

Dostępny samorząd – granty

Znak sprawy: SR-II.272.1.11.2023

Załącznik nr 7 do SWZ
WZÓR

U M O W A

zawarta w dniu 2023 r. w Kielcach pomiędzy:

Powiatem Kieleckim (Nabywca) z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce, NIP: 9591645790, REGON: 291009372,

– **Odbiorca** – Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce, reprezentowanym przez:

.....
.....

przy kontrasygnacie

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą
....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP:, REGON:, reprezentowanym przez:

.....
.....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

..... z siedzibą.....
wpisanym do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy

.....
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP:, REGON:

.....
reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

została zawarta umowa następującej treści:

*przedmiot zamówienia płatny z działu 750, rozdziału 75020,
§ 6067, 6069, 6057, 6059, 4307, 4309*

Dostępny samorząd – granty

*W rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) pn.: **Dostosowanie wejścia głównego do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami w ramach drugiego etapu realizacji zadania pn. „Dostosowanie wejść do budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach dla osób niepełnosprawnych - przebudowa wejścia głównego (od strony dziedzińca) do budynku poprzez wymianę drzwi otwieranych na przesuwne (automatycznie)”, została zawarta umowa o następującej treści:***

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **dostosowanie wejścia głównego do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami w ramach drugiego etapu realizacji zadania pn. „Dostosowanie wejść do budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach dla osób niepełnosprawnych - przebudowa wejścia głównego (od strony dziedzińca) do budynku poprzez wymianę drzwi otwieranych na przesuwne (automatycznie)”,** dofinansowanego z grantu przyznanego w ramach projektu „Dostępny samorząd - granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Celem przedsięwzięcia jest poprawa dostępności do usług publicznych, świadczonych w budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach, poprzez kompleksową przebudowę i przystosowanie wejścia głównego (od strony dziedzińca) dla osób ze szczególnymi potrzebami.
3. Przedmiot umowy obejmuje zaprojektowanie i wykonanie prac mających na celu dostosowanie przebudowanego wejścia głównego i punktu obsługi klienta do potrzeb osób ze specjalnymi potrzebami wraz z dostawą i montażem niżej wymienionych elementów:
 - a) stanowiska komputerowego tyfloinformatycznego, w skład którego wchodzi:
 - komputer All-in-One PC 27 cali
 - oprogramowanie
 - klawiatura ZoomText
 - mysz
 - powiększalnik przenośny
 - drukarka brajlowska
 - b) terminala informacyjnego,
 - c) taśm kontrastowych,
 - d) naziemnych oznaczeń,

Dostępny samorząd – granty

- e) dwóch krzeseł ewakuacyjnych,
o parametrach zgodnych z **SWZ** stanowiącą **Załącznik nr 1 do umowy** oraz zgodnych z **ofertą Wykonawcy** z dnia* r., stanowiącą **Załącznik nr 2 do umowy** na warunkach określonych w SWZ.
4. Wykonawca dostarczy sprzęt własnym transportem, na własny koszt oraz na własne ryzyko do siedziby Zamawiającego, następnie dokona rozładunku w miejscu przez niego wskazanym i zamontuje sprzęt zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.
 5. Wykonawca w terminie 5 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy, przedstawi Zamawiającemu szczegółowy harmonogram rzeczowo-terminowy realizacji przedmiotu umowy, stanowiący Załącznik nr 5 do umowy. Harmonogram powinien uwzględniać etap projektowania terminala informacyjnego.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, a także wizją lokalną, zasadami wiedzy technicznej i sztuki montażowej oraz obowiązującymi przepisami i normami.
 7. Oferowany sprzęt musi być sprawny, fabrycznie nowy i nieużywany.
 8. Oferowany sprzęt nie może być przeznaczony przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży.
 9. Oferowany przez Wykonawcę sprzęt może mieć lepsze parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne i użytkowe od parametrów określonych przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
 10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość braku odbioru/zwrotu dostarczonych elementów wyposażenia, niespełniających wymogów jakościowych i/lub ilościowych, opisanych w SWZ wraz z załącznikami. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone elementy wyposażenia:
 - a) są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego lub,
 - b) nie spełniają wymagań Zamawiającego określonych w SWZ wraz z załącznikami lub,
 - c) nie odpowiadają przedmiotowi zamówienia pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych.Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt w terminie 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego przy uwzględnieniu kar, o których mowa w § 9 ust.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
 11. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim doświadczeniem i osobami, wymaganymi do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

Dostępny samorząd – granty

12. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do **przeszkolenia personelu Zamawiającego** w zakresie obsługi przedmiotu zamówienia (min. 2 osób).

§ 2

Warunki realizacji umowy

1. Wykonawca wykonywać będzie przedmiotowe prace przez osobę wskazaną w Wykazie osób, będącym załącznikiem do oferty Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy oraz przy użyciu środków i sprzętu własnego.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy (np. zniszczenia, uszkodzenia powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy) również wobec osób trzecich oraz w wyniku nieterminowego ich naprawienia.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania osób, przy pomocy których realizuje przedmiot umowy.
4. Wykonawca dostarczy wraz ze sprzętem niezbędne dokumenty takie jak: dokumenty gwarancyjne, instrukcje obsługi, aprobaty techniczne itp., a także wszystkie niezbędne elementy (przyłącza, kable itp.) konieczne do uruchomienia i pracy u Zamawiającego. Wszystkie dokumenty załączone do dostarczonego sprzętu będą sporządzone w języku polskim.
5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu fabrycznie nowy sprzęt/urządzenia, nieużywany, wolny od wad prawnych i fizycznych i posiadający stosowny pakiet usług gwarancyjnych kierowanych do użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej, o parametrach co najmniej takich, jak określone w OPZ. Wykonawca dostarczy sprzęt/urządzenia pochodzące z oficjalnego, autoryzowanego kanału sprzedaży producenta na rynek polski oraz zapewni serwis dla dostarczonego sprzętu.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady, uniemożliwiające prawidłowe zainstalowanie, uruchomienie oprogramowania / sprzętu, korzystanie z oprogramowania / sprzętu.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne oprogramowania / sprzętu, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich, wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych za znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzaniem towarów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Dostępny samorząd – granty

§ 3

Termin i sposób wykonania przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy należy zrealizować w terminie **80 dni od podpisania umowy, tj. do dnia**, przy zachowaniu niżej wymienionego terminu pośredniego:
 - a) zaprojektowanie i uzgodnienie treści terminala informacyjnego wraz z akceptacją projektu przez Zamawiającego - do 30 dni od podpisania umowy, tj. do dnia
2. Terminy zostaną dochowane, o ile zostaną potwierdzone **protokołem zdawczo-odbiorczym**.
3. Realizacja dostawy wraz z montażem musi odbywać się w godzinach popołudniowych od 15:00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku), a także w soboty w godzinach od 7:00 do 15:00.
4. O gotowości dostawy przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego z dwudniowym wyprzedzeniem za pomocą e-maila lub telefonicznie osobie wskazanej w § 4 ust.4 lit. a) poniżej, uzgadniając datę oraz przewidywaną godzinę dostawy przedmiotu umowy.
5. Transport dostawy, koszty właściwego opakowania, ubezpieczenia na czas transportu, rozładunku oraz wszelkie ryzyko z tego tytułu obciążają Wykonawcę.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone właścicielowi obiektu, innym użytkownikom lub osobom trzecim w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 4

Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie **Protokołu Odbioru Końcowego, według wzoru, stanowiącego Załącznik nr 3 do umowy oraz Protokołów Odbioru Częściowego, stanowiących Załącznik nr 3a i 3b do umowy**.
2. Strony oświadczają, iż protokolarny odbiór wszystkich elementów składających się na przedmiot umowy, z zastrzeżeniem usług serwisowych i gwarancyjnych, stanowi dowód wykonania umowy.
3. Za dzień wykonania umowy przyjmuje się dzień podpisania **Protokołu Odbioru Końcowego** przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem usług serwisowych i gwarancyjnych określonych w umowie.
4. **Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy oraz uprawnionymi do podpisania Protokołu Odbioru Końcowego i Protokołów Odbioru Częściowego są:**

Dostępny samorząd – granty

a) ze strony Zamawiającego –tel. e-mail

b) ze strony Wykonawcy – tel. e-mail,*

5. Najpóźniej w dniu dokonania protokolarnego odbioru przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu lub osobie przez niego upoważnionej wymaganą w języku polskim dokumentację techniczną i serwisową przedmiotu Umowy, w szczególności: karty gwarancyjne, certyfikaty, paszporty techniczne oraz instrukcję obsługi.
6. W czasie czynności odbiorowych, Zamawiający ma prawo do testowania i użytkowania przedmiotu umowy. Zamawiający w czasie testowania dokonuje oceny sprawności i użyteczności przedmiotu umowy.
7. Podpisanie przez Wykonawcę i Zamawiającego **Protokołu Odbioru Końcowego** upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury.
8. Zamawiający, może odmówić przyjęcia przedmiotu umowy, na koszt i ryzyko Wykonawcy, jeżeli:
 - a) Wykonawca odmówi rozładunku, złożenia, dostawy, projektowania terminala informacyjnego, montażu lub uruchomienia przedmiotu umowy w docelowym miejscu dostawy,
 - b) jakikolwiek element przedmiotu umowy lub jego wyposażenia nie będzie posiadał wymaganej, kompletnej dokumentacji, obejmującej w szczególności dokumenty potwierdzające dopuszczenie przedmiotu umowy, jego elementów lub wyposażenia do obrotu i używania.
9. Do dnia podpisania przez Strony **Protokołu Odbioru Końcowego** Wykonawca ponosi ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu dostawy. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek szkody powstałe w tym okresie w związku ze złożeniem przedmiotu dostawy, jego elementów lub wyposażenia w pomieszczeniach Zamawiającego.
10. W razie rozbieżności co do jakości i/lub ilości przedmiotu umowy lub jego zgodności z umową Strony sporządzą **Protokół Rozbieżności, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy**. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru w przypadku istnienia wad istotnych lub nieusuwalnych, które uniemożliwiają wykorzystanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.
11. W przypadku, jeżeli przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego przystąpią do odbioru końcowego, a po stwierdzeniu wad lub zastrzeżeń nie podpiszą **Protokołu Rozbieżności**, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do jednostronnego podpisania **Protokołu Rozbieżności** wiążącego obie strony.
12. W przypadku podpisania **Protokołu Rozbieżności** Wykonawca przystąpi do usunięcia na własny koszt określonych w **Protokole Rozbieżności** wad lub zastrzeżeń. Po wykonaniu tych prac procedura odbioru przewidziana w niniejszym paragrafie zostanie powtórzona.

Dostępny samorząd – granty

13. W przypadku dalszego stwierdzenia rozbieżności lub wad przedmiotu umowy, po wcześniejszym podpisaniu **Protokołu Rozbieżności**, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie 30 dni od upływu terminu na usunięcie rozbieżności lub wad wskazanych w Protokole rozbieżności i skutkuje z chwilą odstąpienia, w formie pisemnego oświadczenia, pod rygorem nieważności, wraz z uzasadnieniem doręczonym Wykonawcy.

§ 5

Warunki płatności

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy Wykonawca otrzyma ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości* **zł brutto (słownie brutto:* /100 złotych)**, w tym należytny podatek **VAT** w stawce ...*%, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia* r.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej zawiera wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy i wyczerpuje wszelkie roszczenia finansowe Wykonawcy z tytułu realizacji umowy. Wynagrodzenie obejmuje m. in. koszty wniesienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, podatki i inne opłaty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy do Zamawiającego, koszty pakowania i znakowania wymaganego do przewozu, koszty transportu do siedziby Zamawiającego, koszty ubezpieczenia dostawy do czasu protokolarnego wydania przedmiotu umowy, koszty załadunku, rozładunku i montażu, koszty wyposażenia w niezbędne okablowanie łączące urządzenia i umożliwiające ich użytkowanie oraz koszty napraw, przeglądów i konserwacji w okresie gwarancyjnym oraz inne koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy, w tym koszty projektowania terminala informacyjnego oraz szkolenia.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, jest należyte wykonanie przedmiotu umowy, potwierdzone pisemnym Protokołem Odbioru Końcowego, podpisanym bez zastrzeżeń przez osoby upoważnione wymienione w § 4 ust. 4 umowy.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr:,* w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
5. Zamawiający ma prawo regulowania płatności w ramach mechanizmu podzielonej płatności (split payment) zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 4 jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 5 powyżej.

Dostępny samorząd – granty

7. W przypadku, gdy rachunek Wykonawcy nie spełnia warunku określonego w ust. 6 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w terminie określonym w ust. 4, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
8. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w ust. 4 nie będzie znajdował się w Wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Zamawiający ma prawo do niezapłacenia wynagrodzenia Wykonawcy w terminie wskazanym w ust. 4. W takim przypadku, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w ust. 4, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
9. Wykonawca nie ma prawa przenieść wierzytelności wynikających z umowy, a dotyczących wynagrodzenia na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. **Wykonawca zobowiązany jest do wyszczególnienia na fakturze poszczególnych nazw i wartości montowanego oznakowana oraz dostarczanych urządzeń.**
11. Fakturę VAT należy wystawić w następujący sposób:
Nabywca: Powiat Kielecki, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce, NIP: 9591645790
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce.

§ 6

Warunki gwarancji

1. W ramach otrzymanego wynagrodzenia Wykonawca udziela Zamawiającemu* **(nie mniej niż 24 miesiące) gwarancji** na dostarczony przedmiot dostawy. Strony postanawiają, iż okres rękojmi na przedmiot dostawy równy jest okresowi gwarancji.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania przez **Strony Protokołu Odbioru Końcowego**.
3. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnej naprawy wszelkich szkód powstałych w wyniku realizacji przedmiotu umowy, zgłoszonych w terminie obowiązywania gwarancji i rękojmi przez Zamawiającego.
4. W razie stwierdzenia, w okresie gwarancji i rękojmi, wad poszczególnych elementów przedmiotu umowy, Zamawiający zawiadomi o tym pisemnie Wykonawcę, który będzie zobowiązany do niezwłocznego ich usunięcia, wyznaczając Wykonawcy termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wad i usterek w terminie wskazanym,

Dostępny samorząd – granty

Zamawiający ma prawo dokonać naprawy na koszt i ryzyko Wykonawcy bez utraty praw wynikających z gwarancji lub rękojmi, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zapłata przez Wykonawcę należna z tego tytułu nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania faktury/noty.

6. Szczegółowe warunki gwarancji, Wykonawca wyda Zamawiającemu w dniu odbioru końcowego prac.
7. W czasie obowiązywania udzielonej gwarancji lub rękojmi Wykonawca ponosi koszty naprawy, zapewnienia zastępczego sprzętu oraz wymiany sprzętu, transportu uszkodzonego sprzętu, dojazdu (przejazdu) do uszkodzonego sprzętu oraz montażu.
8. Udzielona gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do dysponowania zakupionym sprzętem. W razie sprzedaży lub innej formy przekazania sprzętu, gwarancja przechodzi na nowego właściciela/posiadacza sprzętu.
9. Wszelkie koszty związane z zapewnieniem serwisu w okresie gwarancji dla sprzętu, który wymaga serwisowania ponosi Wykonawca.
10. Czas reakcji serwisu gwarancyjnego na zgłoszenie Zamawiającego, nie może przekraczać 24 godzin od zgłoszenia usterki (dni robocze).
11. Czas usunięcia zgłoszonych usterek i wykonania napraw wynosi maksymalnie do 10 dni roboczych.
12. Czas wykonania naprawy, w przypadku konieczności importu części zamiennych lub podzespołów wynosi maksymalnie do 20 dni roboczych.
13. Wszelkie czynności obsługowe dokonane w okresie gwarancyjnym zostaną odnotowane przez serwis Wykonawcy w paszporcie technicznym/karcie gwarancyjnej.
14. Okres gwarancji zostanie przedłużony o ilość dni przerwy w użytkowaniu uszkodzonego urządzenia.
15. W okresie gwarancji, 3 naprawy techniczne tego samego podzespołu lub wynikającego z wad ukrytych zobowiązują Wykonawcę do wymiany podzespołu na nowy.
16. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu pełny zakres obsługi gwarancyjnej nieodpłatnie, w tym materiałów, podzespołów, części zamiennych, itp. (z wyjątkiem uszkodzeń z winy użytkownika).
17. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu minimum 5 letni dostęp do części zamiennych oraz do autoryzowanego serwisu pogwarancyjnego liczony od upływu okresu gwarancji.

Dostępny samorząd – granty

§ 7

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady, uniemożliwiające prawidłowe uruchomienie oprogramowania / sprzętu, korzystanie z oprogramowania / sprzętu.
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt jest wolny od wad, uniemożliwiających zainstalowanie, uruchomienie i korzystanie z oprogramowania.

§ 8

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) udostępnienia miejsca montażu w godzinach wskazanych w OPZ,
 - b) uczestniczenia w czynnościach odbiorowych prac razem z Wykonawcą,
 - c) przekazania Wykonawcy posiadanej dokumentacji niezbędnej do realizacji zamówienia w terminie 3 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę takiego żądania,
 - d) uczestnictwa w procesie projektowania terminala informacyjnego, w tym opiniowania projektu przedłożonego przez Wykonawcę, w terminie do 3 dni roboczych od dnia przekazania dokumentacji.

§ 9

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że będą obowiązywać kary umowne. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 20% ryczałtowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
 - b) za zwłokę w wykonaniu projektowania terminala informacyjnego – w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 lit. a), za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w §3 ust. 1 umowy.
 - c) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% ryczałtowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w §3 ust. 1 umowy.
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji/rękojmi – w wysokości 0,5% ryczałtowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad do dnia usunięcia, potwierdzonego przez Zamawiającego.
 - d) za zwłokę w wykonaniu zobowiązania w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 5 – w wysokości po 200 zł za dzień zwłoki.

Dostępny samorząd – granty

- e) za niedotrzymanie terminu, o którym mowa w § 6 ust. 10 – w wysokości po 100 zł za rozpoczętą godzinę zwłoki, a w przypadku o którym mowa w § 6 ust. 11-12 – w wysokości po 300 zł za dzień zwłoki.
2. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych.
3. Kary podlegają kumulacji, przy czym ich łączna wysokość nie może przekroczyć 20% ryczałtowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z bieżących należności Wykonawcy, bez uprzedniego wezwania lub powiadomienia o zamiarze dokonania takiego potrącenia, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
5. Okoliczność, że Zamawiający nie poniósł szkody wskutek zwłoki Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty przewidzianych kar umownych.
6. Jeżeli Zamawiający utraci środki finansowe od podmiotu udzielającego dofinansowania przedmiotu zamówienia lub środki te zostaną pomniejszone z powodu niedotrzymania umownego terminu bądź nieprawidłowego lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, wówczas Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości utraconych przez Zamawiającego środków finansowych.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
- w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - w razie wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - gdy łączna wysokość naliczonych kar umownych osiągnie kwotę równą 20% ryczałtowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy,
 - w razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy,
 - w razie niewykonania przedmiotu zamówienia, w terminie wskazanym w § 3 ust. 1 umowy,
 - w przypadku dalszego stwierdzenia rozbieżności lub wad przedmiotu umowy, po wcześniejszym podpisaniu Protokołu Rozbieżności.
8. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w przypadkach, o których mowa w ust. 7 lit. a) - e) powyżej, może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach, zaś w przypadku, o którym mowa w ust. 7 lit. f) powyżej może nastąpić w terminie 30 dni od upływu terminu na usunięcie rozbieżności

Dostępny samorząd – granty

lub wad wskazanych w Protokole Rozbieżności i skutkuje z chwilą odstąpienia, w formie pisemnego oświadczenia, pod rygorem nieważności, wraz z uzasadnieniem doręczonym Wykonawcy.

§ 10

Zmiany umowy

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę, w przypadku konieczności:
 - a) zmiany zaoferowanego sprzętu lub oprogramowania na inny, w przypadku aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub podzespołów), a Zamawiający wyrazi na to zgody i zaakceptuje inny zaproponowany przez Wykonawcę sprzęt lub oprogramowanie pod warunkiem, że będzie on spełniał co najmniej minimalne wymagania Zamawiającego określone w Opisie przedmiotu zamówienia, a wynikająca z oferty Wykonawcy cena jednostkowa zastępowanego przedmiotu zamówienia nie ulegnie zwiększeniu. W takim przypadku, Wykonawca przed dostawą jest zobowiązany złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie producenta o niedostępności zaoferowanego towaru, potwierdzające brak możliwości dostarczenia sprzętu określonego w szczegółowym Opisie przedmiotu zamówienia oraz wskazać model i typ proponowanego sprzętu wraz z zapewnieniem o spełnieniu parametrów technicznych towaru zamiennego niż zaoferowany w ofercie Wykonawcy;
 - b) zmiany osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy – zmiana taka może zostać dokonana jedynie w przypadku, gdy Wykonawca udowodni Zamawiającemu, iż proponowana inna osoba, posiada kwalifikacje zawodowe (uprawnienia), doświadczenie wykazane w stopniu nie mniejszym, niż w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Konieczność zmiany takiej osoby musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie, i zaakceptowana przez Zamawiającego.
3. Strony umowy dopuszczają zmianę umowy w przypadku wystąpienia działania siły wyższej:
 - 1) Jeżeli działanie siły wyższej uniemożliwia, utrudnia lub opóźnia wykonywanie przez którąkolwiek ze Stron jej zobowiązań określonych w umowie lub ma na nią inny negatywny wpływ, Strona ta winna powiadomić drugą Stronę, przekazując jej pismo informujące o zaistnieniu takiego zdarzenia i jego okolicznościach tak szybko, jak to możliwe po jego zaistnieniu (co do zasady, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, chyba że ze względu na zaistnienie siły wyższej, dotrzymanie tego terminu było obiektywnie niemożliwe). W przypadkach, w których dostarczenie zawiadomienia na piśmie jest niemożliwe lub znacznie utrudnione ze względu na okoliczności niezależne

Dostępny samorząd – granty

od Stron, zawiadomienie może zostać dokonane e-mailem, faksem, a w szczególnych przypadkach – również telefonicznie (w tym ostatnim jednak przypadku – powinno być potwierdzone na piśmie tak szybko, jak to będzie obiektywnie możliwe w celu potwierdzenia daty zaistnienia siły wyższej, jej natury oraz skutków). Wykonawca jest zobowiązany udowodnić, że opóźnienie zostało spowodowane przez zdarzenie, za które nie ponosi odpowiedzialności, będące poza kontrolą Wykonawcy i Podwykonawcy oraz że nie istnieje żaden alternatywny, racjonalny i możliwy do akceptacji sposób realizacji przedmiotu zamówienia;

- 2) Strona, która wystosowała pismo, o którym mowa w pkt 1) powyżej, będzie usprawiedliwiona, w przypadku niezrealizowania lub opóźnienia realizacji jej zobowiązań wynikających z umowy, dopóki będzie trwać działanie siły wyższej i w takim zakresie, w jakim wywiązanie się tej Strony z jej zobowiązań stało się niemożliwe, utrudnione lub opóźnione działaniem siły wyższej;
- 3) Żadne opóźnienie lub brak realizacji przez którąkolwiek ze Stron spowodowane przez działanie siły wyższej nie będzie:
 - a) stanowić niewykonania lub naruszenia postanowień umowy lub
 - b) stanowić podstaw dla którejkolwiek ze Stron do podnoszenia jakichkolwiek roszczeń o odszkodowanie lub o dokonanie dodatkowych płatności z tego powodu;
 - c) jeżeli realizacja umowy stanie się niemożliwa, wstrzymana lub opóźniona nieprzerwanie o okres dłuższy niż dziewięćdziesiąt (90) dni lub o łączny okres dłuższy niż sto osiemdziesiąt (180) dni z powodu jednego lub większej liczby zdarzeń, stanowiących siłę wyższą w okresie obowiązywania umowy, wówczas Strony podejmą negocjacje w celu uzgodnienia zadowalającego ich wzajemnie rozwiązania, a jeśli takie porozumienie nie zostanie osiągnięte w terminie kolejnych 30 dni od dnia rozpoczęcia negocjacji, wówczas każda ze Stron będzie mogła rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

Uwaga!

Poniżej definicja siły wyższej:

Siła wyższa stanowi zdarzenie zewnętrzne pozostające poza kontrolą Zamawiającego lub Wykonawcy, którego nie można uniknąć i przewidzieć pomimo należytej staranności Strony dotkniętej jej działaniem oraz takie zdarzenie, które nie jest bezpośrednim lub pośrednim wynikiem zaniedbania którejkolwiek ze Stron w wypełnianiu jej zobowiązań wynikających z umowy („siła wyższa”). Siła wyższa obejmuje między innymi następujące zdarzenia:

- eksplozja, huragan, pożar, powódź, epidemia, skażenie chemiczne lub inne katastrofy naturalne lub państwowe, ogłoszone przez władze państwowe lub lokalne;

Dostępny samorząd – granty

- **wojna lub działania wojenne;**
 - **bunt, rewolucja, powstanie, blokada, sabotaż;**
 - **akty nieposłuszeństwa obywatelskiego, demonstracje i rozruchy społeczne, które są skutkiem sporów pracowniczych na szczeblu państwowym, regionalnym, z wyłączeniem sporów pracowniczych u Stron.**
4. W przypadku każdej zmiany, o której mowa powyżej, po stronie wnoszącego propozycję zmian leży obowiązek udokumentowania powstałej okoliczności. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Klauzula RODO

W zawiązku z faktem, że realizacja przedmiotu zamówienia związana jest z dostępem do danych osobowych na podstawie oraz w związku z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia, w celu wywiązania się z obowiązku udzielenia informacji o przetwarzaniu danych osobowych wynikającego z realizacji wymogów art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Administrator informuje:

- a) Administratorem danych osobowych jest Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce, reprezentowane przez Starostę Kieleckiego.
- b) W przypadku pytań o swoje dane osobowe, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD), do którego kontakt znajduje się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach.
- c) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora do celów realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia jest Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.
- d) Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z ww. podstawy prawnej jest niezbędne, aby Podmiot przetwarzający mógł uczestniczyć w realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowego zamówienia.
- e) Dane osobowe będą przetwarzane w celu właściwej realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowego zamówienia.
- f) Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych oraz ich usunięcia po okresie nie krótszym niż przewidują przepisy prawa.

Dostępny samorząd – granty

- g) Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż do końca zakończenia realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia, z zastrzeżeniem iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa.
- h) Dane osobowe zgromadzone w celu realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa wynikającymi z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
- i) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania do Administratora.
- j) Odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie wyrażonej przez osoby, których dane dotyczą zgody. Dane osoby której dotyczą, będą publikowane na stronie BIP Wykonawcy zgodnie z przepisami prawa.

§ 12

Obowiązek informacyjny

Wykonawca, ubiegając się o zamówienie jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków, związanych z udziałem w postępowaniu, wynikających z RODO, tj.:

- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane Wykonawca bezpośrednio pozyskał (chyba, że dysponuje już tymi informacjami – art. 13 ust. 4 RODO),
- obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (administratorowi danych osobowych) i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO,
- w celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

W związku z powyższym, Wykonawca w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik do dokumentacji postępowania, składa stosowne oświadczenie.

Dostępny samorząd – granty

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeks cywilny.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.
3. Strony oświadczają, że ewentualne spory powstałe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralną częścią umowy są następujące Załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 do umowy – SWZ wraz z Załącznikami,
 - b) Załącznik nr 2 do umowy – Oferta Wykonawcy z dnia r.,
 - c) Załącznik nr 3 do umowy – Protokół Odbioru Końcowego,
 - d) Załącznik nr 3a do umowy – Protokół Odbioru Częściowego – DOSTAWA,
 - e) Załącznik nr 3b do umowy – Protokół Odbioru Częściowego – WYKONANIE PROJEKTU TERMINAŁA INFORMACYJNEGO,
 - f) Załącznik nr 4 do umowy – Protokół Rozbieżności.
 - g) Załącznik nr 5 do umowy – Harmonogram rzeczowo – terminowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*uzupełnić zgodnie z wynikami postępowania

Dostępny samorząd – granty

Załącznik nr 3 do umowy

SR-II.272.1.11.2023

Protokół Odbioru Końcowego

DOTYCZY UMOWY z dnia na **dostosowanie wejścia głównego do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami w ramach drugiego etapu realizacji zadania pn. „Dostosowanie wejść do budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach dla osób niepełnosprawnych - przebudowa wejścia głównego (od strony dziedzińca) do budynku poprzez wymianę drzwi otwieranych na przesuwne (automatycznie)”.**

Wykonawca

Stwierdzono **terminowe*/nieterminowe*** wywiązanie się Wykonawcy z postanowień zawartej z nim umowy.

Dokonano odbioru końcowego w dniu

Przedstawiciele Stron, złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że:

- protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy,
- dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy i nie nosi śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania,
- urządzenia zostały uruchomione i działają bez zarzutu,
- wraz ze sprzętem Wykonawca dostarczył komplet wymaganych przez Zamawiającego dokumentów,
- przedmiot dostawy jest zgodny z warunkami Zamawiającego i ofertą złożoną przez Wykonawcę.

Zwłoka Wykonawcy podlegające naliczeniu kar umownych wynosi dni.

Uwagi:

.....
.....
.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Dostępny samorząd – granty

Załącznik nr 3a do umowy

SR-II.272.1.11.2023

Protokół Odbioru Częściowego
- DOSTAWA

DOTYCZY UMOWY z dnia na *dostosowanie wejścia głównego do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami w ramach drugiego etapu realizacji zadania pn. „Dostosowanie wejść do budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach dla osób niepełnosprawnych - przebudowa wejścia głównego (od strony dziedzińca) do budynku poprzez wymianę drzwi otwieranych na przesuwne (automatycznie)”.*

Wykonawca

W dniu dostarczono do Starostwa Powiatowego w Kielcach, niżej wymienione urządzenia wraz z niezbędnym oprzyrządowaniem:

LP.	NAZWA	DOSTARCZONA ILOŚĆ	WARTOŚĆ BRUTTO [ZŁ]

Uwagi

.....
.....
.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Dostępny samorząd – granty

Załącznik nr 3b do umowy

SR-II.272.1.11.2023

Protokół Odbioru Częściowego –
WYKONANIE PROJEKTU TERMINAŁA INFORMACYJNEGO

DOTYCZY UMOWY z dnia na *dostosowanie wejścia głównego do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami w ramach drugiego etapu realizacji zadania pn. „Dostosowanie wejść do budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach dla osób niepełnosprawnych - przebudowa wejścia głównego (od strony dziedzińca) do budynku poprzez wymianę drzwi otwieranych na przesuwne (automatycznie)”.*

Wykonawca

W dniu stwierdzono **terminowe*/nieterminowe*** wykonanie etapu projektowania terminala informacyjnego.

Zwłoka Wykonawcy podlegające naliczeniu kar umownych wynosi dni.

Uwagi

.....
.....
.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Dostępny samorząd – granty

Załącznik nr 4 do umowy

Nr sprawy SR-II.272.1.11.2023

PROTOKÓŁ ROZBIEŻNOŚCI

DOTYCZY UMOWY z dnia na *dostosowanie wejścia głównego do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami w ramach drugiego etapu realizacji zadania pn. „Dostosowanie wejść do budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach dla osób niepełnosprawnych - przebudowa wejścia głównego (od strony dziedzińca) do budynku poprzez wymianę drzwi otwieranych na przesuwne (automatycznie)”*.

Wykonawca

W dniu dostarczono do Starostwa Powiatowego w Kielcach, niżej wymienione urządzenia wraz z niezbędnym oprzyrządowaniem:

Nazwa urządzenia	Dostarczona ilość

Stwierdzono następujące rozbieżności:

.....

.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA