjnej Starosta lub osoba przez niego upoważniona powinna przekazać im wszelkie informacje dotyczące zdarzenia oraz wskazać miejsca zlokalizowanych przedmiotów, rzeczy, urządzeń obcego pochodzenia i punkty newralgiczne w obiekcie.
2. Policjant lub dowódca grupy policjantów przejmuje kierowanie akcją, a administrator obiektu winien udzielić mu wszechstronnej pomocy podczas jej prowadzenia.
3. Na wniosek policjanta, kierującego akcją, Starosta podejmuje decyzje o ewakuacji użytkowników i innych osób z obiektu – o ile wcześniej to nie nastąpiło.
4. Identyfikacją i rozpoznaniem zlokalizowanych przedmiotów, rzeczy, urządzeń obcych oraz neutralizowaniem ewentualnie podłożonych ładunków wybuchowych zajmują się uprawnione i wyspecjalizowane ogniwa organizacyjne policji, przy wykorzystaniu specjalistycznych środków technicznych.
5. Policjant kierujący akcją, po zakończeniu działań, przekazuje protokolarnie obiekt Staroście lub osobie upoważnionej.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE DOTYCZĄCE DZIAŁAŃ W PRZYPADKU ZGŁOSZENIA O PODŁOŻENIU ŁADUNKU WYBUCHOWEGO .

1. Osobom przyjmującym zgłoszenie o podłożeniu ładunku wybuchowego oraz Staroście nie wolno lekceważyć żadnej informacji na ten temat i każdorazowo powinni powiadamiać o tym policję, która z urzędu dokona sprawdzenia wiarygodności każdego zgłoszenia.
2. Specjalista ds. BHP i PPOŻ powinien na bieżąco zapoznawać nowo przyjętych pracowników oraz stażystów i praktykantów odnośnie sposobu zachowania w sytuacjach wymienionych wyżej oraz powinien znać rozmieszczenie newralgicznych punktów – m.in. węzły energetyczne i wodne, które udostępnia się na żądanie policjanta kierującego akcją.
3. Z Procedurami powinni być zapoznani wszyscy pracownicy urzędu.

Instrukcja postępowania w przypadku otrzymania przesyłki niewiadomego pochodzenia.

W przypadku otrzymania jakiegokolwiek przesyłki niewiadomego pochodzenia lub budzącej podejrzenia z jakiegokolwiek innego powodu:

- Brak nadawcy,
- Brak adresu nadawcy,
- Przesyłka pochodzi od nadawcy lub z miejsca z którego nie spodziewamy się,
- Inne podejrzenia,

Nie należy otwierać tej przesyłki

Należy:

- Umieścić tę przesyłkę w grubym worku plastikowym, szczelnie zamknąć,
- Worek ten należy umieścić w drugim plastikowym worku, szczelnie należy zamknąć, zawiązać supeł i zakleić taśmą klejącą,
- Paczki nie należy przemieszczać. Należy pozostawić ją na miejscu,
- Powiadomić:

policję –nr 997; tel.kom.112,

lub

straż pożarną- nr 998.

Służby te podejmą wszystkie niezbędne kroki w celu bezpiecznego przejścia przesyłki.

W przypadku , gdy podejrzana przesyłka została otwarta i zawiera jakakolwiek podejrzaną zawartość w formie stałej (galaretę, pianę, pył lub inną),

Należy:

- Nie naruszać tej zawartości
Nie rozsypywać, nie przenosić, nie dotykać, nie wąchać nie powodować ruchu powietrza w pomieszczeniu (wyłączyć systemy wentylacji i klimatyzacji, zamknąć okna),
- Całą zawartość umieścić w worku plastikowym, zamknąć go i zakleić taśmą lub plastrem.
- Dokładnie umyć ręce,
- Zaklejony worek umieścić w drugim worku, zamknąć go i zakleić.
- Ponownie umyć ręce.
- Powiadomić:

policję –nr 997; tel.kom.112,

lub

straż pożarną- nr 998.

PO PRZYBYCIU WŁAŚCIWYCH SŁUŻB NALEŻY BEZWZGLĘDNI STOSOWAĆ SIĘ DO ICH ZALECEŃ.

Zasady postępowania dla osób, które jako pierwsze uzyskały informację o podłożeniu lub zlokalizowaniu urządzenia wybuchowego w Starostwie Powiatowym w Kielcach

1. Informacja o podłożeniu urządzenia wybuchowego przekazana telefonicznie

- 1) Zachowaj spokój i nie rozłączaj się;
- 2) Jeżeli to możliwe, zasygnalizuj innym osobom, aby przysłuchiwali się rozmowie;
- 3) Poproś o powiadomienie o tej sytuacji administratora i Policję;
- 4) Jeżeli aparat telefoniczny identyfikuje numer dzwoniącego, zanotuj ten numer albo symbole, które się pojawiły na wyświetlaczu;
- 5) Zapisz dokładnie słowa informacji;
- 6) Utrzymuj dzwoniącego jak najdłużej na linii; użyj Formularza rozmowy ze zgłaszającym podłożenie urządzenia wybuchowego, który pomoże Ci zebrać jak największą liczbę informacji;
- 7) Jeżeli to możliwe, nagraj rozmowę;
- 8) Bądź dostępny i gotowy do przekazania szczegółowych informacji dotyczących rozmowy służbom przybyłym na miejsce.

2. Informacja o podłożeniu urządzenia wybuchowego przekazana osobiście

- 1) Jeśli osoba przekazująca informację odejdzie zanotuj, w którym kierunku się udała;
- 2) Powiadom administratora i Policję;
- 3) Zapisz przekazaną informację dokładnie w ten sam sposób, w jaki została wyartykułowana;
- 4) Zanotuj rysopis osoby, która przekazała informacje:
 - a) imię, nazwisko, pseudonim – jeśli są znane;
 - b) płeć;
 - c) wiek;
 - d) sylwetka (waga, wzrost);
 - e) włosy i kolor oczu;
 - f) rasa;
 - g) typ/kolor ubrania;
 - h) głos (głośny, głęboki, z akcentem, itp.);
 - i) znaki szczególne.

3. Informacja o podłożeniu urządzenia wybuchowego przekazana listownie

- 1) Jeżeli to możliwe ogranicz dostęp do dokumentu innym osobom;
- 2) Zawiadom administratora i Policję;
- 3) Zapamiętaj, kto widział i dotykał dokument;
- 4) Jeżeli to możliwe sfotografuj treść dokumentu.

4. Informacja o podłożeniu urządzenia wybuchowego przekazana pocztą elektroniczną

- 1) Zostaw wiadomość otwartą na komputerze;
- 2) Zawiadom administratora obiektu, administratora systemu wewnętrznego, Policję;
- 3) Utrwal informację, np. wydrukuj, sfotografuj albo skopiuj wiadomość i jej temat;
- 4) Zanotuj datę i czas odebrania wiadomości.

**Formularz rozmowy ze zgłaszającym podłożenie urządzenia
wybuchowego**

**TRZYMAJ TĘ KARTKĘ POD TELEFONEM.
POSTARAJ SIĘ NAGRAĆ ROZMOWĘ.**

Pytania:

1. Kiedy bomba eksploduje?
2. Gdzie jest teraz bomba?
3. Jak wygląda bomba?
4. Jakiego typu jest ta bomba?
5. Co spowoduje eksplozję?
6. Czy podłożyłeś bombę?
7. Dlaczego?
8. Gdzie mieszkasz?
9. Jak się nazywasz?

Dokładne słowa wypowiedzi:

Płeć dzwoniącego:

Wiek:

Numer telefonu

Dzwoniącego: **godzina:**

Długość rozmowy:

Data:

głos dzwoniącego:

- spokojny
- nosowy
- podekscytowany
- sepleni
- powolny
- chrapliwy
- szybki
- głęboki
- cichy
- przerywany
- głośny
- przełyka ślinę
- śmiech
- głęboko oddycha
- płacz
- załamujący się
- normalny
- podszywa się
- szczególny
- akcent

- niewyraźny
- brzmi znajomo
- wystraszony
- inne

Jeżeli głos brzmi znajomo, kogo przypomina:

odgłosy w tle:

- uliczne
- maszyny fabryczne
- sztucce
- zwierzęta
- głosy
- dobre połączenie
- megafon
- zakłócenia na linii
- muzyka
- połączenie lokalne
- odgłosy domowe
- połączenie zamiejscowe
- silniki
- budka telefoniczna
- odgłosy biurowe
- inne.....

Jezyk wypowiedzi:

- wykształcony
- niezrozumiały
- wulgarny
- nagrany
- nieracjonalny
- ostrzeżenie było odczytane
- obco brzmiący

Uwagi:

Zgłoszono

Do: **Data:**

Nazwisko: **stanowisko:**

Numer telefonu, pod który zgłoszono:

.....

Algorytm postępowania w przypadku przekazania informacji o podłożeniu urządzenia wybuchowego za pomocą poczty elektronicznej

- I. TRZYMAJ TĘ KARTKĘ PRZY KOMPUTERZE.**
- II. SYSTEMATYCZNIE ODBIERAJ POCZTĘ ELEKTRONICZNĄ, W SZCZEGÓLNOŚCI GDY JEJ ADRES PODANY JEST DO WIADOMOŚCI PUBLICZNEJ.**
- III. NIEZWŁOCZNIE POWIADOM ADMINISTRATORA WEWNĘTRZNEGO SYSTEMU LUB KIEROWNIKA ZESPOŁU DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I BEZPIECZEŃSTWA.**

W przypadku przekazania informacji pocztą elektroniczną należy dążyć do uzyskania i zabezpieczenia następujących danych:

- 1) wyeksportowanej pierwotnej wiadomości e-mail (u bezpośredniego adresata, a nieprzesyłanej dalej), którą można edytować w programie – kliencie poczty elektronicznej w postaci pojedynczego pliku (*.msg, *.eml, itp.);
- 2) w przypadku braku możliwości wyeksportowania całej wiadomości do osobnego pliku, należy zabezpieczyć wyłącznie u jej adresata, oprócz treści samej wiadomości, „nagłówek rozszerzony wiadomości” (właściwości wiadomości, źródło wiadomości), czyli fragment wiadomości zawierający informacje dot. „drogi” przebytej przez e-mail, złożonej z adresów IP serwerów pocztowych wraz z dokładnymi datami, czasami, ze szczególnym uwzględnieniem stref czasowych;
- 3) w przypadku wykorzystania do powiadomienia komunikatorów należy dążyć do ustalenia zakresu czasowego połączenia (wskazanie czasu trwania połączenia, konkretnej daty związanej ze zdarzeniem, konieczne w celu weryfikacji użytkownika i przypisywania nieużywanego konta nowym użytkownikom, czas logowania i wylogowania), numeru użytkownika komunikatora, nazwy profilowej użytkownika.

ARKUSZ AKTUALIZACJI

LP	Data zmiany	Treść	Podpis dokonującego zmiany/uzupełnienia
1.	04.09.2019	<p>Aktualizacja przepisów prawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ustawa o działaniach antyterrorystycznych z dnia 10 czerwca 2016r. (Dz.U.2019.796 t.j.), -Ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.19.511), -Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007r (Dz.U.2019.1398 t.j.), -Zarządzenie wewnętrzne Starosty Nr.113/2019 z 12 sierpnia 2019r. w sprawie wyznaczenia pracowników do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie przeprowadzania ewakuacji, -Uchwała Zarządu Powiatu Nr.7/25/2018 z dnia 31 grudnia 2018r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kielcach. 	W. Pióro
2.	04.09.2019	<p>Aktualizacja komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Wydział Organizacyjny -Zespół ds. Informacji i Promocji -Zespół ds. Informatyzacji 	W. Pióro
3.	04.09.2019	<p>Aktualizacja o nowe nazewnictwo; „Skróconych zestawień zadań realizowanych przez wydziały, komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Kielcach, jednostki organizacyjne podległe Starostwu Powiatowemu oraz służby, inspekcje, straże po wprowadzeniu stopni alarmowych”</p> <ul style="list-style-type: none"> a)Wydział Organizacyjny –„OR” b)Wydział Budżetu i Finansów –„BF” c)Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki–„EK” d)Wydział Strategii i Rozwoju –„SR” e)Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomości – „GN” f)Wydział Budownictwa –„B” g)Wydział Komunikacji i Transportu –„KT” h)Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej –„ZP” i)Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony 	W. Pióro

	<p>Środowiska – „RO”</p> <p>J) Samodzielne komórki organizacyjne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Powiatowy Ośrodek Zatrudnienia i Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych – „POZRON” - Zespół ds. kontroli – „ZK” - Zespół ds. zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa – „KB” - Zespół ds. informacji i promocji – „IP” - Zespół ds. informatyzacji – „ZI” - Zespół ds. audytu wewnętrznego – „AW” - Zespół radców prawnych – „RP” <p>2. Ponadto w skład Starostwa wchodzi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Archiwum - samodzielne stanowisko pracy – „A” b) Geolog Powiatowy – „GP” c) Powiatowy Rzecznik Konsumentów – „RK” d) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych – „IN” e) Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji – „BI” f) Pełnomocnik Systemu Zarządzania Jakością – „ZJ” 	
--	--	--