

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**procedura prowadzona bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 r.  
na podstawie §6 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym  
w Kielcach z dnia 29 grudnia 2022 roku z późn. zm.**

Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Wykonanie znakowanych gadżetów promocyjnych z herbem i napisem Powiat Kielecki**” oraz „**Zakup drobnego sprzętu elektronicznego na cele promocyjne Powiatu Kieleckiego**”.

**I. Nazwa i dane teleadresowe Zamawiającego:**

**Powiat Kielecki - Starostwo Powiatowe w Kielcach**

ul. Wrzosowa 44, 25 - 211 Kielce

NIP: 9591645790,

REGON: 291009372

tel.: 41 200-12-00, faks: 41 200-12-10

Dni i godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek w godz. **7:00 – 17:15**, od wtorku do piątku w godz. **7:00 – 15:15**

**II. Zakres i przedmiot zamówienia:****CZĘŚĆ I MATERIAŁY PROMOCYJNE**

**50 szt. miska na sałatę** – miska do sałatki z pokrywką z bambusa, 1200 ml, wyprodukowana ze specjalnie wzmocnionego szkła, z silikonową tasiemką. Na pokrywie grawer herb i napis Powiat Kielecki;

**100 szt. teczka na dokumenty** – format A4 ze skóry PU z notatnikiem w kratkę, w linie, lub pusty oraz miejscem na długopis i wizytówki i dokumenty. Znakowanie tłoczone w prawym dolnym rogu: herb i napis Powiat Kielecki;

**500 szt. długopis** – model Sofi, półżelowy cienkopis, wkład niebieski, z gumową powłoką, kolor niebieski, znakowanie jednokolorowe (biały): herb i napis Powiat Kielecki,

**100 op. klocki jenga** – gra zręcznościowa wykonana z drewna, zapakowana w kartonik, znakowanie jednokolorowe herb i napis Powiat Kielecki;

**500 szt. kubek termiczny** – dwuścienny: bezpieczna zakrętka z silikonową uszczelką i zintegrowanym otworem do picia na zatrzask, pojemność ok. 300-350 ml, utrzymuje ciepło do 2 godzin i zimno do 4 godzin, kolor czarny oraz granat, znakowanie laserowe herb i napis Powiat Kielecki;

**500 szt. ołówek z gumką**, kolor ciemnoniebieski/granatowy, znakowanie jednokolorowe (biały): herb i napis Powiat Kielecki;

**100 szt. czapka kucharska** – czapka bawełniana/bawełna+poliester, kolor biały, na pasku czołowym znakowanie jednokolorowe (czarny): herb+napis Powiat Kielecki ;

**30 szt. kosze piknikowe** - Wykonany z poliestru izotermiczny o pojemności 32 litrów. Wnętrze z warstwą z folii aluminiowej. Aluminiowa rama, uchwyt z pianki EVA. Kosz zapakowany w kartonowe pudełko. Kolor niebieski/granatowy. Znakowanie jednokolorowe (biały): herb powiatu i napis Powiat Kielecki;

**1000 szt. okładka na dowód rejestracyjny samochodu** – biała z wyciętym uchwytem i poszerzonym dnem, wym. 40x50cm z nadrukiem jednokolorowym (czarny): herb i napis Powiat Kielecki;

**500 szt. kubek ceramiczny** - 300 ml, kolor biały, znakowanie jednokolorowe (złoty): herb i napis Powiat Kielecki, każdy kubek pakowany w kartonowe pudełeczko w kolorze białym;

**100 szt. uchwyt samochodowy do telefonu** – model CEURO 17714-02, kolor czarny. Uchwyt do montażu w kratce wentylacyjnej auta. Ramiona uchwyty dostosowane do różnych wielkości telefonu. Znakowanie w kolorze białym na środku uchwyty – herb oraz napis Powiat Kielecki;

**30 szt. kawiarka Bialetti** – model Bialetti New Venus 6tz, wykonana ze stali nierdzewnej, kolorystyka dół (pojemnik na wodę) kolor srebrny, góra (pojemnik na kawę) kolor złoty. Pojemność 240 ml. Kawiarka nadaje się do płyt indukcyjnych, gazowych, ceramicznych oraz elektrycznych. Znakowanie na górnym wieczku (pokrywce) kawiarki – grawer herb i napis Powiat Kielecki;

Znakowanie wszystkich w/w materiałów promocyjnych z herbem Powiatu Kieleckiego oraz napisem POWIAT KIELECKI, należy wykonać zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej Powiatu Kieleckiego dostępnej na stronie internetowej <https://www.powiat.kielce.pl/> w zakładce „dla Klienta”. Przed przystąpieniem do realizacji Wykonawca prześle projekty w ciągu 2 dni roboczych od udzielenia zamówienia drogą e-mail na adres: [madetko.a@powiat.kielce.pl](mailto:madetko.a@powiat.kielce.pl) oraz [borek.s@powiat.kielce.pl](mailto:borek.s@powiat.kielce.pl). Następnie w ciągu 2 dni roboczych Zamawiający dokona akceptacji projektów.

Czas wykonania i dostawy do siedziby Zamawiającego: **do 10 dni roboczych od daty udzielenia zamówienia**

## **CZĘŚĆ II SPRZĘT ELEKTRONICZNY**

**50 szt. Powerbank Trevi 20000mAh 5W**– kolor czarny, 2x USB-A, +USB-C, Diody LED, prąd wyjściowy 2,1A, bateria litowo-polimerowa,

**20 szt. Radioodtwarzacz** – boombox Blaupunkt BB14BK, kolor czarny, odtwarzacz CD, radio analogowe z rozkładaną anteną, wejście AUX, zasilanie sieciowe, bateryjne,

**10 szt. Słuchawki JBL** – słuchawki dokanałowe JBL Wave Beam Wodoodporne, kolor czarny, bezprzewodowe.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił na w/w sprzęt elektroniczny **24-miesięcznej gwarancji** oraz aby załączył wraz z dostawą dokumenty, potwierdzające udzielenie gwarancji.

Czas dostawy do siedziby Zamawiającego: **do 10 dni roboczych od daty udzielenia zamówienia**

Wykonawca, składając ofertę gwarantuje, że dostarczany przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy, kompletny, nieużywany, nieuszkodzony, nie będzie sprzętem powystawowym, regenerowanym lub w stanie umożliwiającym jego użytkowanie w przeznaczonym celu. Wykonawca jest



odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady, uniemożliwiające prawidłowe korzystanie ze sprzętu. Za wszelkie szkody, powstałe podczas transportu, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

**Kryterium przyjętym przez Zamawiającego przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest najniższa cena - 100% w każdej części.**

### **III. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego. Oferowana cena powinna obejmować wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia wraz z kosztem dostawy do siedziby Zamawiającego.
2. Wymaga się, aby oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
3. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w każdej części. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Oferta musi obejmować wszystkie elementy wskazane w danej części — niedopuszczalne jest składanie ofert częściowych, obejmujących jedynie wybrane elementy wchodzące w jej zakres.
5. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za nieterminową realizację przedmiotowego zamówienia.

### **IV. Warunki płatności:**

Płatność za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi przelewem w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507 z późn.zm.) .
2. Na wykazanie braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca składa wraz z ofertą Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, stanowiące **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od realizacji zamówienia, Zamawiający może dokonać ponownego badania oraz oceny ofert spośród ofert pozostałych i wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

### **VI. Miejsce i termin złożenia oferty:**

1. Oferty należy przesłać do dnia **09.05.2025** r. drogą mailową na adres: [zamowienia@powiat.kielce.pl](mailto:zamowienia@powiat.kielce.pl) jako skan podpisanych dokumentów.
2. Oferty złożone po powyższym terminie nie będą rozpatrywane.

### **VII. Termin związania ofertą:**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną przez siebie ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **07.06.2025 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

**a) w sprawie przedmiotu zamówienia:**

– Agnieszka Madetko, e-mail: [madetko.a@powiat.kielce.pl](mailto:madetko.a@powiat.kielce.pl), tel.: 41 200 13 92;

– Samuel Borek, e-mail: [borek.s@powiat.kielce.pl](mailto:borek.s@powiat.kielce.pl), tel.: 41 200 15 69.

**b) w sprawie procedury Zapytania ofertowego:** Magdalena Pyczek, e-mail: [zamowienia@powiat.kielce.pl](mailto:zamowienia@powiat.kielce.pl), tel. 41 200 15-68.

### **IX. Postanowienia końcowe:**

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

### **X. Klauzule informacyjne o ochronie danych osobowych:**

W związku z faktem, że realizacja przedmiotu zamówienia jest związana z dostępem do danych osobowych na podstawie oraz w związku z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia, w celu wywiązania się z obowiązku udzielenia informacji o przetwarzaniu danych osobowych, wynikającego z realizacji wymogów art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Administrator informuje:

a) Administratorem danych osobowych jest Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce, reprezentowane przez Starostę Kieleckiego.

b) W przypadku pytań o swoje dane osobowe, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD), do którego kontakt znajduje się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach.

c) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora do celów realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia jest Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

d) Podanie danych osobowych w zakresie, wynikającym z ww. podstawy prawnej jest niezbędne, aby Podmiot przetwarzający mógł uczestniczyć w realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowego zamówienia.

e) Dane osobowe będą przetwarzane w celu właściwej realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowego zamówienia.

f) Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych oraz ich usunięcia po okresie nie krótszym niż przewidują przepisy prawa.

g) Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż do końca zakończenia realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia, z zastrzeżeniem, iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa.

h) Dane osobowe zgromadzone w celu realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, wynikającymi z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt, tj. przez okres 5 lat.

i) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora, przysługuje osobom, których dane dotyczą, prawo wniesienia skargi do Prezesa



Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Stawki 2, 00-193 Warszawa oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania do Administratora.

j) Odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie wyrażonej przez osoby, których dane dotyczą, zgody. Dane osoby, której dotyczą, będą publikowane na stronie BIP Zamawiającego zgodnie z przepisami prawa. Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców.

2. Wykonawca, ubiegając się o zamówienie jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków związanych z udziałem w postępowaniu, wynikających z RODO, tj.:

a) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane bezpośrednio pozyskał (chyba, że dysponuje już tymi informacjami – art. 13 ust. 4 RODO),

b) obowiązek informacyjny, wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (administratorowi danych osobowych) i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO,

c) w celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

W związku z powyższym, Wykonawca w Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1** do dokumentacji Zapytania, składa stosowne oświadczenie.

**Załączniki do Zapytania Ofertowego:**

Załącznik nr 1 - Formularz oferty;

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewyłonienia Wykonawcy po przeprowadzeniu niniejszego Zapytania ofertowego.**

  
**STAROSTA**  
Tomasz Fleban