

Wzór UMOWY

zawarta w dniu w Kielcach pomiędzy:

Powiatem Kieleckim – Starostwem Powiatowym w Kielcach z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce, NIP 9591645790, REGON 291009372, reprezentowanym przez:

.....
.....

przy kontrasygnacie
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej NIP, REGON
reprezentowanym przez:

.....
.....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

..... z siedzibą
wpisanym do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP:, REGON:,
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

została zawarta umowa następującej treści:

*Przedmiot zamówienia płatny z działu 750, rozdziału 75075, paragrafu 4300
W wyniku wyboru oferty Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
w ramach przeprowadzonego Rozeznania rynku znak: SR-II.272.2.69.2021, procedura
prowadzona bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w oparciu
o „Regulamin udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Kielcach”,
została zawarta umowa o następującej treści:*

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania kompleksowe opracowanie „**Strategii Rozwoju Powiatu Kieleckiego do roku 2030**”, zgodnej z aktualnymi unijnymi i krajowymi dokumentami strategicznymi wyższego rzędu, wraz ze sporządzeniem niezbędnych dokumentów i analiz zgodnie z Ustawą z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1295 z późn. zm.).

2. Jeśli będzie wymagane przedmiot umowy obejmie również opracowanie Strategicznej Oceny Oddziaływania na środowisko dla Strategii Rozwoju Powiatu Kieleckiego do roku 2030”.

3. „Strategia Rozwoju Powiatu Kieleckiego do roku 2030”, powinna zostać opracowana zgodnie z:

- ustawą z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju,
- ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
- ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz wszelkimi obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

4. „Strategia Rozwoju Powiatu Kieleckiego do roku 2030”, powinna być wykonana przy zachowaniu zgodności z dokumentami strategicznymi, planistycznymi i programowymi szczebla wspólnotowego, krajowego i regionalnego, w zakresie jakim dotyczą przedmiotu umowy. Strategia powinna być także spójna z obowiązującymi lokalnymi dokumentami planistycznymi i strategicznymi miast i gmin Powiatu Kieleckiego.

5. Dokument Strategii powinien spełniać wymagania związane z jego wykorzystaniem w procedurach pozyskiwania środków finansowych z funduszy zewnętrznych, w tym z funduszy Unii Europejskiej.

6. Dokument powinien zostać napisany językiem przystępnym i zredagowany w sposób zachęcający mieszkańców do zapoznania się z nim.

7. Struktura dokumentu Strategii powinna obejmować minimum następujący zakres:

1) Diagnozę sytuacji społeczno – gospodarczej Powiatu Kieleckiego obejmująca, m.in. analizę otoczenia powiatu oraz opis stanu istniejącego we wszystkich kluczowych sferach życia: przestrzennej, społecznej, gospodarczej oraz systemu zarządzania strukturami samorządu powiatowego.

2) Wizję rozwoju Powiatu Kieleckiego do roku 2030.

3) Cele strategiczne i szczegółowe Powiatu Kieleckiego wynikające ze zdiagnozowanych problemów oraz potencjałów.

4) Kierunki rozwoju na lata 2021-2030, system wdrażania i finansowania Strategii, kluczowe instytucje i podmioty zaangażowane w proces wdrażania Strategii.

5) Odniesienie do dokumentów strategicznych i programowych wyższego rzędu.

6) Wykaz kluczowych projektów realizujących strategiczne cele Powiatu z określeniem potencjalnych źródeł finansowania.

7) Opracowanie optymalnego z punktu widzenia Powiatu modelu zarządzania procesem wdrażania, monitorowania i ewaluacji Strategii.

8) Prognozę oddziaływania na środowisko.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy związane z wykonaniem dokumentacji

1. Zakres realizacji usługi obejmuje w szczególności:

1) Opracowanie metodyki oraz harmonogramu realizacji usługi i przedstawienie ich do akceptacji Zamawiającego.

- 2) Przeprowadzenie niezbędnych badań, ekspertyz, konsultacji, uzgodnień, warsztatów strategicznych, spotkań z przedstawicielami władz Powiatu Kieleckiego oraz pozyskanie danych niezbędnych do opracowania Strategii.
- 3) Opracowanie wersji roboczej dokumentu Strategii.
- 4) Przeprowadzenie procesu konsultacji oraz badań społecznych, w tym: zebranie wniosków, uwag oraz merytoryczne opracowanie zebranych danych. W trakcie prac nad Strategią Wykonawca będzie zobowiązany do zorganizowania i przeprowadzenia (w zależności od potrzeb, ale nie mniej niż 3) spotkań/warsztatów z kluczowymi grupami interesariuszy (m.in. partnerami reprezentującymi gminy tworzące powiat kielecki, instytucjami, przedsiębiorcami, organizacjami pozarządowymi).
- 5) Wykonawca przeprowadzi konsultacje społeczne zweryfikowanego przez Zamawiającego projektu opracowania wykonanego w ramach przedmiotu umowy.
- 6) Na potrzeby przeprowadzenia spotkań informacyjnych /warsztatów/konsultacji Zamawiający udostępni bezpłatnie Wykonawcy pomieszczenia Starostwa Powiatowego w Kielcach, w których będą mogły odbywać się spotkania i warsztaty – po wcześniejszym ustaleniu i zaakceptowaniu terminów.
- 7) Opracowanie systemu monitorowania i ewaluacji realizacji Strategii oraz niezbędnych dokumentów wykonawczych (np. lista wskaźników, metodologia określania ich wartości bazowych i docelowych, częstotliwość ich monitorowania, itp.) i przekazanie Zamawiającemu na nośniku elektronicznym w edytowalnej formie.
- 8) Wykonanie Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko dla opracowywanego dokumentu, jeżeli będzie wymagane (Wykonawca przygotowuje zapytanie do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska odnośnie wymagania sporządzenia oceny).
- 9) W przypadku uzgodnienia konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko oraz jej zakresu Wykonawca sporządza prognozę oddziaływania na środowisko Strategii Rozwoju Powiatu Kieleckiego.
- 10) W przypadku uzgodnienia odstąpienia od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko Wykonawca odstępuje od czynności wynikających z ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i nie sporządza prognozy oddziaływania na środowisko.
- 11) Przedłożenie ostatecznej wersji dokumentu Strategii, z uwzględnieniem zaleceń i uwag oraz wniosków z przeprowadzonych konsultacji.
- 12) Prezentację Strategii na posiedzeniach Komisji Rady Powiatu Kieleckiego oraz w trakcie sesji Rady Powiatu Kieleckiego, aż do zakończenia całej procedury i podjęcia uchwały przez Radę Powiatu o zatwierdzeniu Strategii.
- 13) Przekazanie w wersji elektronicznej wypracowanych w ramach usługi materiałów w formacie pdf oraz doc, xls (jeżeli tabele lub załączniki zostały sporządzone w formacie xls należy je dołączyć do wersji elektronicznej z aktywnymi/otwartymi formułami), oraz w wersji papierowej ostatecznej treści Strategii w ilości 3 szt., przy czym 1 egzemplarz winien zostać opatrzony podpisami i pieczęciami osób reprezentujących Wykonawcę.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Współdziałanie z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia.

2. Udzielanie Wykonawcy wszelkich informacji oraz przekazywanie materiałów i dokumentów, będących w jego posiadaniu, niezbędnych do prawidłowej i terminowej realizacji zamówienia.
3. Udział w spotkaniach związanych z opracowaniem poszczególnych elementów Strategii.

§ 4

Termin realizacji

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy: **6 miesięcy od dnia podpisania umowy, tj. do dnia**
2. Termin wykonania przedmiotu umowy może ulec zmianie w przypadku zaistnienia istotnych okoliczności, niezależnych od Wykonawcy, mających wpływ na opracowanie lub uzgodnienie dokumentacji.
3. Przesunięcie terminu wykonania umowy, możliwe jest gdy na realizację przedmiotu umowy wpłyną lub będą mogły mieć wpływ okoliczności związane z wystąpieniem wirusa SARS-CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19), dotyczące w szczególności:
 - a) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy.
 - b) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych.
 - c) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
 - d) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy zgodnie z jej treścią.
4. O zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej, Wykonawca winien zawiadomić Zamawiającego pisemnie. Następnie ta okoliczność powinna być potwierdzona notatką służbową podpisaną przez obie strony. W takim przypadku strony ustalają nowy termin wykonania zamówienia w formie aneksu do umowy.

§ 5

Wynagrodzenie i rozliczenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe za całe zadanie ogółem w kwocie: **zł brutto (słownie brutto: /100 złotych)**, zawierającej należny podatek VAT w stawce%

2. Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty i obciążenia związane z wykonaniem zamówienia w sposób określony w rozeznaniu, jak i przyjętych przez Wykonawcę zobowiązań, wynikających ze złożonej oferty, w tym koszty transportu, nieprzewidzianych spotkań, noclegów.
3. Określona w ust. 1 powyżej kwota wynagrodzenia ryczałtowego, stanowi całkowitą zapłatę za wykonanie przedmiotu umowy w sposób zapewniający oczekiwany przez Zamawiającego rezultat, w tym przeniesienie autorskich praw majątkowych.
4. Wykonawca na podstawie podpisanego przez Stronę protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy, wystawia fakturę VAT / rachunek.
5. Należność za wykonanie przedmiotu umowy, zostanie uregulowana w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy nr....., w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT / rachunku. Za dzień zapłaty faktury / rachunku uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Jeżeli dotyczy, Zamawiający będzie miał prawo dokonywać płatności w ramach mechanizmu podzielnej płatności (split payment) zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 5 powyżej, jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielnej płatności, o którym mowa w ust. 6 powyżej.
8. W przypadku, gdy rachunek Wykonawcy nie spełnia warunku określonego w ust. 7 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w terminie określonym w ust. 5, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
9. W przypadku gdy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w ust. 4 nie będzie znajdował się w Wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej Zamawiający ma prawo do niezapłacenia wynagrodzenia Wykonawcy w terminie wskazanym w ust. 5.
10. W takim przypadku opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w ust. 5, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
11. Za nieterminowe dokonanie płatności przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do naliczenia ustawowych odsetek za opóźnienie.
12. Faktura/rachunek powinny być wystawione wg poniższych danych:
Nabywca: Powiat Kielecki, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, NIP: 9591645790
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce.
13. Zamawiający nie ponosi konsekwencji z powodu zwrotu Wykonawcy nieprawidłowo wystawionej faktury VAT / rachunku, w szczególności dotyczącej terminu płatności.
14. Podstawą do zafakturowania wynagrodzenia za wykonaną dokumentację jest protokół zdawczo-odbiorczy, podpisany przez obie strony, potwierdzający przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego opracowania.

§ 6 Przedstawiciele Stron

Ustala się, że upoważnionymi do kontaktów przedstawicielami stron będą:

- ze strony Zamawiającego: pani **Ewa Kiniorska**, tel. **41 200 15 67**, e-mail: kiniorska.e@powiat.kielce.pl
- ze strony Wykonawcy:, tel.:, e-mail:

§ 7 Odbiór

Strony zgodnie postanawiają, że odbiór przedmiotu umowy dokonywany będzie w następujący sposób:

1. Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru i przedkłada opracowaną, kompletną dokumentację z uwzględnieniem poniższych terminów:
 - a) przedłożenie Zamawiającemu proponowanej wersji dokumentu w terminie do 5 miesięcy od daty podpisania umowy, tj. do dnia
 - b) po otrzymaniu dokumentacji opracowanej w ramach przedmiotu zamówienia, Zamawiający dokona jej weryfikacji w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
 - c) w przypadku uwag Zamawiającego do dokumentacji, Wykonawca uwzględni je w terminie nie dłuższym niż 4 dni i przekaze Zamawiającemu poprawiony dokument do ponownej weryfikacji. Za zwłokę w przekazaniu poprawnie wykonanego przedmiotu umowy w terminie wskazanym powyżej Wykonawcy zostaną naliczone kary umowne w wysokości 1% ryczałtowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
 - d) Zamawiający w terminie 4 dni poinformuje Wykonawcę, czy przekazana poprawiona dokumentacja, opracowana w ramach Przedmiotu Zamówienia została zaakceptowana.
3. Jeżeli Zamawiający uzna za zasadne wprowadzenie dodatkowych uwag do dokumentacji, nastąpi ponowny cykl poprawek.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego kompletności przedłożonej dokumentacji, strony sporządzają protokół zdawczo-odbiorczy i dokonują ostatecznego odbioru dokumentacji.

§ 8 Autorskie prawa majątkowe

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanej Strategii Powiatu Kieleckiego oraz do wszystkich innych opracowań wykonanych/wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na wszystkich polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w zakresie niezbędnym dla realizacji działań Zamawiającego.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do przedmiotu zamówienia (opracowania) nastąpi na następujących polach eksploatacji:

- używanie i rozpowszechnianie całości lub fragmentów (części) Opracowania dowolną techniką, w tym techniką druku, reprograficzną, zapisu magnetycznego, elektromagnetycznego, optycznego, techniką cyfrową, m.in. w publikacjach prasowych, materiałach drukowanych i elektronicznych oraz innych kanałach komunikacyjnych, w tym w Internecie;
 - wystawienie, wyświetlenie, ponowna publikacja, a także publiczne udostępnienie;
 - utrwalanie i zwielokrotnianie Opracowania, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, elektromagnetycznego, optycznego, techniką cyfrową; techniką zapisu komputerowego;
 - publiczne odtwarzanie, wystawianie, wyświetlanie, udostępnianie Opracowania lub jego fragmentów (części) w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - wprowadzanie i publiczne udostępnianie Opracowania lub jego fragmentów (części) w sieci Internet oraz lokalnych sieciach komputerowych i innych sieciach komputerowych;
 - sporządzanie wersji obcojęzycznych Opracowania lub jego fragmentów (części);
 - używanie i korzystanie z Opracowania, w tym w sposób określony powyżej, tak przez Zamawiającego, jak i inne upoważnione przez niego podmioty, na własny użytek lub użytek jednostek powiązanych.
 - wykorzystanie na innych polach eksploatacji, wynikających z charakteru i przeznaczenia Opracowania.
3. Z chwilą przekazania autorskich praw majątkowych, Zamawiającemu przysługuje prawo do stosowania zapożyczeń z utworu, poprzez umieszczanie go w innych utworach w rozumieniu przepisów o prawie autorskim. Wykonawca zezwala na nieoznaczanie jego autorstwa w stosowanych zapożyczeniach. Prawo do stosowania zapożyczeń przysługuje bez ograniczeń terytorialnych i czasowych.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu nieodwołalnego zezwolenia na ingerencję w integralność utworu, w szczególności na wykorzystywanie utworu, łączenie go z innymi utworami lub dziełami niestanowiącymi utworów. Zezwolenie to jest skuteczne bez ograniczeń terytorialnych i czasowych.
5. Wykonawca odpowiada za naruszenie autorskich praw majątkowych i dóbr osobistych osób trzecich, odnoszących się do przedmiotu zamówienia oraz oświadcza, że wszystkie wyniki prac mogące stanowić przedmiot praw autorskich, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich, a także nie będą naruszać autorskich praw majątkowych i dóbr osobistych osób trzecich.

§ 9

Kary umowne, odszkodowania

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania bądź niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.
2. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy są kary umowne, które będą naliczane Wykonawcy w następujących wypadkach i w wysokościach:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 4 ust. 1

- niniejszej umowy w wysokości 0,2% ryczałtowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
- b) za zwłokę w usunięciu wad, błędów lub braków w Opracowaniu, stwierdzonych w okresie rękojmi w wysokości 0,1% ryczałtowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad, błędów lub braków do dnia ich usunięcia,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% ryczałtowego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 10 ust. 1.
3. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 10% wartości ryczałtowego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
 4. Wykonawca zapłaci karę umowną na konto Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania z określoną wysokością kary przez Zamawiającego.
 5. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z należnego wynagrodzenia Wykonawcy bez uprzedniego wezwania lub powiadomienia o zamiarze dokonania potrącenia.
 6. Zastrzeżenie kar umownych zachowuje ważność, mimo odstąpienia od umowy, wygaśnięcia lub rozwiązania umowy z jakiegokolwiek tytułu.
 7. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach określonych w art. 471 Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Poza okolicznościami określonymi w ust. 1 oraz w Kodeksie Cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę do odstąpienia lub wypowiedzenia umowy, gdy:
 - a) zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne lub nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje jej mimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
 - d) Wykonawca nie będzie realizować przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w treści niniejszej umowy,
 - e) w przypadku gdy zwłoka w realizacji przedmiotu umowy przekroczy 7 dni kalendarzowych w stosunku do terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

Rękojmia

1. Wykonawca odpowiada za jakość opracowanego kompletu dokumentacji.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24-miesięcznej rękojmi na opracowaną dokumentację, będącą przedmiotem niniejszej umowy.
3. Okres rękojmi rozpoczyna swój bieg od daty podpisania przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego opracowanej dokumentacji.
4. W okresie rękojmi Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie na swój koszt wszelkich wad bądź usterek w opracowanej dokumentacji. Z tytułu usunięcia wad bądź usterek Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad bądź usterek w opracowanej dokumentacji ujawnionych w okresie, o którym mowa w ust. 2 powyżej w terminie niezbędnym do ich usunięcia, określonym na piśmie przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić usunięcie wad bądź usterek osobie trzeciej na koszt Wykonawcy oraz naliczyć kary umowne, o których mowa w § 9 ust. 2 lit. b.

§12

Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. poz. 119, str. 1), dalej zwany „RODO”, informuję że:

1. W związku z procedurą zawarcia umowy, Administratorem Państwa danych osobowych będzie Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, reprezentowany przez Starostę Kieleckiego z siedzibą przy ulicy Wrzosowej 44, 25-211 Kielce.
2. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@powiat.kielce.pl
3. Dane osobowe, osoby której dane dotyczą, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b w celu zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą.
4. Dane, osoby której dotyczą, zostaną pozyskane na podstawie zawartej umowy. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia umowy. Brak ich podania spowoduje brak możliwości zawarcia umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz osoby lub podmioty, którym na wniosek, w przypadkach przewidzianych przepisami

- prawa udostępniona będzie dokumentacja postępowania. Dane, osoby której dotyczą będą publikowane na stronie BIP Wykonawcy zgodnie z przepisami prawa.
6. Dane osobowe, osoby której dotyczą, będą udostępniane organom kontrolnym oraz innym podmiotom wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
 7. Dane osobowe, osoby której dotyczą, pozyskane w celu związanym z zawarciem umowy z wybranym Wykonawcą będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów, przewidzianych przepisami prawa oraz wewnętrznymi aktami prawnymi obowiązującymi u Zamawiającego. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać przedłużony jeżeli przetwarzanie danych osobowych przez klienta będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
 8. Osoba, której dane dotyczą posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku rozeznania ani zmianą postanowień umowy oraz postanowień rozeznania wraz z Załącznikami,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO z zastrzeżeniem, iż prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
 9. Zamawiający nie przekazuje danych osobowych poza teren Polski ani żadnym organizacjom międzynarodowym.

§ 13

Obowiązek informacyjny

- Wykonawca ubiegając się o zamówienie jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków związanych z udziałem w postępowaniu wynikających z RODO tj.:
- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane Operator bezpośrednio pozyskał (chyba, że dysponuje już tymi informacjami – art. 13 ust. 4 RODO),
 - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (administratorowi danych osobowych) i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
 - W celu zapewnienia, że operator wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca

zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

W związku z powyższym Wykonawca w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 1 do dokumentacji rozeznania, składa stosowne oświadczenie.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszystkie zmiany niniejszej umowy będą dokonywane na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz dla Wykonawcy, zaś 2 egzemplarze dla Zamawiającego.
5. Załącznikami do umowy są:
 - oferta Wykonawcy z dnia,
 - protokół zdawczo-odbiorczy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Protokół zdawczo-odbiorczy

Zgodnie z umową z dnia zawartą pomiędzy:

**Powiatem Kielecki – Starostwem Powiatowym w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211
Kielce**

(Zamawiający)

a

.....
.....
.....

(Wykonawca)

na wykonanie „**Strategii Rozwoju Powiatu Kieleckiego do roku 2030**”, w dniu
..... r., Zamawiający odebrał opracowanie w postaci:

- a) wersji elektronicznej przesłanej na adres e-mail: kiniorska.e@powiat.kielce.pl;
- b) wersji papierowej w ilości 3 szt.

Uwagi!

.....
.....
.....

.....
Przedstawiciel Wykonawcy

(podpis i data)

.....
Przedstawiciel Zamawiającego

(podpis i data)