



Starostwo Powiatowe w Kielcach

Kielce, dnia 01.09.2023 r.

SR-II.272.2.281.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

procedura prowadzona bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2021 r. na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Kielcach z dnia 29 grudnia 2022 roku z późn. zm.

Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach zaprasza do udziału w postępowaniu pn.: **Skład, opracowanie graficzne, przygotowanie do druku, naświetlenie, korekta, druk gazety i dostarczenie „Kalejdoskopu Powiatu Kieleckiego” (ISSN 20-81-173X) z materiałów powierzonych przez Zamawiającego.**

I. Specyfikacja techniczna przedmiotu:

1. Skład gazety: łamanie 2 i 3 szpaltowe, dynamiczny layout. Dostosowanie layout'u do charakteru gazety i przestrzeganie podstawowych zasad składu. Odpowiedni, przemyślany dobór kolorów używanych w logotypie, a także kolorów towarzyszących.
2. Nakład 3 000 egzemplarzy, nakład może ulec zmianie, na zasadach określonych we wzorze umowy.
3. Format po złożeniu - A4.
4. Format po rozłożeniu - A3.
5. Objętość gazety 16 stron (całość), liczba stron może ulec zmianie, na zasadach określonych we wzorze umowy (ostatnia strona formatu A4 z rozkładaną stroną).
6. Papier - 135 g, kreda, błysk (całość).
7. Druk - offsetowy, dwustronny, pełen kolor 4+4.
8. Oprawa szyta – dwie zszywki.
9. Termin realizacji od dostarczenia przez zamawiającego materiałów do dostarczenia przez wykonawcę gotowej gazety - 6 dni roboczych.
10. Cykl wydawniczy - (4 wydania do końca 2023 r.)
11. Każdorazowa konieczność dostarczenia przez Wykonawcę egzemplarza sygnałowego gazety, do akceptacji przed drukiem całości w wersji elektronicznej

II. Wymagania dotyczące Wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają wiedzę i doświadczenie, przez co rozumie się należyte wykonanie co najmniej 2 usług polegających na składzie, opracowaniu graficznym, przygotowaniu do druku, korekcie i wydrukowaniu gazety w nakładzie co najmniej 2000 wydawnictw raz w miesiącu przez 4 miesiące w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Starostwo Powiatowe w Kielcach
ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce
tel. 41 200 12 00, fax 41 200 12 10
kancelaria@powiat.kielce.pl
NIP: 959-16-45-790 REGON: 291009372

Posiadamy Certyfikat
Zintegrowanego Systemu Zarządzania
spełniającego wymagania norm
PN-ISO/IEC 27001:2017-06, ISO 9001:2015-10



www.powiat.kielce.pl



Starostwo Powiatowe w Kielcach

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego **Wykazu usług wykonanych**, stanowiącego **załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego oraz referencji potwierdzających należyte wykonanie usług.

2. Dysponują odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, tj.:
 - a) minimum jedną osobą – redaktorem odpowiedzialnym za adiustacje tekstów z potwierdzonym 3 – letnim stażem redakcyjnym,
 - b) minimum jedną osobą – grafikiem komputerowym odpowiedzialnym za skład oraz opracowanie graficzne z potwierdzonym 3- letnim stażem zawodowym przy wydawnictwach ciągłych.
 - c) minimum jedna osoba odpowiedzialna za korektę tekstów na zasadach określonych we wzorze umowy.
 - d) zadania redaktora i korektora może sprawować jedna osoba.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego **Wykazu osób**, stanowiący **załącznik nr 4** do niniejszego Zapytania ofertowego oraz przedstawionych dokumentów potwierdzających doświadczenie redaktora i grafika komputerowego

3. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp oraz Zamawiający przewiduje wykluczenie na mocy art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wsparciu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Na podstawie braku podstaw wykluczenia Wykonawca składa oświadczenie o braku podstaw wykluczenia zgodnie z **załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego** oraz **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności gospodarczej**.

4. Dodatkowe wymagania i warunki stawiane przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy:
 - 1) Dyspozycyjność osoby odpowiedzialnej za skład gazety w godzinach 8:00-18:00.
 - 2) Bezpośredni kontakt (imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail) z osobami odpowiedzialnymi za korektę i grafikę czasopisma.
 - 3) Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania roboczych uzgodnień. Będą one prowadzone pocztą elektroniczną i drogą telefoniczną oraz uzgodnienia będą obejmowały co najmniej układ jednej, poszczególnej strony gazety.





Starostwo Powiatowe w Kielcach

- 4) Zamawiający nie dopuszcza wprowadzenia zmian papieru przez Wykonawcę.

Na potwierdzenie spełnienia tych warunków - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału-
załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego

Ofertę należy złożyć na załączonym **Formularzu oferty**, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania.

Wykonawca winien dołączyć do oferty:

- 1) Wykaz wykonanych usług- Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego,
- 2) Referencje,
- 3) Wykaz osób – Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego,
- 4) Dokumenty potwierdzające staż pracy redaktora i grafika,
- 5) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego,
- 6) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności gospodarczej,
- 7) Jeżeli dokument podpisuje osoba nieumocowana w KRS lub CEDiG pełnomocnictwo dla tej osoby,
- 8) Oświadczenie o spełnieniu warunków umowy – Załącznik nr 6 do Zapytania Ofertowego.

Zamawiający na podstawie § 10 ust. 4 Regulaminu udzielenia zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Kielcach, w związku z art. 274 ustawy Pzp. wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie oświadczeń i dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli nie zostaną dostarczone wraz z ofertą. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

IV. Sposób przygotowania i złożenia oferty oraz kryterium wyboru:

1. Cena przedstawiona przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową, obejmującą wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy i wyczerpują wszelkie roszczenia finansowe Wykonawcy z tytułu realizacji umowy.
2. Wliczoną cenę oferty brutto, tj. łącznie z należnym podatkiem VAT, Wykonawca podaje liczbowo i słownie w złotych polskich. Cena ta będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Cena oferty jest stała i nie ulega zmianie przez czas realizacji umowy.





Starostwo Powiatowe w Kielcach

4. Wykonawca jest zobowiązany do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania umowy i wszystkimi czynnikami, mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.
5. Kryterium przyjętym przez Zamawiającego przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest najniższa cena ryczałtowa za całość zamówienia. Na potrzeby wyłonienia najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął jako całość zamówienia – 4 wydania.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień, dotyczących treści i złożonych ofert.
9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy, w szczególności gdy jest niższa min. 30 % od średniej cen lub od szacunku powiększonego o należyty podatek VAT.** Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji z dwoma Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty.
11. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie podpisana umowa regulująca istotne warunki współpracy, w tym wyszczególnione obowiązki Wykonawcy, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego. Zapisy zawarte we wzorze umowy traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.
12. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za nieterminową realizację zamówienia.
13. Płatność dostawy następować będzie przelewem w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
14. Zamawiający informuje, iż łączne wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone na podstawie faktycznie zleconych i wykonanych wydań, przy możliwości zwiększenia nakładu i liczby stron wydawnictwa, na zasadach określonych we wzorze umowy.





Starostwo Powiatowe w Kielcach

V. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- w sprawie realizacji zamówienia – Agnieszka Madetko, tel.: (41) 200 13 92, e-mail: madetko.a@powiat.kielce.pl; Wiktoria Sitek tel.: (41) 200 15 66, e-mail: sitek.w@powiat.kielce.pl

- w sprawie procedury rozeznania rynku – Magdalena Pyczek, tel. (41) 200 15 68, e-mail: zamowienia@powiat.kielce.pl

VI. Miejsce i termin złożenia ofert:

Oferty należy przesłać na adres e-mail: zamowienia@powiat.kielce.pl do dnia 07.09.2023 r.
Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane

VII. Termin związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany złożoną przez siebie ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 06.10.2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Postanowienia końcowe:

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

IX. Klauzule informacyjne RODO:

1. W związku z faktem, że realizacja przedmiotu zamówienia jest związana z dostępem do danych osobowych na podstawie oraz w związku z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia, w celu wywiązania się z obowiązku udzielenia informacji o przetwarzaniu danych osobowych, wynikającego z realizacji wymogów art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Administrator informuje:
 - a) Administratorem danych osobowych jest Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce, reprezentowane przez Starostę Kieleckiego.
 - b) W przypadku pytań o swoje dane osobowe, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD), do którego kontakt znajduje się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach.
 - c) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora do celów realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia jest Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.





Starostwo Powiatowe w Kielcach

- d) Podanie danych osobowych w zakresie, wynikającym z ww. podstawy prawnej jest niezbędne, aby Podmiot przetwarzający mógł uczestniczyć w realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowego zamówienia.
 - e) Dane osobowe będą przetwarzane w celu właściwej realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowego zamówienia.
 - f) Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych oraz ich usunięcia po okresie nie krótszym niż przewidują przepisy prawa.
 - g) Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż do końca zakończenia realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia, z zastrzeżeniem, iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa.
 - h) Dane osobowe zgromadzone w celu realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, wynikającymi z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
 - i) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora, przysługuje osobom, których dane dotyczą, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania do Administratora.
 - j) Odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie wyrażonej przez osoby, których dane dotyczą, zgody. Dane osoby, której dotyczą, będą publikowane na stronie BIP Zamawiającego zgodnie z przepisami prawa.
2. Wykonawca, ubiegając się o zamówienie jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków związanych z udziałem w postępowaniu, wynikających z RODO, tj.:
- a) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane Operator bezpośrednio pozyskał (chyba, że dysponuje już tymi informacjami – art. 13 ust. 4 RODO),
 - b) obowiązek informacyjny, wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (administratorowi danych osobowych) i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO,
 - c) w celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.





Starostwo Powiatowe w Kielcach

W związku z powyższym, Wykonawca w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do dokumentacji Zapytania, składa stosowne oświadczenie.

X. Załączniki do Zapytania:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do Zapytania;
2. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.
3. Wykaz usług wykonanych – Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.
4. Wykazu osób – Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego.
5. Wzór umowy- Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego.
6. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału – Załącznik nr 6 do Zapytania Ofertowego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewyłonienia Wykonawcy po przeprowadzeniu niniejszego rozeznania rynku.

Podpisał:

Tomasz Pleban - Wicestarosta

