

Załącznik nr 7b – Wzór umowy Część 2

UMOWA

Zawarta w dniu pomiędzy:

Powiatem Kieleckim z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce, NIP: 9591645790, REGON: 291009372,

Odbiorca – Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce,
reprezentowanym przez:

.....

.....

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu –

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w ul. wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego
Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w,
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: KRS, NIP
....., REGON

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

(lub)

Przedsiębiorcą.....

zam.

prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą
w

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod
nr NIP nr....., REGON

zwanym dalej „Wykonawcą”

zwanymi dalej łącznie „Stronami”

została zawarta umowa następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. *Zakup specjalistycznych usług szkoleniowych stacjonarnych dla pracowników Starostwa Powiatowego w Kielcach z zakresu normy ISO/IEC 27001:2022 (PN-EN ISO/IEC 27001:2023), w ramach projektu „Poprawa poziomu cyberbezpieczeństwa Starostwa Powiatowego w Kielcach.”*
2. Przedmiotem umowy jest realizacja zadania: **część 2 - Audyt Wewnętrzny Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg ISO/IEC 27001:2022 (PN-EN ISO 27001:2023) – szkolenie zakończone egzaminem certyfikującym**
3. Przedmiot umowy jest finansowany ze środków programu Fundusze Europejskie Na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. –

Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” na podstawie umowy o powierzenie grantu o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23/0602/FERC.02.02-CS.01-001/23/2024.

4. Usługa zostanie zrealizowana w obiekcie na terenie miasta Kielce w miejscu wskazanym przez Wykonawcę.
5. Prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru usługi, sporządzonym przez Wykonawcę i podpisanym przez Strony. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu protokołu odbioru w formie elektronicznej (PDF) na wskazany w §8 ust. 1 lit a) adres e-mail w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zakończenia realizacji usługi. Protokół odbioru podlega podpisaniu przez obie Strony. Podpisanie protokołu przez Zamawiającego jest równoznaczne z akceptacją należytego wykonania usługi i stanowi podstawę do wystawienia faktury.

§2

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 zgodnie z:
 - 1) ofertą Wykonawcy wraz z załącznikami stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy;
 - 2) opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
 - 3) oraz bieżącymi ustaleniami z Zamawiającym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania szkoleń z jak najwyższą starannością przez osoby wskazane w Wykazie osób – Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego oraz oświadcza, iż posiada w przedmiotowym zakresie odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz zasoby techniczne i personalne;
 - 2) przekazania Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, propozycji terminów przeprowadzenia szkolenia wraz ze szczegółowym programem / agendą szkolenia, które to dokumenty, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego, stanowiąc będą Załącznik Nr 4 do umowy jako Harmonogram szkolenia
 - 3) zapewnienia właściwego nadzoru i koordynacji działań związanych z wykonywaniem Umowy w celu osiągnięcia określonej przez Zamawiającego jakości oraz terminowości realizacji przedmiotu Umowy;
 - 4) ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji Umowy;
 - 5) do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych od Zamawiającego, zarówno udostępnionych w materiałach (także w formie elektronicznej), jak i uzyskanych w inny sposób podczas wykonywania przedmiotu Umowy.

§3

Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia oraz realizacji pozostałego zakresu wskazanego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy w terminie do **60 dni** od podpisania umowy tj. do dnia
2. Powyższy termin obejmuje również przeprowadzenie egzaminu po zakończonym szkoleniu, wydanie imiennych zaświadczeń/certyfikatów oraz przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji szkoleniowej.

3. Termin szkolenia zostanie ustalony z Zamawiającym w terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
4. Jeśli wskutek ważnych – niezależnych od Stron powodów szkolenie nie będzie mogło się odbyć w ustalonym terminie, strony wspólnie ustalą nowy termin.

§4

Warunki realizacji umowy

1. Wykonawca w ramach realizacji umowy, zgodnie z zapisami zawartymi w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy, zapewni m.in.:
 - a) salę szkoleniową z odpowiednią ilością wyposażenia, tj. min. 20 miejsc siedzących, odpowiednie oświetlenie, ogrzewanie i zlokalizowaną w obiekcie na terenie miasta Kielce;
 - b) ciągłą przerwę kawową dla każdego uczestnika szkolenia (kawa, herbata, woda, kruche ciastka);
 - c) wykwalifikowanego trenera, wskazanego w Wykazie osób – Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego, zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ oraz złożoną ofertą,
 - d) materiały szkoleniowe w języku polskim, z zakresu tematyki szkolenia, które zostaną dostarczone w wersji elektronicznej (dla Zamawiającego) i tradycyjnej (wersja papierowa) dla uczestników szkolenia w liczbie odpowiadającej liczbie uczestników najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia.
2. Propozycję terminów przeprowadzenia szkolenia oraz szczegółowy program szkolenia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w formie elektronicznej w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
3. Lista uczestników szkolenia, zostanie przekazana Wykonawcy na co najmniej 3 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest do weryfikacji obecności uczestników podczas szkolenia.
4. Po zrealizowanym szkoleniu i przystąpieniu przez każdego z uczestników do egzaminu uprawniającego do uzyskania certyfikatu audytora wewnętrznego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji według normy PN-EN ISO/IEC 27001:2023, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w formie papierowej po dwa egzemplarze (oryginał i kopia) certyfikatu lub zaświadczenia potwierdzającego udział w szkoleniu dla wszystkich uczestników najpóźniej w dniu podpisania Protokołu odbioru usługi.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających lub utrudniających wykonywanie umowy przez trenera wskazanego przez Wykonawcę w ofercie, Wykonawca będzie mógł wskazać inną osobę do wykonywania umowy. W takim przypadku Wykonawca wskaże trenera o kwalifikacjach i doświadczeniu takim samym lub większym niż wskazane w ofercie. Zmiana trenera wymaga powiadomienia Zamawiającego i jego pisemnej akceptacji.
6. Szkolenie może być realizowane wyłącznie w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§5

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Całkowite ryczałtowe wynagrodzenie wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi zł **brutto (słownie: złotych brutto) (w tym wynagrodzenie netto: zł, podatek VAT%)**.
2. Strony ustalają, że cena jednostkowa za przeprowadzenie szkolenia dla 1 osoby wyniesiezł **brutto (słownie: złotych brutto), (w tym wynagrodzenie netto: zł, podatek VAT%)**.
3. Usługa ma charakter usługi kształcenia zawodowego i jest finansowana w całości ze środków publicznych zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361).
4. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację umowy zostanie ustalone jako iloczyn liczby uczestników biorących udział w szkoleniu oraz stawki za udział w szkoleniu za jednego uczestnika szkolenia, o której mowa w ust. 2.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty i wydatki niezbędne do wykonania Umowy i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wynikające z Umowy i nie ulega zmianie. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 14 dni, licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
7. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie zrealizowane szkolenie, czyli za ilość osób rzeczywiście uczestniczących w szkoleniu, tj.: biorących udział w szkoleniu.
8. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego Protokół odbioru usługi bez uwag.
9. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca wystawi fakturę w następujący sposób:
Nabywca: Powiat Kielecki, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, NIP: 9591645790
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce.
11. Zamawiający ma prawo dokonywać płatności w ramach mechanizmu podzielnej płatności (split payment) zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
12. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 6 jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielnej płatności, o którym mowa w ust. 11 powyżej.
13. W przypadku, gdy rachunek Wykonawcy nie spełnia warunku określonego w ust. 12 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w terminie określonym w ust. 6, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
14. W przypadku gdy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w ust. 6 nie będzie znajdował się w Wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej Zamawiający ma prawo do niezapłacenia wynagrodzenia Wykonawcy w terminie wskazanym w ust. 6. W takim przypadku opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w ust. 6, nie

stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

15. Wykonawca nie ma prawa przenieść wierzytelności wynikających z umowy, a dotyczących wynagrodzenia na rzecz osób trzecich, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) gdy Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy zgodnie z umową mimo jednokrotnego upomnienia na piśmie i wyznaczenia terminu (nie krótszego niż 3 dni) na przywrócenie stanu zgodnego z umową,
 - 2) gdy zwłoka w rozpoczęciu szkolenia przekracza 14 dni licząc od daty określonej w Harmonogramie szkolenia,
 - 3) gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce powyżej 3 dni w stosunku do któregośkolwiek z terminów pośrednich wskazanych w Harmonogramie szkolenia,;
 - 4) gdy łączne wartości kar umownych osiągają wartość 10 % całkowitego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie.
3. Strony mogą odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Poza okolicznościami określonymi w niniejszej umowie oraz w Kodeksie Cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę do odstąpienia od umowy, gdy:
 - a) zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne lub nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje jej mimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
 - d) Wykonawca nie będzie realizować przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi w treści niniejszej umowy,
 - e) w przypadku gdy zwłoka w realizacji przedmiotu umowy przekroczy 5 dni kalendarzowych w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 7

Zmiany treści umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w okolicznościach przewidzianych w "Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027", obowiązujących od dnia 14 marca 2025 r., w szczególności w następującym zakresie i przypadkach:
 - 1) wprowadzenia lub modyfikacji działań mających na celu zapewnienie równości szans i niedyskryminacji, w tym w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
 - 2) konieczności dostosowania zakresu przedmiotu Umowy lub sposobu jego realizacji do aktualnych wytycznych, zaleceń lub interpretacji wydanych przez instytucje zarządzające,

- pośredniczące lub inne właściwe podmioty odpowiedzialne za wdrażanie zasad równościowych;
- 3) zmiany Harmonogramu szkolenia wynikającej z konieczności wdrożenia działań zapewniających równe traktowanie uczestników projektu lub użytkowników końcowych;
 - 4) wprowadzenia rozwiązań technicznych, organizacyjnych lub proceduralnych mających na celu eliminowanie barier dla grup defaworyzowanych;
 - 5) innych zmian wynikających z obowiązku stosowania się do obowiązujących przepisów prawa krajowego lub unijnego w zakresie równości szans, niedyskryminacji i dostępności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy m. in. w następującym zakresie i przypadkach:
- 1) zmiany przepisów prawa, wytycznych oraz umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Skarbem Państwa w imieniu którego działa Centrum Projektów Polska Cyfrowa w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-IP.01-001/23 Fundusze Europejskie na rozwój cyfrowy 2021-2027 Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe działanie 2.2 Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa. Umowa o powierzenie grantu FERC.02.02-CS.01-001/23/0602 FERC.02.02-CS.01-001/23/2024” w zakresie mającym wpływ na realizację umowy lub zakres świadczenia którejkolwiek ze Stron, oraz wynikającej z tego konieczności dostosowania umowy;
 - 2) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku, gdy zmiana ta wynika z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, polegających na:
 - a) zmianie terminu dokonanej przez Zamawiającego z uwagi na niedające się przewidzieć okoliczności, w przypadku siły wyższej polegającej w szczególności na powodzi, trzęsieniu ziemi, pożarze, wprowadzeniu stanu wojennego lub wyjątkowego, działania osób trzecich, konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków siły wyższej, wprowadzeniu przez odpowiednie organy lub trwaniu zagrożenia epidemicznego bądź stanu epidemii mającego wpływ na termin realizacji zamówienia,
 - b) niemożliwość przeprowadzenia szkolenia pracowników Starostwa z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności z powodu nieobecności spowodowanej chorobą osób szkolonych.
 3. Zmiany, o których mowa powyżej nie mogą spowodować zwiększenia wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 i ust. 2 umowy.
 4. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy, może ulec zmianie o czas, o jaki wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania Umowy przez Wykonawcę, to jest uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu umowy.
 5. Strona chcąc dokonać zmiany Umowy jest zobowiązana złożyć wniosek, a wraz z nim inne odpowiednie dokumenty oraz wszelkie informacje uzasadniające żądanie zmiany Umowy, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany. Każda ze Stron może zwrócić się o dodatkowe dokumenty, oraz wyjaśnienia do drugiej Strony.
 6. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania Umowy zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności - uprawniające do dokonania zmiany - dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.
 7. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci Aneksu.

§8

Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację przedmiotu umowy, do kontaktu przy realizacji umowy są:
 - a) po stronie Zamawiającego:, tel., e-mail;.....
 - b) po stronie Wykonawcy:, tel.e-mail;.....
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Zmiana w powyższym zakresie jest skuteczna z datą przekazania drugiej Stronie pisemnej informacji.

§9

Zachowanie poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje podlegające ochronie u Zamawiającego, co do których powziął wiadomość w związku z wykonaniem Umowy, o ile nie figurują w rejestrach publicznych ani nie są powszechnie znane, a fakt ich publicznej znajomości nie jest następstwem naruszenia zasad poufności lub przepisów prawa, tak w czasie trwania Umowy, jak również po jej ustaniu.
2. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje związane z wykonywaniem zadań na rzecz Zamawiającego oraz przyjmuje odpowiedzialność za inne osoby, które w jego imieniu wykonują zadania na rzecz Zamawiającego.
3. Wykonawca udostępnia informacje związane z wykonywaniem zadań na rzecz Zamawiającego, niezbędne do realizacji Umowy, wyłącznie osobom, którym są one niezbędne do wykonywania powierzonych zadań.

§ 10

Prawa autorskie

1. Prawa autorskie majątkowe w odniesieniu do wszystkich dokumentów dostarczonych przez Wykonawcę w trakcie realizacji niniejszej umowy przechodzą na Zamawiającego z chwilą ich dostarczenia Zamawiającemu.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) Prawo do utrwalania i zwielokrotniania
 - 2) Prawo wprowadzenia dokumentacji do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych
 - 3) Prawo do wielokrotnego korzystania z dokumentacji przez Zamawiającego bez ograniczeń czasowych
 - 4) Prawo do rozpowszechniania dokumentacji przez ich publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym
 - 5) Digitalizacji
 - 6) Zezwalanie na wykorzystanie zależnego prawa autorskiego
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 i ust. 2.
4. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wykonywał przysługujących mu praw autorskich osobistych w sposób ograniczający Zamawiającego w wykorzystaniu praw do przedmiotu umowy, w szczególności Wykonawca upoważnia Zamawiającego do decydowania o zachowaniu jego integralności.
5. Jednocześnie z przejściem majątkowych praw autorskich Zamawiający nabywa własność egzemplarzy dokumentów otrzymanych od Wykonawcy zgodnie z postanowieniami niniejszej

umowy.

§ 11

Ochrona Danych Osobowych

1. Odrębnymi administratorami Państwa danych są:
 - a. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej (dalej jako MFIPR), w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) Funduszami Europejskimi na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (dalej jako FERC) z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa,
 - b. Centrum Projektów Polska Cyfrowa (dalej jako CPPC) w zakresie w jakim pełni funkcje Instytucji Pośredniczącej (IP) FERC, z siedzibą przy ul. Spokojnej 13A, 01-044 Warszawa,
 - c. Centrum Projektów Polska Cyfrowa (dalej jako CPPC) w zakresie w jakim pełni funkcje Beneficjenta FERC, z siedzibą przy ul. Spokojnej 13A, 01-044 Warszawa.
2. Zamawiający informuje, że posiada umocowanie do powierzenia przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora.
3. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych uregulowane zostaną w umowie powierzenia danych osobowych, która stanowi Załącznik nr 3 do umowy.

§12

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy powstałą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia ustalonego w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1;
 - 2) za zwłokę w dostarczeniu Zamawiającemu „Harmonogramu szkolenia”, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 2) umowy - w wysokości 100,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od upływu terminu tam wskazanego;
 - 3) w przypadku nienależytego wykonywania obowiązków umownych przez Wykonawcę, w szczególności niedostarczenie odpowiedniej ilości materiałów szkoleniowych, zaświadczeń o ukończeniu szkolenia Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100,00 zł za każde naruszenie;
 - 4) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, jaką każda ze stron może dochodzić, nie może być większa niż 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 umowy.
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, wynikających z Kodeksu cywilnego.
4. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy. W przypadku naliczenia kar umownych przez Zamawiającego dla Wykonawcy, Zamawiający wystawi notę i wezwie do uregulowania kar w terminie wskazanym w nocie. W przypadku nieuregulowania kar w wyznaczonym terminie Zamawiający potrąci je z faktury wystawionej przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§13

Postanowienia końcowe

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

1. W przypadku ewentualnych sporów, Strony będą dążyć do rozstrzygnięć polubownych, a w razie braku porozumienia spór rozstrzygnie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy - Kodeks Cywilny.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
4. Integralną część umowy stanowią:
 - Załącznik Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.
 - Załącznik Nr 2 - Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.
 - Załącznik Nr 3 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
 - Załącznik Nr 4 – Harmonogram szkolenia

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: