

....., dnia

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI

określonej **Umową z dnia**

1. Nazwa przekazywanej dokumentacji (zgodnie z Umową):

.....
.....
.....

2. Przekazujący:

.....
.....
.....

3. Przejmujący:

.....
.....
.....

4. Specyfikacja przekazywanej dokumentacji

Lp.	Nazwa	Ilość egzemplarzy		Uwagi
		wersja papierowa	w postaci elektronicznego zapisu na płycie CD/DVD/pendrive	

5. Przekazujący oświadcza, że ww. dokumentacja została wykonana zgodnie z Umową i obowiązującymi przepisami prawa i normami, zasadami wiedzy technicznej oraz jest kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.

6. Przekazujący oświadcza, że zawartość wersji elektronicznej jest zgodna z wersją papierową.

7. Niniejszy Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Przekazującego i Przejmującego.

PRZEKAZUJĄCY:

.....

PRZEJMUJĄCY:

.....