

„Kształcenie zawodowe gwarancją rozwoju Powiatu Kieleckiego”, realizowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020 Osi Priorytetowej 8. Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo Poddziałania 8.5.1 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załącznik nr 6
WZÓR

UMOWA

zawarta w dniu 2022 r. w Kielcach pomiędzy:

Nabywcą: Powiat Kielecki, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce, NIP: 9591645790, REGON: 291009372

Odbiorcą: Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce, reprezentowanym przez:

.....
.....

przy kontrasygnacie,
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)

..... z siedzibą w
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej NIP:, REGON:,
reprezentowanym przez:

.....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

..... z siedzibą w
wpisanym do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:,
NIP:, REGON:,
reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

Wartość usługi poniżej kwoty 130.000,00 zł netto – bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawcę wyłoniono w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Społecznego na lata 2014 – 2020, zgodnie z zasadą konkurencyjności, a w sytuacjach tam nieokreślonych na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Kielcach z dnia 20 stycznia 2021r.

Przedmiot zamówienia płatny z działu 801 rozdziału 80195 paragrafu 4307 i 4309

„Kształcenie zawodowe gwarancją rozwoju Powiatu Kieleckiego”

nr. RPSW.08.05.01-26-0022/19-00



§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest **organizacja i przeprowadzenie kursu – Trening Umiejętności Społecznych (TUS) w ramach projektu pn. „Kształcenie zawodowe gwarancją rozwoju Powiatu Kieleckiego”**, realizowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej 8. Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo Poddziałania 8.5.1 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Kurs zostanie przeprowadzony w zakresie „**Treningu umiejętności społecznych**”, zgodnie z Zaproszeniem do składania ofert znak: SR-II.272.2.356.2021, oraz ofertą Wykonawcy z dniar., a także przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie. Zaproszenie do składania ofert stanowi Załącznik nr 1, a oferta Wykonawcy Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Miejsce realizacji kursu –*
4. Zamawiający wymaga żeby kurs przeprowadzony został w trybie **stacjonarnym**. Zajęcia powinny odbywać się w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych, tj. **w weekendy w godz. 8:00-20:00**, zgodnie z ustalonym przez Wykonawcę harmonogramem zajęć, stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Harmonogram podlega wcześniejszej akceptacji ze strony Zamawiającego i w tym celu musi być przedłożony Zamawiającemu najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem kursu.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu kursów, pod warunkiem uzgodnienia tego faktu z uczestnikami kursu.
6. W przypadku uzasadnionej konieczności, w szczególności w związku z wystąpieniem obostrzeń wprowadzonych przez władze państwowe w związku z pandemią koronawirusa, Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji kursu w całości lub w części w formie on-line. W przypadku realizacji kursu w trybie zdalnym, Zamawiający zapewnia Uczestnikom komputery ze stabilnym podłączeniem do Internetu i przeglądarką internetową.
7. **Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie 2 miesięcy od daty podpisania umowy.**
8. Wykonawca będzie zobowiązany do ustalenia z Zamawiającym harmonogramu realizacji zadania, który stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie oraz niezbędną wiedzę do należytego przeprowadzenia kursu objętego przedmiotem umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje potencjałem technicznym i osobami z odpowiednim wykształceniem i doświadczeniem, zdolnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy w osobie –*.
3. W przypadku zmiany osób dedykowanych do realizacji umowy, może ona nastąpić jedynie na osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie mniejszym niż Zamawiający żądał na etapie wyłonienia Wykonawcy i za zgodą Zamawiającego.

§ 3

1. Cena ryczałtowa za przeprowadzenie kursu „**Trening umiejętności społecznych**” dla jednej osoby, stanowi zgodnie z ofertą Wykonawcy kwotę zł brutto, słownie brutto: /100 złotych, w tym podatek VAT w stawce ... %*. Planowana liczba uczestników kursu to 3 osoby (+/- 1).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone jako iloczyn ilości osób, dla których przeprowadzono kurs i ryczałtowej ceny jednostkowej brutto za przeprowadzenie kursu dla jednej osoby, zadeklarowanej w ofercie.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności kosztów materiałów szkoleniowych, organizacji i przeprowadzenia testu podsumowującego oraz wystawienia zaświadczeń akredytowanych przez MEiN dla każdego uczestnika kursu.
4. Zapłata obejmie faktyczną ilość osób, które ukończą kurs i przystąpią do testu podsumowującego.
5. Należność współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Koszty związane z dojazdem na kurs pokrywają uczestnicy kursu.

§ 4

1. Wymagania Zamawiającego wobec Wykonawcy, w ramach realizacji przedmiotu umowy:
 - zorganizowanie i przeprowadzenie kursu (program szkolenia powinien zostać zrealizowany z wykorzystaniem praktycznych ćwiczeń),
 - zapewnienie wykwalifikowanej kadry (min. 1 wykładowca) do przeprowadzenia kursu, posiadającej wiedzę i kwalifikacje zgodne z tematyką kursu,
 - zapewnienie każdemu uczestnikowi kursu materiałów szkoleniowych w języku polskim,
 - zorganizowanie testu podsumowującego potwierdzającego nabycie przez Uczestników określonej wiedzy, umiejętności,
 - wydanie stosownych zaświadczeń akredytowanych przez MEiN, potwierdzających zdobyte umiejętności.
2. Ponadto, Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) Ochrony danych osobowych uczestników oraz wszelkich informacji, na podstawie których, w sposób choćby pośredni, jest możliwe określenie tożsamości tych osób, zgodnie z przepisami ustawy RODO oraz umożliwienie dokonania kontroli przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty;
 - 2) Przekazania dokumentacji zdjęciowej, potwierdzającej spełnienie obowiązku oznakowania materiałów – min. 5 zdjęć, w przypadku realizacji kursu w formie stacjonarnej.
 - 3) Prowadzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dokumentacji przebiegu kursu, stanowiącej:
 - a) dziennik zajęć edukacyjnych, prowadzony na udostępnionym przez Zamawiającego wzorze, zawierający nazwę i termin kursu, listę obecności, wpisywany na bieżąco wymiar godzin, zakres tematyczny każdego przeprowadzonych zajęć oraz wynik z testu podsumowującego;

- b) listy obecności uczestników kursu potwierdzających swój udział na każdych zajęciach własnoręcznym podpisem, prowadzonej na udostępnionym przez Zamawiającego wzorze;
- c) wykaz wydanych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu (zaświadczenia), poświadczony własnoręcznym podpisem uczestnika i datą otrzymania);
- d) listy odbioru materiałów szkoleniowych;
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty zakończenia kursu:**
 - a) imiennej listy osób, które ukończyły kurs, a w przypadku realizacji kursu w formie zdalnej wygenerowanej z systemu listy uczestników;
 - b) listy odbioru materiałów dydaktycznych, poświadczony własnoręcznym podpisem uczestnika, a w przypadku realizacji kursu w formie zdalnej wygenerowaną z systemu listę uczestników, którzy otrzymali materiały;
 - c) kserokopii dokumentów poświadczających ukończenie kursu (zaświadczeń);
 - d) list obecności uczestników kursu, a w przypadku realizacji kursu w formie zdalnej wygenerowaną listę obecności z systemu, w którym będzie prowadzony kurs;
 - e) dziennika zajęć.
 - f) **W przypadku prowadzenia kursów w formie zdalnej Wykonawca przedłoży dodatkowo następującą dokumentację:**
 - ✓ raporty potwierdzające obecność uczestników na zajęciach, wygenerowane z systemu, w którym prowadzony jest kurs;
 - lub
 - ✓ screeny z rzutu z ekranu, obrazujące uczestników kursu;
 - ✓ lub inny rodzaj dokumentu potwierdzającego udział nauczycieli w kursie.
- 5) Powyższe dokumenty należy przedłożyć w oryginale. W przypadku składania kserokopii, dokumenty powinny być potwierdzone przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie;**
- 6) Wyżej wymieniona dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, odpowiednimi znakami i logotypami oraz informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej. Wzór papieru z nazwą projektu zostanie udostępniony przez Zamawiającego niezwłocznie po podpisaniu umowy;**

§ 5

- 1.** Zapłata za wykonanie usługi zostanie zrealizowana po przeprowadzeniu kursu, w formie przelewu na rachunek bankowy nr w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z „Protokołem odbioru usługi” oraz z dokumentacją przebiegu kursu i kserokopią dokumentu potwierdzającego nabyte umiejętności (zaświadczenie) wszystkich uczestników kursu.
- 2.** Wystawienie faktury nie może nastąpić wcześniej niż podpisanie „Protokołu odbioru usługi”, którego wzór stanowi Załączniki nr 4 do umowy.
- 3.** Jeżeli dotyczy, Zamawiający będzie miał prawo dokonywać płatności w ramach mechanizmu podzielonej płatności (split payment) zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11

marca 2004r. o podatku od towarów i usług, stosownie do przepisów prawa.

4. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 1 powyżej jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 3 powyżej.
5. W przypadku, gdy rachunek Wykonawcy nie spełnia warunku określonego w ust. 4 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w terminie określonym w ust. 1 powyżej nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
6. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w ust. 1 powyżej nie będzie znajdował się w Wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Zamawiający ma prawo do niezapłacenia wynagrodzenia Wykonawcy w terminie wskazanym w ust. 1 powyżej. W takim przypadku, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w ust. 1 powyżej, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
7. Faktura powinna być wystawiona wg poniższych danych:
Nabywca: Powiat Kielecki, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce,
NIP: 9591645790, REGON: 291009372
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce.
8. Podstawą wystawienia faktury jest wykonanie umowy oraz dostarczenie i akceptacja przez Zamawiającego kompletnej dokumentacji, o której mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 6

1. Strony postanawiają, że będą obowiązywać kary umowne. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za zwłokę w terminowym wykonaniu przedmiotu umowy, tj. za niedotrzymanie terminu określonego w § 1 ust. 7 umowy, w wysokości 0,5% ryczałtowego wynagrodzenia wyliczonego zgodnie z § 3 ust. 2 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% ryczałtowego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 3 ust. 2 umowy.
2. Łączna wartość kar umownych nie przekroczy 20% ryczałtowego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 3 ust. 2 umowy.
3. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
5. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z bieżących należności Wykonawcy, bez

- uprzedniego wezwania lub powiadomienia o zamiarze dokonania takiego potrącenia.
6. Okoliczność, że Zamawiający nie poniósł szkody wskutek zwłoki Wykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty przewidzianych kar umownych.

§ 7

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) w razie postawienia Wykonawcy w stan likwidacji,
 - c) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - e) jeżeli Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego na okres dłuższy niż 7 dni roboczych,
 - f) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki nieterminowo lub w sposób nienależyty i mimo dwukrotnego wezwania przez Zamawiającego na piśmie nie wykazuje poprawy,
 - g) jeżeli Wykonawca realizuje umowę niezgodnie z harmonogramem,
 - c) jeżeli łączna wysokość kar osiągnie 20% ryczałtowego wynagrodzenia brutto Wykonawcy wliczonego zgodnie z § 3 ust. 2 umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a) jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania, w terminie jednego miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury, określonego w niniejszej umowie,
 - b) jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec niego.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy, zarówno Wykonawcę jak i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) w terminie dni 7 od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół w zakresie liczby godzin przeprowadzonego kursu według stanu na dzień odstąpienia, stanowiący podstawę do zapłaty wynagrodzenia,
 - b) Zamawiający jest obowiązany do zapłaty wynagrodzenia proporcjonalnie za zrealizowane godziny kursu, zgodnie z ustaleniami protokołu, o którym mowa w pkt 4 lit. a) powyżej,
 - c) w sprawach spornych, jeżeli ugoda zostanie zawarta, Strony sporządzają odrębny protokół rozbieżności.

§ 8

1. Zmiany treści zawartej umowy mogą nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności w formie aneksu podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę w następujących przypadkach:
- a) nie można dotrzymać terminu wykonania zamówienia na skutek okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
 - b) nastąpiła zmiana przepisów istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
 - c) zmiany danych Wykonawcy bez zmiany samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu),
 - d) zmiany terminu rozpoczęcia kursu z podaniem nowego terminu na 10 dni roboczych przed terminem realizacji zamówienia, w przypadku zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub terminów wynikających z harmonogramu zajęć, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy,
 - e) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany liczby osób uczestniczących w kursie, spowodowaną ewentualną rezygnacją lub dodaniem kolejnej osoby, o +/- 1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników kursu w liczbie -1 osoba, w zależności od bieżących okoliczności. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego ze zmniejszenia liczby uczestników szkolenia do -1 osoby, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia o realizację przedmiotu zamówienia w całości. Ponadto, Zamawiający zastrzega sobie jednostronne prawo do skorzystania z prawa opcji w liczbie +1 osoba, w stosunku do liczby określonej w Zaproszeniu oraz w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zaproszenia. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia woli, w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez Zamawiającego zakresie. Złożenie przez Zamawiającego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji, powoduje obowiązek świadczenia po stronie Wykonawcy, z którego Wykonawca może zwolnić się wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji przedmiotu zamówienia. W sytuacji, gdy Zamawiający skorzysta z prawa opcji, Wykonawca będzie świadczył przedmiot zamówienia po cenach nie wyższych niż ceny jednostkowe wskazane w ofercie Wykonawcy.
 - f) konieczności zmiany umowy spowodowanej okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - g) zmiany osoby wskazanej w § 2 ust. 2 umowy, o ile zmiana nastąpi, za zgodą Zamawiającego, na osoby o uprawnieniach i doświadczeniu nie mniejszym niż Zamawiający żądał na etapie Zaproszenia do składania ofert. Konieczność zmiany takiej osoby musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego.

2. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa powyżej, jest złożenie pisemnego wniosku przez Stronę inicjującą zmianę, zawierającego:
- opis zmiany,
 - uzasadnienie zmiany.

§ 9

Za realizację niniejszej umowy są odpowiedzialne następujące osoby:

- ze strony Zamawiającego:, **tel.:**, **e-mail:**,
- ze strony Wykonawcy:, **tel.:**, **e-mail:**

§ 10

1. W zawiązku z faktem, że realizacja umowy związana jest z dostępem do danych osobowych na podstawie oraz w związku z realizacją niniejszej umowy, w celu wywiązania się z obowiązku udzielenia informacji o przetwarzaniu danych osobowych wynikającego z realizacji wymogów art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Administrator informuje:

a) Administratorem danych osobowych jest Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25-211 Kielce, reprezentowane przez Starostę Kieleckiego.

b) W przypadku pytań o swoje dane osobowe, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD), do którego kontakt znajduje się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach.

c) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora do celów realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowej umowy jest Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny jak i zawarta rzeczona umowa cywilnoprawna między Stronami.

d) Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z w/w podstawy prawnej jest niezbędne, aby Podmiot przetwarzający mógł uczestniczyć w realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowej Umowy.

e) Dane osobowe będą przetwarzane w celu właściwej realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowej Umowy.

f) Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych oraz ich usunięcia po okresie nie krótszym niż przewidują przepisy prawa.

g) Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż do końca zakończenia realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowej Umowy, z zastrzeżeniem iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa.

h) Dane osobowe zgromadzone w celu realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowej Umowy będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa wynikającymi z Jednolitego Rzecзовego Wykazu Akt.

i) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania do Administratora.

j) Odbiorcami danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz osoby lub podmioty, którym na wniosek, w przypadkach przewidzianych przepisami prawa udostępniona będzie dokumentacja postępowania. Dane osoby której dotyczą, będą publikowane na stronie BIP Wykonawcy zgodnie z przepisami prawa.

§ 11

Wykonawca, ubiegając się o zamówienie jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków związanych z udziałem w postępowaniu, wynikających z RODO, tj.:

- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane Operator bezpośrednio pozyskał (chyba, że dysponuje już tymi informacjami – art. 13 ust. 4 RODO),
- obowiązek informacyjny, wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (administratorowi danych osobowych) i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO,
- w celu zapewnienia, że operator wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

W związku z powyższym, Wykonawca w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do dokumentacji Zaproszenia, składa stosowne oświadczenie.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Sądem właściwym miejscowo dla rozstrzygnięcia sporów powstałych przy realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego, zaś jeden dla Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - Załącznik nr 1 – Zaproszenie do składania ofert,
 - Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy z dniar.,

-
- Załącznik nr 3 – Harmonogram realizacji zajęć,
 - Załącznik nr 4 – Protokół odbioru usługi.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**uzupełnić zgodnie z wynikami Zaproszenia do składania ofert*

Załącznik nr 4 do umowy

Protokół odbioru usługi

Zgodnie z umową z dnia r. zawartą pomiędzy:

Nabywcą: Powiat Kielecki, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce, NIP: 9591645790, REGON: 291009372

Odbiorcą: Starostwo Powiatowe w Kielcach z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce

a

..... z siedzibą w, wpisanym do
(CEIDG/KRS), NIP:, REGON:

(Wykonawca)

na **Organizację i przeprowadzenie kursu – Trening Umiejętności Społecznych (TUS) w ramach projektu pn. „Kształcenie zawodowe gwarancją rozwoju Powiatu Kieleckiego”**, realizowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej 8. Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo Poddziałania 8.5.1 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,

potwierdzam, że w dniu r. Wykonawca zakończył kurs*.

Jednocześnie w terminie 14 dni od zakończenia, tj. do dnia dostarczył/nie dostarczył** następujące dokumenty:

- listy obecności uczestników kursu – tak/nie**;
- imienna lista osób, które ukończyły kurs, a w przypadku realizacji kursu w formie zdalnej wygenerowaną z systemu listę uczestników – tak/nie**;
- lista odbioru materiałów dydaktycznych, poświadczona własnoręcznym podpisem uczestnika, a w przypadku realizacji kursu w formie zdalnej wygenerowaną z systemu listę uczestników, którzy otrzymali materiały – tak/nie**;
- dokumenty poświadczające ukończenie kursu (zaświadczenia/ certyfikaty akredytowane) – tak/nie**;
- dziennik zajęć – tak/nie**.

W przypadku prowadzenia kursów w formie zdalnej Wykonawca przedłoży dodatkowo następującą dokumentację:

- ✓ raporty potwierdzające obecność uczestników na zajęciach, wygenerowane z systemu, w którym prowadzony jest kurs;
lub
- ✓ screeny z rzutu z ekranu, obrazujące uczestników kursu;
- ✓ lub inny rodzaj dokumentu potwierdzającego udział nauczycieli w kursie.

Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie.

.....
Przedstawiciel Zamawiającego
(podpis i data)

.....
Przedstawiciel Wykonawcy
(podpis i data)

*uzupełnić zgodnie z realizacją kursu

** niepotrzebne skreślić