

**WZÓR UMOWY**

zawarta w dniu ..... 2023 r. w Kielcach pomiędzy:

**Powiatem Kieleckim (Nabywca)** z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce, NIP: 9591645790, REGON: 291009372,

– **Odbiorca** – Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce, reprezentowanym przez:

.....

.....

przy kontrasygnacie .....

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

z

siedzibą

....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i

Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP: .....,

REGON: .....,

reprezentowanym przez:

.....

.....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

.....

z

siedzibą

.....

wpisanym do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy

.....

Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:

....., NIP: .....,

REGON:

.....,

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

została zawarta umowa następującej treści:

*przedmiot zamówienia płatny z działu 750, rozdziału 75020, § 6060*

*W rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)*

*pn.: „Dostawa biblioteki taśmowej, serwera, sprzętu komputerowego, oprogramowania*

*i licencji systemu antywirusowego została zawarta umowa o następującej treści:*

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest realizacja **Zadania 4**, tj. dostawa **1 szt. serwera plików wraz z dyskami**. Dostarczony serwer i oprogramowanie muszą współpracować z posiadaną przez Zamawiającego infrastrukturą.

**Dane techniczne serwera:**

producent .....

model .....  
gwarancja ..... **miesiące/y**

**Dane techniczne dysku:**

producent .....  
model .....  
gwarancja ..... **miesiące/y**

2. Zamawiający wymaga dostarczenia serwera o parametrach zgodnych z Załącznikiem nr 1 do SWZ – Opisem przedmiotu zamówienia – specyfikacja techniczna dla Zadania 4 (dalej OPZ), stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ..... r., stanowiącą Załącznik nr 2 do umowy na warunkach określonych w SWZ.

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, że sprzęt, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ – OPZ dla Zadania 4, jest fabrycznie nowy, pochodzi z oficjalnego autoryzowanego kanału sprzedaży producenta na rynek polski.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone właścicielowi obiektu, innym użytkownikom lub osobom trzecim w związku z realizacją niniejszej umowy.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w terminie do ...\* **dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania umowy, tj. do dnia ..... r.** Termin zostanie zachowany, o ile wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone Protokołem odbioru jakościowego, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Wykonawca dostarczy sprzęt pod wskazany przez Zamawiającego adres, tj. ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce po wcześniejszym pisemnym zawiadomieniu o tym fakcie Zamawiającego na co najmniej 2 dni przed planowanym dostarczeniem sprzętu, będącego przedmiotem umowy.
2. Transport dostawy, koszty właściwego opakowania, ubezpieczenia na czas transportu, rozładunku oraz wszelkie ryzyko z tego tytułu obciążają Wykonawcę.

**§ 4**

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie Protokołu odbioru jakościowego wg wzoru, stanowiącego Załącznik nr 3 do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych. Prawo własności przedmiotu umowy oraz prawo jego użytkowania przechodzi na Zamawiającego z chwilą potwierdzenia odbioru dostawy, tj. po podpisaniu protokołu jakościowego.
3. Odbiór jakościowy nastąpi po przeprowadzonym wdrożeniu przez Wykonawcę. Protokół będzie służył stwierdzeniu przez Zamawiającego, czy dostawa spełnia: wymogi jakościowe, parametry techniczne sprzętu, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ – OPZ i ofertą Wykonawcy, a także zweryfikuje poprawność działania wdrożonego przedmiotu umowy.

4. W przypadku, gdy podczas odbioru jakościowego Zamawiający stwierdzi niezgodności parametrów z minimalnymi wymaganiami technicznymi zawartymi w OPZ, Zamawiający odmówi odbioru jakościowego. Czynność sporządzenia protokołu jakościowego zostanie zawieszona do czasu wykonania dostawy zgodnie z zawartą umową. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy 4-dniowy termin na dostawę sprzętu w całości lub części, o parametrach zgodnych z wymogami OPZ i złożoną ofertą, pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy. Kolejny odbiór nastąpi po dostarczeniu przedmiotu umowy wolnego od wad lub usterek przy uwzględnieniu kar umownych z tytułu zwłoki, o których mowa w § 8 ust. 1 lit. a) umowy.
5. Dokonanie bez zastrzeżeń odbioru jakościowego przedmiotu umowy zostanie potwierdzone Protokołem odbioru jakościowego, podpisanego przez uprawnione osoby wymienione w ust. 6 poniżej.
6. Osobami uprawnionymi do podpisania Protokołu jakościowego są:
  - a) ze strony Zamawiającego – .....
  - b) ze strony Wykonawcy – .....

## § 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy Wykonawca otrzyma ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości brutto: ..... **zł (słownie brutto: ..... /100 złotych)**, w tym należny podatek VAT w stawce ...%, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej zawiera wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy i wyczerpuje wszelkie roszczenia finansowe Wykonawcy z tytułu realizacji umowy.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest należyte wykonanie przedmiotu umowy, potwierdzone pisemnym Protokołem jakościowym, podpisanym bez zastrzeżeń przez osoby upoważnione, wymienione w § 4 ust. 6 umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, będzie płatne przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, na konto Wykonawcy nr: .....
5. Zamawiający ma prawo regulowania płatności w ramach mechanizmu podzielonej płatności (split payment) zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 4 jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 5 powyżej.
7. W przypadku, gdy rachunek Wykonawcy nie spełnia warunku określonego w ust. 6 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w terminie określonym w ust. 4, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
8. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w ust. 4 nie będzie znajdował się w Wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Zamawiający ma prawo do niezapłacenia wynagrodzenia

Wykonawcy w terminie wskazanym ust. 4. W takim przypadku, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w ust. 4, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

9. Wykonawca nie ma prawa przenieść wierzytelności wynikających z umowy, a dotyczących wynagrodzenia na rzecz osób trzecich, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Fakturę VAT należy wystawić w następujący sposób:  
Nabywca: Powiat Kielecki, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce, NIP: 9591645790  
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce.

## § 6

1. Wykonawca zapewni gwarancję i wsparcie producenta serwera na okres 5 lat oraz na zainstalowane dyski twarde 1 rok, przy czym w razie wymiany dysku – uszkodzony pozostaje u Zamawiającego. Dostarczone urządzenia zostaną objęte usługą serwisu gwarancyjnego oraz świadczeniem usługi wsparcia technicznego oprogramowania, w ramach których Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za wady i usterki fizyczne i prawne.
2. Okres gwarancji i wsparcia technicznego liczy się od dnia podpisania Protokołu odbioru jakościowego, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
3. Zakres wymaganych usług gwarancyjnych i serwisowych dla dostarczonego sprzętu określa OPZ – specyfikacja techniczna dla Zadania 4, stanowiący Załącznik nr 1 do umowy.
4. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji konieczności przemieszczenia przedmiotu umowy w związku ze stwierdzeniem usterek, których nie można usunąć w miejscu użytkowania przedmiotu umowy, koszt przemieszczenia od i do punktu serwisowego ponosi Wykonawca.
5. Okres gwarancji zostaje przedłużony o czas trwania każdej naprawy urządzenia. W przypadku trzykrotnej naprawy urządzenia lub jego elementu Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad. Dostarczenie nowego urządzenia nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy. W przypadku wymiany urządzenia na nowe, okres udzielonej gwarancji liczony jest od nowa i biegnie od momentu wymiany.  
**Uszkodzone dyski twarde nie podlegają zwrotowi.**
6. Jeżeli w okresie gwarancji ujawnią się wady fizyczne serwera, uniemożliwiające jego poprawne użytkowanie, Wykonawca wymieni przedmiot zamówienia na nowy.
7. W przypadku awarii oprogramowania, Zamawiający zawiadamia drogą telefoniczną na numer wskazany przez Wykonawcę: ..... oraz potwierdza pisemnie fakt zgłoszenia na adres e-mail: ..... Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianie powyższych danych kontaktowych.
8. Wykonawca zapewnia sprawne działanie połączenia telefonicznego i poczty elektronicznej, za pomocą których Zamawiający będzie zgłaszał awarie.
9. Za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego będzie odpowiedzialna/y:  
....., nr tel.: ....., e-mail: .....  
Za nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy będzie odpowiedzialna/y:  
....., nr tel.: ....., e-mail: .....

Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania Wykonawcy o zmianie danych kontaktowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia Wykonawcy.

10. Maksymalny czas reakcji Wykonawcy na przyjęcie zgłoszenia awarii zostaje określony na 4 godziny, natomiast czas naprawy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
  11. Wsparcie techniczne jest realizowane w formach:
    - a) droga elektroniczną: Zamawiający może zgłaszać problemy przez 7 dni tygodnia przez 24 godziny na dobę, zgłoszenie przekazane telefonicznie Zamawiający potwierdza drogą elektroniczną,
    - b) wsparcia telefonicznego: Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 16:00, konsultacji specjalistów reprezentujących Wykonawcę z zakresu dostarczonego sprzętu,
    - c) wsparcia w postaci wizyt serwisowych upoważnionych pracowników lub innych osób upoważnionych i reprezentujących Wykonawcę, w związku z pracami wdrożeniowymi i serwisowymi w trakcie trwania umowy, w siedzibie Zamawiającego, w miejscu instalacji.
- Za dzień roboczy uznaje się dzień kalendarzowy w godzinach urzędowania Starostwa Powiatowego w Kielcach.
12. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu gwarancji, o której mowa w ust. 1 powyżej, jedynie w przypadku działania siły wyższej.
  13. W czasie obowiązywania udzielonej gwarancji Wykonawca ponosi koszty naprawy, dojazdu (przejazdu) do miejsca instalacji.

## § 7

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady, uniemożliwiające prawidłowe zainstalowanie, uruchomienie i korzystanie z przedmiotu umowy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne i fizyczne przedmiotu umowy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich, wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych za znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzaniem towarów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Wykonawca zwalnia Zamawiającego od ewentualnych roszczeń osób trzecich, wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzaniem towarów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

## § 8

1. Strony postanawiają, że obowiązywać będą kary umowne. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - a) za zwłokę w terminowym wykonaniu przedmiotu umowy, tj. za niedotrzymanie terminu dostawy sprzętu, będącego przedmiotem umowy, określonego w § 3 ust. 1 umowy w wysokości 0,2% ryczałtowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia upływu terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy z zastrzeżeniem lit. b poniżej.
  - b) w przypadku zwłoki Wykonawcy, który zaoferował skrócony termin realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z kryterium oceny ofert, w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5 % wartości ryczałtowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
  - c) za zwłokę w usuwaniu wad lub usterek w terminie wskazanym w § 6 ust. 10, w wysokości 0,1% ryczałtowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdą godzinę zwłoki;
  - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% ryczałtowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Kary podlegają kumulacji, przy czym ich łączna wysokość nie może przekroczyć 20% łącznego ryczałtowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z bieżących należności Wykonawcy, bez uprzedniego wezwania lub powiadomienia o zamiarze dokonania takiego potrącenia. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy
5. Okoliczność, że Zamawiający nie poniósł szkody wskutek zwłoki Wykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty przewidzianych kar umownych.
6. Jeżeli Zamawiający utraci środki finansowe od podmiotu, udzielającego dofinansowania przedmiotu zamówienia lub środki te zostaną pomniejszone z powodu niedotrzymania umownego terminu bądź nieprawidłowego lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, wówczas Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości utraconych przez Zamawiającego środków finansowych.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
  - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
  - b) w razie wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
  - c) gdy łączna wysokość naliczonych kar umownych osiągnie kwotę równą 20% łącznego ryczałtowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy,
  - d) w razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy,
  - e) w razie niedostarczenia przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 3 ust. 1 umowy.
8. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w przypadkach, o których mowa w ust. 7 powyżej, może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach i skutkuje z chwilą odstąpienia, w formie

pisemnego oświadczenia, pod rygorem nieważności, wraz z uzasadnieniem doręczonym Wykonawcy.

9. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## § 9

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę, w przypadku:
  - 1) konieczności zmiany zaoferowanego sprzętu lub oprogramowania na inny, w przypadku aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub podzespołów), a Zamawiający wyrazi na to zgodę i zaakceptuje inny zaproponowany przez Wykonawcę sprzęt lub oprogramowanie pod warunkiem, że będzie on spełniał co najmniej minimalne wymagania Zamawiającego określone w Opisie przedmiotu zamówienia, a wynikająca z oferty Wykonawcy cena jednostkowa zastępowanego przedmiotu zamówienia nie ulegnie zwiększeniu. W takim przypadku, Wykonawca przed dostawą jest zobowiązany złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie producenta o niedostępności zaoferowanego towaru, potwierdzające brak możliwości dostarczenia sprzętu określonego w szczegółowym Opisie przedmiotu zamówienia oraz wskazać model i typ proponowanego sprzętu wraz z zapewnieniem o spełnieniu parametrów technicznych towaru zamiennego niż zaoferowany w ofercie Wykonawcy;
  - 2) w przypadku konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych działaniem Instytucji Pośredniczącej, w wyniku podpisania aneksu do umowy o dofinansowanie przedmiotowego zadania, zmieniającego zasady i terminy jego realizacji i/lub wprowadzenia zmian w dokumentacji konkursowej Konkursu Grantowego Cyfrowy Powiat.
3. Strony umowy dopuszczają zmianę umowy w przypadku wystąpienia działania siły wyższej:
  - 1) Jeżeli działanie siły wyższej uniemożliwia, utrudnia lub opóźnia wykonywanie przez którąkolwiek ze Stron jej zobowiązań określonych w umowie lub ma na nią inny negatywny wpływ, Strona ta winna powiadomić drugą Stronę, przekazując jej pismo informujące o zaistnieniu takiego zdarzenia i jego okolicznościach tak szybko, jak to możliwe po jego zaistnieniu (co do zasady, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, chyba że ze względu na zaistnienie siły wyższej, dotrzymanie tego terminu było obiektywnie niemożliwe). W przypadkach, w których dostarczenie zawiadomienia na piśmie jest niemożliwe lub znacznie utrudnione ze względu na okoliczności niezależne od Stron, zawiadomienie może zostać dokonane e-mailem, faksem, a w szczególnych przypadkach – również telefonicznie (w tym ostatnim jednak przypadku – powinno być potwierdzone na piśmie tak szybko, jak to będzie obiektywnie możliwe w celu potwierdzenia daty zaistnienia siły wyższej, jej natury oraz skutków). Wykonawca jest zobowiązany udowodnić, że opóźnienie zostało spowodowane przez zdarzenie, za które nie ponosi odpowiedzialności, będące poza kontrolą Wykonawcy i Podwykonawcy oraz że nie istnieje żaden alternatywny, racjonalny i możliwy do akceptacji sposób realizacji przedmiotu zamówienia.
  - 2) Strona, która wystosowała pismo, o którym mowa w pkt 1) powyżej, będzie usprawiedliwiona, w przypadku niezrealizowania lub opóźnienia realizacji jej

zobowiązań wynikających z umowy, dopóki będzie trwać działanie siły wyższej i w takim zakresie, w jakim wywiązanie się tej Strony z jej zobowiązań stało się niemożliwe, utrudnione lub opóźnione działaniem siły wyższej.

- 3) Żadne opóźnienie lub brak realizacji przez którąkolwiek ze Stron spowodowane przez działanie siły wyższej nie będzie:
- a) stanowić niewykonania lub naruszenia postanowień umowy lub
  - b) stanowić podstaw dla którejkolwiek ze Stron do podnoszenia jakichkolwiek roszczeń o odszkodowanie lub o dokonanie dodatkowych płatności z tego powodu;
  - c) jeżeli realizacja umowy stanie się niemożliwa, wstrzymana lub opóźniona nieprzerwanie o okres dłuższy niż dziewięćdziesiąt (90) dni lub o łączny okres dłuższy niż sto osiemdziesiąt (180) dni z powodu jednego lub większej liczby zdarzeń, stanowiących siłę wyższą w okresie obowiązywania umowy, wówczas Strony podejmą negocjacje w celu uzgodnienia zadowalającego ich wzajemnie rozwiązania, a jeśli takie porozumienie nie zostanie osiągnięte w terminie kolejnych 30 dni od dnia rozpoczęcia negocjacji, wówczas każda ze Stron będzie mogła rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

#### **Uwaga!**

##### **Poniżej definicja siły wyższej:**

**Siła wyższa stanowi zdarzenie zewnętrzne pozostające poza kontrolą Zamawiającego lub Wykonawcy, którego nie można uniknąć i przewidzieć pomimo należytej staranności Strony dotkniętej jej działaniem oraz takie zdarzenie, które nie jest bezpośrednim lub pośrednim wynikiem zaniedbania którejkolwiek ze Stron w wypełnianiu jej zobowiązań wynikających z umowy („siła wyższa”). Siła wyższa obejmuje między innymi następujące zdarzenia:**

- eksplozja, huragan, pożar, powódź, epidemia, skażenie chemiczne lub inne katastrofy naturalne lub państwowe, ogłoszone przez władze państwowe lub lokalne;
- wojna lub działania wojenne;
- bunt, rewolucja, powstanie, blokada, sabotaż;
- akty nieposłuszeństwa obywatelskiego, demonstracje i rozruchy społeczne, które są skutkiem sporów pracowniczych na szczeblu państwowym, regionalnym, z wyłączeniem sporów pracowniczych u Stron.

4. W przypadku każdej zmiany, o której mowa powyżej, po stronie wnoszącego propozycję zmian leży obowiązek udokumentowania powstałej okoliczności. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 10**

1. Wykonawca, ubiegając się o zamówienie jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków, związanych z udziałem w postępowaniu, wynikających z RODO, tj.:
- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane Wykonawca bezpośrednio pozyskał (chyba, że dysponuje już tymi informacjami – art. 13 ust. 4 RODO),
  - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (administratorowi danych osobowych) i których dane



pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO,

- w celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

W związku z powyższym, Wykonawca w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik do dokumentacji postępowania, składa stosowne oświadczenie.

2. W ślad za zawartą umową z Wykonawcą, zostanie zawarta Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, będąca Załącznikiem nr 4 do umowy, regulująca warunki przetwarzania danych osobowych.

## **§ 11**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeks cywilny.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.
3. Strony oświadczają, że ewentualne spory powstałe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralną częścią umowy są następujące Załączniki:
  - a) Załącznik nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia – specyfikacja techniczna,
  - b) Załącznik nr 2 do umowy – oferta Wykonawcy z dnia ..... r.,
  - c) Załącznik nr 3 do umowy – Protokół odbioru jakościowego,
  - d) Załącznik nr 4 do umowy – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

\*uzupełnić zgodnie z wynikami postępowania

Znak: SR-II.272.1.10.2023

Załącznik nr 3 do umowy  
Załącznik Nr 3 do Umowy

Kielce, dnia .....

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

do umowy z dnia ..... w ramach **Zadania 4**

Zamawiający:

**Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce**

**NIP: 959 164 57 90**

Wykonawca:

.....

l.p.	usługa	Odbiór usługi	uwagi <sup>1</sup>
1	Dostarczenie urządzenia	Usługa <input type="checkbox"/> prawidłowa <input type="checkbox"/> nieprawidłowa	

I. W dniu .....odebrano usługę w pełnym/niepełnym<sup>2</sup> zakresie. Odbiór usługi w pełnym zakresie (prawidłowa) oznacza odbiór w terminie, określonym w umowie, oraz pełne wykonanie usługi przez Wykonawcę, określonej w umowie.

Data sporządzenia protokołu \_\_\_\_\_

Podpisy uczestników odbioru:

Ze strony ZAMAWIAJĄCEGO<sup>3</sup>: imię i nazwisko \_\_\_\_\_ podpis \_\_\_\_\_

Ze strony WYKONAWCY: imię i nazwisko \_\_\_\_\_ podpis \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Szczegółowo określić uchybienia i nieprawidłowości w realizacji usługi

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić; w przypadku odbioru dostawy w niepełnym zakresie należy uzupełnić część II protokołu.

<sup>3</sup> Zgodnie z § 4 ust. 7 – ZAMAWIAJĄCEGO reprezentują wskazani w umowie przedstawiciele Zespołu ds. Informatyzacji Starostwa w Kielcach

II. W przypadku niepełnego odbioru usług (nieprawidłowa) ustala się termin wykonania korekty usług na dzień: \_\_\_\_\_. Dodatkowo uczestnicy odbioru – z uwagi na uchybienia i braki, o których mowa w tabeli w kolumnie 'uwagi', przyjmują powyższe uwagi oraz przedstawiciel WYKONAWCY zobowiązuje się do ich wyeliminowania.

Podpisy uczestników odbioru:

Ze strony ZAMAWIAJĄCEGO: imię i nazwisko \_\_\_\_\_ podpis \_\_\_\_\_

Ze strony WYKONAWCY: imię i nazwisko \_\_\_\_\_ podpis \_\_\_\_\_

**Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.**

Kielce, dnia .....

**PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO**

Systemu ochrony antywirusowej, dostarczonego na mocy umowy z dnia \_\_\_\_\_

l.p.	usługa	Odbiór usługi	uwagi <sup>4</sup>
1	Dostarczenie urządzenia	Usługa <input type="checkbox"/> prawidłowa <input type="checkbox"/> nieprawidłowa	

I. Odebrano usługi w pełnym/niepełnym<sup>5</sup> zakresie. Odbiór usługi w pełnym zakresie (prawidłowa) oznacza odbiór w terminie, określonym w umowie, oraz pełne wykonanie usług przez WYKONAWCĘ, określonych w umowie.

Data sporządzenia protokołu \_\_\_\_\_

Podpisy uczestników odbioru:

Ze strony ZAMAWIAJĄCEGO<sup>6</sup>: imię i nazwisko \_\_\_\_\_ podpis \_\_\_\_\_

Ze strony WYKONAWCĘ: imię i nazwisko \_\_\_\_\_ podpis \_\_\_\_\_

II. W przypadku niepełnego odbioru usług (nieprawidłowa) ustala się termin wykonania korekty usług na dzień: \_\_\_\_\_. Dodatkowo uczestnicy odbioru – z uwagi na uchybienia i braki, o których mowa w tabeli w kolumnie 'uwagi', przyjmują powyższe uwagi oraz przedstawiciel WYKONAWCĘ zobowiązuje się do ich wyeliminowania.

<sup>4</sup> Szczegółowo określić uchybienia i nieprawidłowości w realizacji usługi

<sup>5</sup> Niepotrzebne skreślić; w przypadku odbioru instalacji w niepełnym zakresie należy uzupełnić część II i III protokołu.

<sup>6</sup> Zgodnie z § 4 ust. 7 – ZAMAWIAJĄCEGO reprezentują wskazani w umowie przedstawiciele Zespołu ds. Informatyzacji Starostwa w Kielcach

Podpisy uczestników odbioru:

Ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:      imię i nazwisko \_\_\_\_\_ podpis \_\_\_\_\_

Ze strony WYKONAWCĘ:      imię i nazwisko \_\_\_\_\_ podpis \_\_\_\_\_

III. Korekta wykonania usług.

I.p.	usługa	Odbiór usługi	uwagi

Data sporządzenia protokołu<sup>7</sup> \_\_\_\_\_

Podpisy uczestników odbioru:

Ze strony ZAMAWIAJĄCEGO<sup>8</sup>:      imię i nazwisko \_\_\_\_\_ podpis \_\_\_\_\_

Ze strony SPRZEDAJĄCEGO:      imię i nazwisko \_\_\_\_\_ podpis \_\_\_\_\_

**Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.**

---

<sup>7</sup> W przypadku korekty wykonania usługi za datę odbioru instalacji uważa się datę podpisania Protokołu Odbioru Instalacji w części III Protokołu.

<sup>8</sup> Zgodnie z § 4 ust. 7 – ZAMAWIAJĄCEGO reprezentują wskazani w umowie przedstawiciele Zespołu ds. Informatyzacji Starostwa w Kielcach