

UMOWA

zawarta w dniu 2025 r. w Kielcach pomiędzy:

Nabywcą: Powiat Kielecki, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce, NIP: 9591645790, REGON: 291009372

Odbiorcą: Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce,
reprezentowanym przez:

.....

.....

przy kontrasygnacie,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w, wpisanym do
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP:

....., REGON:,

reprezentowanym przez:

.....

.....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

..... z siedzibą w,

wpisanym do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy

Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:,

NIP:, REGON:,

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

Przedmiot zamówienia płatny z działu 750, rozdziału 75020, § 4300

*W rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) pn.: **Świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kompleksowej obsługi kasowej (automatycznej) wraz z usługami towarzyszącymi** została zawarta umowa o następującej treści:*

§ 1

Przedmiot umowy

1. Na podstawie umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do używania na czas określony opłatomaty (2 szt.), do których Wykonawca posiada wyłączne prawo do używania i oddawania osobom trzecim do używania, umożliwiające samoobsługowe dokonywanie przez klientów wpłat. Wykonawca zapewni ich instalację i uruchomienie we wskazanej lokalizacji, przeprowadzi szkolenie w zakresie ich używania, a także zapewni serwis na zasadach i warunkach opisanych w niniejszej umowie oraz Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.

2. Na podstawie umowy Wykonawca dodatkowo zobowiązuje się świadczyć w imieniu Zamawiającego w Samoobsługowym Punkcie Kasowym za pośrednictwem opłatomatów, znajdujących się w siedzibie Zamawiającego, usługę przekazu pieniężnego. Opłatomaty mają służyć do pobierania od klientów opłat gotówkowych i bezgotówkowych od czynności załatwianych w urzędzie.
3. W ramach świadczenia usługi płatniczej przekazu pieniężnego, o której mowa w ust. 2 powyżej Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) przyjąć wpłatę od klienta oraz
 - b) przekazać wpłatę przyjętą od klienta i zaksięgować wpłatę na rachunki bankowe Zamawiającego najpóźniej w kolejnym dniu roboczym po dokonaniu wpłaty przez klienta oraz umożliwić podgląd transakcji w czasie rzeczywistym. Lista rachunków bankowych Zamawiającego, na które Wykonawca jest zobowiązany przelewać wpłaty jest zawarta w Załączniku nr 3 do umowy. Zmiana treści Załącznika nr 3 wymaga aneksowania umowy w zakresie uaktualnienia numerów rachunków bankowych Zamawiającego.
4. Przyjęcie przez Wykonawcę wpłaty od klienta skutkuje skutecznym wywiązaniem się przez klienta z jego własnego zobowiązania pieniężnego względem Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za środki wpłacone do opłatomatów i na własny koszt zapewni transport, ochronę oraz ubezpieczenie środków pieniężnych.
6. Wykonawca niniejszym oświadcza i zapewnia, że:
 - 1) zapoznał się z warunkami umowy oraz że warunki wykonania przedmiotu niniejszej umowy są mu znane;
 - 2) będzie posiadał przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia zezwolenie wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego (KNF) na świadczenie usług przekazu pieniężnego i prowadził działalność m. in. w zakresie pośrednictwa w przyjmowaniu wpłat na rachunki bankowe, którego kserokopia stanowi Załącznik nr 10 do niniejszej umowy;
 - 3) przedmiotem jego działalności jest prowadzenie w imieniu osób trzecich punktów przyjmowania wpłat oraz dokonywanie ich rozliczeń;
 - 4) przedmiotem jego działalności jest również świadczenie usługi przekazu pieniężnego z wykorzystaniem urządzeń samoobsługowych, tj. opłatomatów, służących do dokonywania wpłat wraz z rozliczeniem kwot przyjętych przez klientów za pośrednictwem tych urządzeń;
 - 5) posiada stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie usług, stanowiących przedmiot umowy oraz dysponuje wykwalifikowanym personelem i bazą do wykonania przedmiotu umowy.
7. Zamawiający niniejszym oświadcza oraz zapewnia, że w Samoobsługowym Punkcie Kasowym uruchamianym przy wykorzystaniu opłatomatów w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego, udostępni Wykonawcy i reprezentującym go osobom, powierzchnię do używania na czas wykonywania umowy, w celu utworzenia i prowadzenia Samoobsługowego Punktu Kasowego za pośrednictwem opłatomatów oraz przyjmowania, w imieniu i na rzecz Zamawiającego, wpłat na rachunki bankowe Zamawiającego.
8. Zamawiający zamierza skorzystać z usług obsługi wpłat dokonywanych przy wykorzystaniu opłatomatów z obsługą operacji bezgotówkowych i gotówkowych na jego rzecz przez okres 24 miesięcy, tj. od 16.06.2025 r. do 16.06.2027 r.

§ 2

Warunki realizacji umowy

1. Umowa będzie wykonywana zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów prawa. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę z zachowaniem należytej staranności oraz z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności.
2. Wykonawca zapewni ochronę tajemnic prawnie chronionych Zamawiającego, do jakich dostęp Wykonawca będzie uzyskiwać w związku z zawarciem lub wykonywaniem umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu czynności przestrzegać określonych w umowie standardów obsługi, standardów bezpieczeństwa fizycznego, zasad BHP oraz ochrony przeciwpożarowej.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia, w tym wniesienia i zainstalowania, uruchomienia oraz skonfigurowania opłatomatów w terminie umożliwiającym ich uruchomienie z dniem 16.06.2025 r., przy czym Zamawiający informuje, że obecna umowa obowiązuje do 15.06.2025 r. W przypadku awarii powodującej całkowite uszkodzenie maszyny, Wykonawca będzie zobowiązany w ciągu 3 dni udostępnić nową, spełniającą wszystkie wymogi z OPZ.
5. Akceptacja zakończonych prac instalacyjnych opłatomatów odbędzie się poprzez podpisanie przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego, który stanowi Załącznik nr 6 do umowy.
6. Opłatomaty muszą być fabrycznie nowe, pochodzące z bieżącej produkcji. Opłatomaty muszą być wyprodukowane po 31.12.2022 r. i posiadać gwarancję producenta przez cały okres trwania umowy.
7. Opłatomaty muszą być wolnostojące (niemontowane w ścianie). Zamawiający dopuszcza możliwość zakotwiczenia opłatomatów w podłożu, jeśli będzie to konieczne.
8. Zamawiający dopuszcza pobieranie dodatkowej opłaty (prowizji) od wniesionej wpłaty (opłaty skarbowej) na rachunek Urzędu Miasta Kielce w wysokości nie większej niż 2 zł.
9. Zamawiający dopuszcza pobieranie dodatkowej opłaty (prowizji) od wniesionej wpłaty wolnej czyli na dowolny wybrany rachunek bankowy inny/inne niż rachunki Zamawiającego przez użytkownika opłatomatu w wysokości nie większej niż 2 zł.
10. Godziny pracy Samoobsługowego Punktu Kasowego za pośrednictwem opłatomatów w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce są następujące: w poniedziałek od godz. 7:00 do godz. 17:15, natomiast od wtorku do piątku - od godz. 7:00 do godz. 15:15.
11. W ramach usługi Wykonawca przeszkoli 3 pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi opłatomatów w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy, jednakże nie później niż do dnia 15.06.2025 r.
12. Wykonawca będzie zobowiązany do udzielania Zamawiającemu na bieżąco przez cały okres obowiązywania umowy wyjaśnień i pomocy w sprawach związanych z obsługą kart płatniczych i użytkowaniem opłatomatów.
13. Wykonawca zapewni serwis techniczny oraz niezbędną konserwację opłatomatów w pełnym zakresie oraz będzie odpowiedzialny za wymianę wszelkich materiałów eksploatacyjnych.
14. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania procedur bezpieczeństwa, a w szczególności do nieudostępniania danych o posiadaczu karty osobom nieuprawnionym oraz do niedopuszczenia do nieprawidłowego użycia lub skopiowania danych karty płatniczej.

15. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za środki wpłacone do opłatomatów. Wykonawca na własny koszt zapewni transport, ochronę oraz ubezpieczenie gotówki zdeponowanej w opłatomacie.
16. Po rozwiązaniu umowy Wykonawca zwróci Zamawiającemu powierzchnię, która została wskazana przez Zamawiającego do zainstalowania opłatomatów, w stanie nienaruszonym, jednakże z uwzględnieniem stopnia jego normalnego zużycia.

§ 3

Serwis opłatomatów

1. Wykonawca zapewnia serwisowanie opłatomatów oraz identyfikację sytuacji skutkującej niemożnością dokonania przez klientów wpłaty.
 2. W ramach świadczenia usługi Zamawiający wyznacza wskazane w § 5 ust. 9 lit. a) osoby upoważnione do zgłaszania awarii lub usterek opłatomatu.
 3. Zgłoszenia awarii/wady/usterki opłatomatu przez Zamawiającego nastąpią za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: oraz telefonicznie pod numerem: Zgłoszenie awarii w formie telefonicznej wymaga potwierdzenia przez Zamawiającego poprzez wysłanie wiadomości na ww. adres e-mail Wykonawcy.
 4. W zgłoszeniu serwisowym Zamawiający jest zobowiązany do określenia usługi serwisowej, a co najmniej występujących objawów awarii. Informacja powinna być przesłana na adres e-mail wskazany w ust. 3 powyżej.
 5. Czas na usunięcie wszelkich awarii i nieprawidłowości w funkcjonowaniu opłatomatów wynosi maksymalnie ... **godzin***, liczonych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego telefonicznie i/lub za pośrednictwem korespondencji e-mail, przy czym:
 - a) za awarię będzie uważać się jakąkolwiek utratę funkcjonalności opłatomatów niezależnie od przyczyn i natury powstania wady,
 - b) weryfikacja uszkodzeń będzie dokonywana przez Wykonawcę zdalnie lub w miejscu zainstalowania opłatomatu, który uległ awarii. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za normalne zużycie zgodnie z jego przeznaczeniem.
- *czas zadeklarowany przez Wykonawcę w ofercie*
6. W przypadku zgłoszenia naprawy w dni robocze: w poniedziałek od godz. 7:00 do godz. 17:15, natomiast od wtorku do piątku - od godz. 7:00 do godz. 15:15, za czas naprawy rozumie się okres liczony pomiędzy datą (dzień i godzina) otrzymania zgłoszenia a datą (dzień i godzina) dokonania naprawy.
 7. Każda wizyta przedstawiciela Wykonawcy u Zamawiającego będzie potwierdzona protokołem przekazany za pośrednictwem poczty elektronicznej, zawierającym informacje o sposobie i dacie usunięcia awarii.
 8. W przypadku wykonywania prac serwisowych Wykonawca może korzystać z usług Podwykonawcy. Zapisy § 11 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 4

Wartość umowy

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy łącznego ryczałtowego wynagrodzenia za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy za cały okres obowiązywania umowy za **łączną ryczałtową cenę** **zł brutto (słownie brutto:** **/100 złotych), w tym podatek VAT w stawce ...%, która**

będzie płatna w okresach miesięcznych po 1/24 ww. wartości, tj. po zł brutto (słownie brutto: /100 złotych).

2. Powyższe wynagrodzenie brutto zawiera wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego zrealizowania zamówienia, koszty transportu, wszystkie opłaty i podatki, upusty i rabaty oraz należny podatek VAT, naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na dzień zawarcia umowy i zostały obliczone z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy oraz oddziaływania innych czynników, mających lub mogących mieć wpływ na koszty, a w szczególności kosztów wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy.

§ 5

Termin i sposób wykonania zamówienia

1. Strony zawierają umowę na **okres 24 miesięcy, tj. od 16.06.2025 r. do 16.06.2027 r.**, z zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia, w tym wniesienia, zainstalowania, uruchomienia oraz skonfigurowania opłatomatów w terminie umożliwiającym ich uruchomienie z dniem 16.06.2025 r.
2. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a w szczególności koszty wynikające z warunków realizacji umowy oraz inne, niezbędne do prawidłowego wykonania zobowiązań przyjętych przez Wykonawcę niniejszą umową.
3. Wszystkie materiały niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy zapewnia Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt.
4. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia wszelkich szkód wyrządzonych w związku z wykonywaniem usług, stanowiących przedmiot umowy na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym oraz pokryć wszystkie koszty z tym związane.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za powierzone mu wpłaty od chwili przyjęcia ich od klienta do momentu uznania rachunku płatniczego dostawcy usług płatniczych dla Zamawiającego, czyli banku krajowego prowadzącego rachunki bankowe Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada zawartą umowę ubezpieczenia od ryzyka z tytułu odpowiedzialności cywilnej („ogólna”) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia nr wystawioną przez na okres od dnia do dnia i w ramach posiadanego ubezpieczenia ponosi odpowiedzialność z tytułu zawinionych przez własnych pracowników szkód poniesionych przez Zamawiającego, które powstałyby lub powstaną na skutek niezachowania należytej staranności w związku z wykonywaniem czynności przy realizacji niniejszej umowy do pełnej wysokości szkody.
7. Wykonawca jest zobowiązany posiadać i utrzymać ubezpieczenie z tytułu odpowiedzialności cywilnej na kwotę minimum **1 000 000,00 złotych** przez cały okres realizacji przedmiotu umowy. Kserokopia opłaconej polisy stanowi Załącznik nr 11 do umowy. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia upływa wcześniej niż termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć, nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, kopię dowodu jego przedłużenia lub dowodu zawarcia nowego ubezpieczenia.
8. Wykonawca określi w odrębnym Regulaminie, stanowiącym Załącznik nr 5 do umowy, szczegółowe zasady i warunki świadczenia usług przekazu pieniężnego, świadczonych za

pośrednictwem opłatomatów i rozpatrywania reklamacji, przy czym zapisy tego Regulaminu nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszej umowy oraz SWZ.

9. Za realizację umowy odpowiedzialni są:

- a) **ze strony Zamawiającego** –, tel.:, e-mail:;
....., tel.:, e-mail:
b) **ze strony Wykonawcy** –, tel.:, e-mail:

§ 6

Warunki płatności

1. Strony ustalają, że okres rozliczeniowy wynosi jeden miesiąc kalendarzowy. Po zakończonym okresie rozliczeniowym Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT „z dołu”. Płatności będą dokonywane w formie przelewu na rachunek bankowy nr w terminie 14 dni od dnia otrzymania jej przez Zamawiającego. Przy czym, faktury za miesiąc grudzień zostaną dostarczone w terminie do 18 grudnia i zostaną zapłacone w terminie do 31 grudnia.
2. Jeżeli dotyczy, Zamawiający będzie dokonywał płatności w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a i nast. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
3. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 1 jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 2 powyżej.
3. W przypadku, gdy rachunek Wykonawcy nie spełnia warunku określonego w ust. 3 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w terminie określonym w ust. 1 powyżej nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
4. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w ust. 1 powyżej nie będzie znajdował się w Wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Zamawiający ma prawo do niezapłacenia wynagrodzenia Wykonawcy w terminie wskazanym w ust. 1 powyżej. W takim przypadku, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w ust. 1 nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
5. Faktura powinna być wystawiona wg następujących danych:
Nabywca:
Powiat Kielecki
ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce
NIP: 959-164-57-90
Odbiorca (Płatnik):
Starostwo Powiatowe w Kielcach
ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce.
6. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku zwłoki w płatnościach, Wykonawca naliczyć może odsetki w wysokości ustawowej.

8. Zamawiający nie ponosi konsekwencji z powodu zwrotu Wykonawcy nieprawidłowo wystawionej faktury VAT, w szczególności dotyczącej terminu płatności.
9. Zamawiający wyraża zgodę na przysyłanie faktur drogą elektroniczną na adresy e-mail: kancelaria@powiat.kielce.pl oraz kruk.w@powiat.kielce.pl

§ 7

Obowiązki Wykonawcy, dotyczące zatrudnienia pracowników

1. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, będący w bezpośrednim kontakcie z Zamawiającym w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności opiekun klienta, osoba odpowiedzialna za realizację umowy, w trakcie trwania umowy oraz serwisant będą zatrudnieni na podstawie umów o pracę w rozumieniu przepisów prawa ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277). Wykaz osób oraz kserokopie zanonimizowanych umów o pracę poświadczane za zgodność z oryginałem stanowią Załącznik nr 8 do niniejszej umowy.
2. Przy każdej zmianie pracowników realizujących zamówienie, na co najmniej 2 dni robocze przed taką zmianą, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć aktualny wykaz pracowników oraz poświadczane za zgodność z oryginałem kserokopie zanonimizowanych umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami realizującymi zamówienie.
3. Zamawiający jest uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób wskazanych w ust. 1 powyżej, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę. Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń lub dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów oraz dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usługi.
4. W trakcie realizacji umowy, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 7 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób wskazanych w ust. 1 powyżej:
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu osób, o których mowa w ust. 1 powyżej:
 - a) na podstawie umowy o pracę – w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy,
 - b) za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, ustalone na podstawie art. 6 – 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) o ponoszeniu wszelkich kosztów związanych z realizacją umowy oraz niedochodzeniu w tym zakresie żadnych należności od zatrudnionych. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umów o pracę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę wraz ze wskazaniem liczby tych

- osób, ich imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- 2) poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopie umów o pracę**, stanowiące Załącznik nr 8 do umowy, osób wykonujących czynności w trakcie realizacji umowy, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy z zastrzeżeniem, że kopie umów będą zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, a informacje dotyczące: imion i nazwisk pracowników, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu będą możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy – dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu, potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami „RODO” – dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę ww. dowodów w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników, świadczących usługi na podstawie umów o pracę, co może skutkować rozwiązaniem umowy przez Zamawiającego lub naliczeniem kar umownych.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% łącznego ryczałtowego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 2) za brak dostarczenia/instalacji/uruchomienia któregośkolwiek z opłatomatów oraz za brak przeszkolenia pracowników Zamawiającego w którymkolwiek z terminów, o których mowa w § 2 ust. 4 lub 10 umowy, w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, przy czym kara ta jest naliczana odrębnie dla każdego z opłatomatów;
 - 3) za zwłokę w usuwaniu awarii i nieprawidłowości w funkcjonowaniu któregośkolwiek z opłatomatów, o których mowa w § 3 ust. 5 umowy, 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki, przy czym kara ta jest naliczana odrębnie dla każdego z opłatomatów. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w Formularzu oferty, skróconego terminu na usunięcie awarii, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 80 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki;

- 4) z powodu braku możliwości skorzystania z opłatomatu, z przyczyn innych niż ta wymieniona w pkt 3) powyżej, a w szczególności, gdy skorzystanie z opłatomatu będzie niemożliwe z uwagi na zapełniony zbiornik na banknoty lub wyczerpanie innych materiałów eksploatacyjnych lub innych przyczyn, w wysokości 30 zł za każdą rozpoczętą godzinę braku możliwości skorzystania z opłatomatu, przy czym kara ta jest naliczana odrębnie dla każdego z opłatomatów;
 - 5) za zwłokę w księgowaniu środków płatniczych na rachunkach Zamawiającego, w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 3 lit. b) umowy, w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 6) za niewykonanie zobowiązania w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 7, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za niedostarczenie kopii dowodu przedłużenia obowiązywania ubezpieczenia bądź zawarcia nowej umowy ubezpieczenia, karę umowną w wysokości 0,05% wartości łącznego ryczałtowego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 7) w przypadku, gdy wynagrodzenie Wykonawcy zostało zwaloryzowane, za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom z tytułu dalszej waloryzacji wynagrodzenia Podwykonawców, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05% wartości łącznego ryczałtowego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 8) za niewykonanie zobowiązania w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy niedostarczony wymagany dowód karę umowną w wysokości po 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 9) za niewykonanie zobowiązania w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Łączna wartość kar umownych nie przekroczy 20% łącznego ryczałtowego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
 3. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy. W przypadku naliczenia kar umownych przez Zamawiającego dla Wykonawcy, Zamawiający wystawi notę i wezwie do uregulowania kar w terminie wskazanym w nocie. W przypadku nieuregulowania kar w wyznaczonym terminie, Zamawiający potrąci je z faktury wystawionej przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
 5. Naliczenie oraz zapłata kar umownych nie zwalniają Wykonawcy z wykonania zobowiązań określonych umową.
 6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez Wykonawcę z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego, w wysokości 20% łącznego ryczałtowego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w §9 ust. 4 umowy.

§ 9

Rozwiązanie/odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpić od niej, jeżeli zaistnieje którakolwiek z wymienionych niżej okoliczności:

- a) została otwarta likwidacja Wykonawcy lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania upadłościowego Wykonawcy, z zastrzeżeniem przepisów prawa ograniczających możliwość kształtowania stosunków umownych na wypadek ogłoszenia upadłości;
 - b) wykonywanie umowy stanie się niemożliwe lub nadmiernie utrudnione na skutek zmiany przepisów prawa;
 - c) cofnięto Wykonawcy zezwolenie na świadczenie usług płatniczych, co stanowi okoliczność, za którą wyłącznie odpowiada Wykonawca;
 - d) Zamawiający utracił tytuł prawny do dotychczasowej lokalizacji opłatomatów, co stanowi okoliczność, za którą wyłącznie odpowiada Zamawiający.
2. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia lub odstąpić od umowy w przypadku, gdy:
- 1) Wykonawca w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe lub umowne, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonuje lub nienależyście wykonuje przedmiot umowy;
 - 2) Wykonawca spowodował szkodę w ramach świadczenia usługi, a Zamawiający poniósł finansową odpowiedzialność w związku ze spowodowaną szkodą;
 - 3) trzykrotnie wystąpi awaria, o której mowa w § 3 ust. 5 umowy, w ciągu jednego miesiąca;
 - 4) za niewykonanie zobowiązania określonego w § 5 ust. 7 umowy;
 - 5) łączna wartość kar umownych osiągnie 20% wartości łącznego ryczałtowego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

Zmiany umowy

1. Strony umowy dopuszczają zmianę umowy w przypadku wystąpienia działania siły wyższej:
- 1) Jeżeli działanie siły wyższej uniemożliwia, utrudnia lub opóźnia wykonywanie przez którąkolwiek ze Stron jej zobowiązań określonych w umowie lub ma na nią inny negatywny wpływ, Strona ta winna powiadomić drugą Stronę, przekazując jej pismo informujące o zaistnieniu takiego zdarzenia i jego okolicznościach tak szybko, jak to możliwe po jego zaistnieniu (co do zasady, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, chyba że ze względu na zaistnienie siły wyższej, dotrzymanie tego terminu było obiektywnie niemożliwe). W przypadkach, w których dostarczenie zawiadomienia na piśmie jest niemożliwe lub znacznie utrudnione ze względu na okoliczności niezależne od Stron, zawiadomienie może zostać dokonane e-mailem, faksem, a w szczególnych przypadkach – również telefonicznie (w tym ostatnim jednak przypadku – powinno być potwierdzone na piśmie tak szybko, jak to będzie obiektywnie możliwe w celu

potwierdzenia daty zaistnienia siły wyższej, jej natury oraz skutków). Wykonawca jest zobowiązany udowodnić, że opóźnienie zostało spowodowane przez zdarzenie, za które nie ponosi odpowiedzialności, będące poza kontrolą Wykonawcy i Podwykonawcy oraz że nie istnieje żaden alternatywny, racjonalny i możliwy do akceptacji sposób realizacji przedmiotu zamówienia;

- 2) Strona, która wystosowała pismo, o którym mowa w pkt 1) powyżej, będzie usprawiedliwiona w przypadku niezrealizowania lub opóźnienia realizacji jej zobowiązań wynikających z umowy, dopóki będzie trwać działanie siły wyższej i w takim zakresie, w jakim wywiązanie się tej Strony z jej zobowiązań stało się niemożliwe, utrudnione lub opóźnione działaniem siły wyższej;
- 3) Żadne opóźnienie lub brak realizacji przez którąkolwiek ze Stron spowodowane przez działanie siły wyższej nie będzie:
 - stanowić niewykonania lub naruszenia postanowień umowy lub
 - stanowić podstaw dla którejkolwiek ze Stron do podnoszenia jakichkolwiek roszczeń o odszkodowanie lub o dokonanie dodatkowych płatności z tego powodu;
 - jeżeli realizacja umowy stanie się niemożliwa, wstrzymana lub opóźniona nieprzerwanie o okres dłuższy niż dziewięćdziesiąt (90) dni lub o łączny okres dłuższy niż sto osiemdziesiąt (180) dni z powodu jednego lub większej liczby zdarzeń stanowiących siłę wyższą w okresie obowiązywania umowy, wówczas Strony podejmą negocjacje w celu uzgodnienia zadowalającego ich wzajemnie rozwiązania, a jeśli takie porozumienie nie zostanie osiągnięte w terminie kolejnych 30 dni od dnia rozpoczęcia negocjacji, wówczas każda ze Stron będzie mogła rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

Uwaga!

Poniżej definicja siły wyższej;

Siła wyższa stanowi zdarzenie zewnętrzne pozostające poza kontrolą Zamawiającego lub Wykonawcy, którego nie można uniknąć i przewidzieć pomimo należytej staranności Strony dotkniętej jej działaniem oraz takie zdarzenie, które nie jest bezpośrednim lub pośrednim wynikiem zaniedbania którejkolwiek ze Stron w wypełnianiu jej zobowiązań wynikających z umowy („siła wyższa”). Siła wyższa obejmuje między innymi następujące zdarzenia:

- a. eksplozja, huragan, pożar, powódź, epidemia, skażenie chemiczne lub inne katastrofy naturalne lub państwowe, ogłoszone przez władze państwowe lub lokalne;
 - b. wojna lub działania wojenne;
 - c. bunt, rewolucja, powstanie, blokada, sabotaż;
 - d. akty nieposłuszeństwa obywatelskiego, demonstracje i rozruchy społeczne, które są skutkiem sporów pracowniczych na szczeblu państwowym, regionalnym, z wyłączeniem sporów pracowniczych u Stron.
2. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w zakresie zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (waloryzacja). Zamawiający określa, że:
 - a) wysokość wynagrodzenia Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku zmiany następujących cen materiałów: materiałów eksploatacyjnych, wymienne części do urządzeń,
 - b) waloryzacja będzie odbywać się w oparciu o wskaźnik wzrostu cen, publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,

c) przez zmianę ceny materiałów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, względem ceny przyjętych w ofercie Wykonawcy. Wykonawca będzie uprawniony do waloryzacji wynagrodzenia wyłącznie w sytuacji wykazania Zamawiającemu, że na dzień zaistnienia podstaw do waloryzacji, ceny wskazane w ofercie Wykonawcy są niższe aniżeli ceny publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na następujących zasadach:

- zmiany mogą nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia Umowy;
- jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany jest dzień otwarcia ofert;
- poziom zmiany wynagrodzenia umownego nie może być wyższy niż 5% wynagrodzenia umownego wskazanego w §4 ust. 1 niniejszej umowy;
- postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa powyżej;
- waloryzacja będzie odbywać się w oparciu o wskaźnik wzrostu cen, publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
- zmiana zostanie dokonana z użyciem Wskaźnika - zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanych na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego <https://stat.gov.pl/> w zakładce „Opracowania sygnałne”, podzakładka „Informacje sygnałne”, częstotliwość publikacji „miesięczne”, pozycja L.p. 17 „Wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych” OGÓŁEM w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku o zmianę wynagrodzenia umownego, opisująca zmianę cen w stosunku do cen w miesiącu, w którym zawarto umowę,
- w celu weryfikacji spełnienia przesłanki waloryzacji wynagrodzenia umownego wskazanej powyżej, Wykonawca jest zobligowany do dokonania stosownych wyliczeń wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy na wysokość stawek wynagrodzenia umownego i przekazania ich Zamawiającemu. Wykonawca opracuje zestawienie obrazujące kwotę jaką stanowią koszty wynikające ze zmian ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy. Zamawiający ma prawo weryfikacji wyliczeń przedstawionych przez Wykonawcę i zgłoszenia wobec nich uwag;

Zmiana wysokości wynagrodzenia opisana w niniejszym punkcie następuje w przypadku ziszczenia się powyższych warunków.

W celu wykazania wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na zmianę wysokości wynagrodzenia umownego, o której mowa ust. 2, Wykonawca wystąpi z wnioskiem o waloryzację wynagrodzenia i przedstawi Zamawiającemu szczegółową kalkulację kosztów z podziałem na koszty osobowe/pracownicze, koszty materiałów i inne koszty wykonania przedmiotu umowy, według stanu na dzień składania oferty i po zmianie Wskaźnika oraz wskaże kwotę o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie. Wniosek Wykonawcy musi uwzględniać dokonaną już waloryzację związaną ze wzrostem minimalnego wynagrodzenia za pracę tak, aby nie doszło do podwójnej waloryzacji.

Zamawiający ustosunkuje się do przedstawionych kalkulacji w szczególności poprzez zaakceptowanie wskazanej przez Wykonawcę kwoty lub poprzez zgłoszenie zastrzeżeń i żądanie wyjaśnień co do przedstawionej kalkulacji. Zmiana wynagrodzenia dotyczy wyłącznie wynagrodzenia określonego w umowie i które nie zostało wyfakturowane przez Wykonawcę na dzień złożenia danego wniosku. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia wyjaśnień, w terminie 7 dni od doręczenia żądania.

3. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 2 powyżej i/lub ust. 4 poniżej, jest zobowiązany do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów, dotyczących zobowiązania Podwykonawcy
4. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy, zgodnie z art. 436 pkt 4) lit. b) ustawy Pzp, w zakresie zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług przy czym:
 - jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie wartości umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę przy jednoczesnym zachowaniu niezmienionej ceny netto;
 - jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę przy jednoczesnym zachowaniu niezmienionej ceny netto,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te: lit. a) – d) będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 lit. b) i d) powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia, w tym składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, takich jak: składka emerytalna, składka rentowa, składka wypadkowa, składka na Fundusz Pracy, składka na FGŚP. Natomiast wzrost kosztów za zastępstwa urlopowe i zastępstwa chorobowe, nie będzie uwzględniany w przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 lit. c) powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 lit. d) powyżej, zmianie może ulec wynagrodzenie o wykazaną przez Wykonawcę wartość wzrostu kosztów realizacji

zamówienia, wynikającą z dokonywanych przez Wykonawcę wpłat do pracowniczych planów kapitałowych (dalej jako „PPK”). Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w niniejszym punkcie zostanie ustalona na wniosek Wykonawcy poprzez uwzględnienie wartości wzrostu kosztów realizacji zamówienia, wynikającą z dokonywanych przez Wykonawcę wpłat do PPK. Wykonawca w pisemnym wniosku wykaże, iż zmiana, o której mowa w niniejszym punkcie ma wpływ na koszty wykonania zamówienia, w szczególności wykaże wartość wzrostu kosztu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, przedstawiając jego kalkulację wraz z oświadczeniem o liczbie pracowników objętych PPK i realizujących zamówienie.

8. W sytuacjach, o których mowa w ust. 4 lit. b), c), d) oraz w ust. 2 powyżej, wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów, wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa we wskazanych ustępach oraz stosownego udokumentowania, że zmiany mają wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy.
9. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w zakresie zmiany osoby Podwykonawcy.
10. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w zakresie zmiany osoby Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na etapie postępowania przetargowego. Wówczas Wykonawca składa wraz z wnioskiem o aneksowanie umowy oświadczenie nowego podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
11. Strony przewidują również możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w zakresie zwiększenia ilości rachunków bankowych do maksymalnie 20 lub zmiany istniejących rachunków bankowych. Zmiany te zostaną dokonane bez zmiany wynagrodzenia.
12. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w zakresie:
 - a) zmiany godzin pracy Zamawiającego;
 - b) zmiany osób realizujących przedmiot zamówienia zarówno po stronie Wykonawcy jak i Zamawiającego;
 - c) zmiany ubezpieczyciela Wykonawcy.
13. W przypadku każdej zmiany, o której mowa powyżej, po stronie wnoszącego propozycję zmian leży obowiązek udokumentowania powstałej okoliczności.
14. Wszelkie istotne zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
15. Zmiana danych teleadresowych Stron nie stanowi istotnej zmiany umowy i nie wymaga podpisywania aneksu w tym zakresie.

§ 11

Podwykonawstwo

1. W okresie trwania umowy, naprawy, konserwacje i inne czynności serwisowe mogą być wykonywane jedynie przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę. Zmiana Podwykonawcy wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego.
2. W przypadku niewskazania w ofercie części zamówienia przewidzianej do powierzenia Podwykonawcom lub zmiany wskazanej w ofercie części przewidzianej do powierzenia Podwykonawcom, Zamawiający dopuszcza zmianę w tym zakresie pod warunkiem

pisemnego poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o zamiarze wprowadzenia zmian i po uzyskaniu pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego na wprowadzenie tych zmian. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia.

3. Wykonawca nie może zlecić Podwykonawcom realizacji całości usług objętych przedmiotem umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania swoje oraz swoich Podwykonawców.

§ 12

Klauzula RODO

1. W związku z faktem, że realizacja przedmiotu zamówienia związana jest z dostępem do danych osobowych na podstawie oraz w związku z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia, w celu wywiązania się z obowiązku udzielenia informacji o przetwarzaniu danych osobowych wynikającego z realizacji wymogów art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Administrator informuje:
 - a) Administratorem danych osobowych jest Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce, reprezentowane przez Starostę Kieleckiego;
 - b) W przypadku pytań o swoje dane osobowe, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD), do którego kontakt znajduje się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach;
 - c) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora do celów realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia jest ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
 - d) Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z ww. podstawy prawnej jest niezbędne, aby Podmiot przetwarzający mógł uczestniczyć w realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowego zamówienia;
 - e) Dane osobowe będą przetwarzane w celu właściwej realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowego zamówienia;
 - f) Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych oraz ich usunięcia po okresie nie krótszym niż przewidują przepisy prawa;
 - g) Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż do końca zakończenia realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia, z zastrzeżeniem iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa;
 - h) Dane osobowe zgromadzone w celu realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, wynikającymi z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt, tj. przez okres 5 lat.;

- i) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora, osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Stawki 2, 00-193 Warszawa oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania do Administratora;
 - j) Odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie wyrażonej przez osoby, których dane dotyczą zgody. Dane osoby, której dotyczą, będą publikowane na stronie BIP Zamawiającego, zgodnie z przepisami prawa.
2. Wykonawca, ubiegając się o zamówienie jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków związanych z udziałem w postępowaniu, wynikających z RODO, tj.:
- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane Operator bezpośrednio pozyskał (chyba, że dysponuje już tymi informacjami – art. 13 ust. 4 RODO),
 - obowiązek informacyjny, wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (administratorowi danych osobowych) i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO,
 - w celu zapewnienia, że operator wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

W związku z powyższym, Wykonawca w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ, składa stosowne oświadczenie.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza umowa wiąże Strony z dniem jej podpisania przez Zamawiającego oraz Wykonawcę.
2. Wykonawca nie może powierzyć realizacji umowy innemu Wykonawcy ani też przenieść na niego swoich praw, wynikających z umowy.
3. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności, wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego.
4. We wszelkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
5. Strony zgodnie oświadczają, że ewentualne spory powstałe na tle realizacji postanowień umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz dla Wykonawcy, zaś 2 dla Zamawiającego.
7. Integralną częścią umowy są następujące Załączniki:
 - a) nr 1 – SWZ wraz z załącznikami, w tym OPZ,
 - b) nr 2 – oferta Wykonawcy z dnia r.,
 - c) nr 3 – lista rachunków bankowych Zamawiającego,
 - d) nr 4 – Procedura postępowania, w przypadku podejrzenia lub wykrycia przestępstw,
 - e) nr 5 – Regulamin usługi przekazu pieniężnego i rozpatrywania reklamacji,

- f) nr 6 – Protokół zdawczo-odbiorczy,
- g) nr 7 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
- h) nr 8 – Wykaz osób wraz z kserokopiami zanonimizowanych umów o pracę,
- i) nr 9 – Karty produktów, dot. opłatomatów,
- j) nr 10 – kserokopia zezwolenia, wydanego przez KNF,
- k) nr 11 – Kserokopia opłaconej polisy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA