

**Powiat Kielecki –**  
**Starostwo Powiatowe w Kielcach**  
ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce  
tel.: 41 200-12-00

## ZAPYTANIE OFERTOWE

***procedura prowadzona bez stosowania ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie § 6 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Kielcach z dnia 29.12.2022 r. z późn. zm.***

Zamawiający Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie usługi mycia okien (z zewnątrz), daszków wraz z konstrukcją stalową oraz fasady zewnętrznej budynku Starostwa Powiatowego, zlokalizowanego w Kielcach przy ul. Wrzosowej 44 przy zabezpieczeniu przez Wykonawcę na własny koszt: środków i narzędzi niezbędnych do wykonania usługi**

### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi mycia okien (z zewnątrz), daszków wraz z konstrukcją stalową oraz fasady zewnętrznej budynku Starostwa Powiatowego, zlokalizowanego w Kielcach przy ul. Wrzosowej 44 przy zabezpieczeniu przez Wykonawcę na własny koszt: środków i narzędzi niezbędnych do wykonania usługi, obejmującego:**
  - 1) Okładziny elewacyjne budynku:
    - okładziny z płyt HPL FUNDERMAX Exterior - 2 689 m<sup>2</sup>
    - płyty kompozytowe STAC BOND STB-407 z blachy aluminiowej - 1 310 m<sup>2</sup>  
w tym również blacha trapezowa aluminiowa na gzymsie wieńczącym
  - 2) Fasady szklane i stolarka okienna:
    - fasady szklane - 1 633 m<sup>2</sup>
    - stolarka okienna aluminiowa (szkło emaliowane i szkło przezierne) - 373 m<sup>2</sup>
  - 3) Elementy zewnętrzne:
    - parapety zewnętrzne o szerokości ok. 30 cm, - 700 mb
    - daszki nad wejściami głównymi (w poziomie przyziemia i parteru) - 2 szt.

#### UWAGA

- Wskazane dane podano na podstawie dokumentacji projektowej
  - Wysokość budynku wg oznaczenia na załączonych do OPZ rysunkach elewacji 17,85 m
  - Rozmieszczenie przeszkleń (okna, fasady i inne) wg rysunków elewacji załączonych do OPZ
2. Mycie okien i fasady może odbywać się różnymi metodami ( z podnośnika przy użyciu kijów teleskopowych, podgrzewanej myjki wysokościowej, przy użyciu metodą alpinistyczną) ze względu na wysokość budynku oraz konstrukcję okien, przy czym dostęp z podnośnika tylko po uzgodnieniu z Zamawiającym. Zamawiający dopuszcza zastosowanie do mycia budynku technologii *Reach&Wash* z wykorzystaniem wody zdemineralizowanej.

3. Mycie fasady szklanej, stolarki okiennej, parapetów zewnętrznych oraz daszków wraz z konstrukcją stalową – **3 mycia w trakcie trwania umowy**:
  - I mycie – kwiecień 2025r., najpóźniej do 30.04.2025r.
  - II mycie – lipiec 2025r., najpóźniej do 31.07.2025r.
  - III mycie – październik 2025r., najpóźniej do 31.10.2025r.
4. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunki realizacji zamówienia zostały określone:**
  - w Załączniku nr 1 do Zapytania – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
  - w Załączniku nr 5 do Zapytania – Wzór Umowy

## **II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania zamówienia od **daty podpisania umowy do 31.10.2025 r.** w dni robocze zgodnie z ustalonym harmonogramem określonym w rozdz. I ust. 3.
2. Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia jest: budynek Starostwa Powiatowego w Kielcach zlokalizowany przy ul. Wrzosowej 44.

## **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. **Nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, a także art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ( t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania;
- 2) Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

2. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu** w zakresie:

- 1) **zdolności technicznej lub zawodowej**, jeśli :
  - a) Wykonawca wykaże, że należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: **co najmniej 2 usługi polegające na myciu okien lub okien i fasad zewnętrznych, o powierzchni minimum 2 000m<sup>2</sup> na budynkach o wysokości, minimum 15 m** – dotyczy każdej usługi

Na potwierdzenie spełniania warunku każdy Wykonawca jest zobowiązany złożyć z ofertą **Wykaz usług (Załącznik nr 4 do Zapytania)** z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane wraz z dowodami określającymi, że usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, dla którego usługa była wykonywana.



2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeśli :**

- b) Wykonawca wykaże, że posiada aktualną polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnoprawnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie realizacji zamówienia, ze wskazaniem sumy gwarancyjnej w wysokości: **minimum 60 000,00 zł.**

Na potwierdzenie spełniania warunku każdy Wykonawca jest zobowiązany złożyć z ofertą dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa powyżej, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów o których mowa w ust. 3:
  - 1) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
  - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów; **Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do Zapytania.**
  - 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

#### **IV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Kryterium przyjętym przez Zamawiającego przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest **najniższa cena brutto.**
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia.
5. Zaoferowana cena musi zawierać **wszelkie koszty wykonawcy** związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty, w tym wszelkich kosztów związanych z zakupem środków chemicznych, użyciem niezbędnego wyposażenia, urządzeń, maszyn, sprzętu i materiałów do realizacji przedmiotu zamówienia, należnych podatków i innych kosztów, przy uwzględnieniu częstotliwości wykonywania poszczególnych prac.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

#### **V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy złożyć na załączonym **Formularzu oferty**, stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Wymaga się, aby oferta była przygotowana na piśmie w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
4. Do oferty należy również załączyć
  - 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, – **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania.**
  - 2) W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów - **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** dot. przesłanek wykluczenia z postępowania – **Załącznik nr 3a** do Zapytania ofertowego;
  - 3) **Wykaz usług - Załącznik nr 4 do Zapytania** wraz z dowodami określającymi czy ta usługa została wykonana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.
  - 4) W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów - **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do Zapytania ofertowego.
  - 5) Dokument potwierdzający, że Wykonawca **jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
  - 6) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
  - 7) **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

**Oferta oraz powyższe dokumenty winny być podpisane przez osobę prawnie do tego umocowaną.**



**Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego oraz Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby - Załącznik 3a, podpisuje osoba umocowana przez podmiot udzielający zasoby.**

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana Umowa zgodnie ze wzorem, stanowiącym **Załącznik nr 5** do niniejszego Zapytania.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany do dostarczenia, **pod rygorem niepodpisania umowy:**
  - a) pełnomocnictwa dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty,
  - b) aktualnej i opłaconej polisy, jeżeli jej okres ważności mija przed końcem zawarcia umowy, a także każdorazowo gdy termin minie przed końcem realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu aktualny dokument potwierdzający ubezpieczenie przed terminem wygaśnięcia poprzedniego ubezpieczenia.
  - c) oświadczenie Wykonawcy lub inny dokument potwierdzający, że używane przez niego środki chemii gospodarczej i środki czystości oraz sprzęt techniczny są dopuszczone do stosowania w kraju i są zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami uprawniającymi do stosowania w obiektach użyteczności publicznej, posiadają aktualne wymagane certyfikaty, świadectwa oraz są przyjazne środowisku i posiadają znak CE.
  - d) oświadczenie Wykonawcy lub inny dokument potwierdzający, że używany przez niego sprzęt techniczny jest atestowany, sprawny i bezpieczny dla pracowników Zamawiającego.
8. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za nieterminową realizację przedmiotowego zamówienia.

## **VI. KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW**

1. Zamawiający na podstawie § 10 ust. 4 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Kielcach, w związku z art. 128 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie dokumentów, o którym mowa w rozdz. V ust. 4 pkt 1) – 5) powyżej, jeżeli nie zostaną dostarczony wraz z ofertą.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## VII. WARUNKI PŁATNOŚCI

Płatność za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi każdorazowo po wykonaniu danej usługi mycia okien, mycia fasady budynku, potwierdzonej podpisaniem przez Strony protokołem odbioru, w terminie **do 14 dni** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT

## VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- a) w sprawie przedmiotu zamówienia:  
Monika Gaik, tel. 41 200 13 26, e-mail: [infrastruktura@powiat.kielce.pl](mailto:infrastruktura@powiat.kielce.pl) oraz  
Agnieszka Bębacz, tel. 41 200 15 62, e-mail: [bebacz.a@powiat.kielce.pl](mailto:bebacz.a@powiat.kielce.pl)
- b) w sprawie procedury rozeznania rynku :  
Iwona Bęben, tel.: 41 200-13-71, e-mail: [zamowienia@powiat.kielce.pl](mailto:zamowienia@powiat.kielce.pl).

## IX. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. **Oferty należy przesłać do 12.03.2025r.** poczta elektroniczną na adres e-mail: [zamowienia@powiat.kielce.pl](mailto:zamowienia@powiat.kielce.pl) jako skan podpisanych dokumentów.
2. Oferty złożone po powyższym terminie nie będą rozpatrywane.

## X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną przez siebie ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 10.04.2025 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Kielcach z dnia 29 grudnia 2022 roku z późn. zm.

## XII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. W związku z faktem, że realizacja umowy związana jest z dostępem do danych osobowych na podstawie oraz w związku z realizacją niniejszej umowy, w celu wywiązania się z obowiązku udzielenia informacji o przetwarzaniu danych osobowych wynikającego z realizacji wymogów art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Administrator informuje:
  - a) Administratorem danych osobowych jest Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce, reprezentowane przez Starostę Kieleckiego.
  - b) W przypadku pytań o swoje dane osobowe, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD), do którego kontakt znajduje się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach.
  - c) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora do celów realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowej umowy jest ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny jak i zawarta rzeczona umowa cywilnoprawna między Stronami.




- d) Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z ww. podstawy prawnej jest niezbędne, aby Podmiot przetwarzający mógł uczestniczyć w realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowej umowy.
  - e) Dane osobowe będą przetwarzane w celu właściwej realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowej Umowy.
  - f) Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych oraz ich usunięcia po okresie nie krótszym niż przewidują przepisy prawa.
  - g) Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż do końca zakończenia realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowej umowy, z zastrzeżeniem, iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa.
  - h) Dane osobowe zgromadzone w celu realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowej umowy będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, wynikającymi z Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt, tj. przez okres 5 lat.
  - i) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora, przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania do Administratora.
  - j) Odbiorcami danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz osoby lub podmioty, którym na wniosek, w przypadkach przewidzianych przepisami prawa, udostępniona będzie dokumentacja postępowania. Dane osoby której dotyczą, będą publikowane na stronie BIP Zamawiającego zgodnie z przepisami prawa. Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców.
2. Wykonawca, ubiegając się o zamówienie jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków związanych z udziałem w postępowaniu, wynikających z RODO, tj.:
- a) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane bezpośrednio pozyskał (chyba, że dysponuje już tymi informacjami – art. 13 ust. 4 RODO),
  - b) obowiązek informacyjny, wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (administratorowi danych osobowych) i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO,
  - c) w celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
- W związku z powyższym, Wykonawca w Formularzu oferty, stanowiącym **Załącznik nr 2** do dokumentacji Zapytania ofertowego, składa stosowne oświadczenie.

#### **ZAŁĄCZNIKI :**

- 1) **Załącznik nr 1** – OPZ
- 2) **Załącznik nr 2** – Formularz oferty

- 3) **Załącznik nr 3** – Oświadczenie braku podstaw wykluczenia
- 4) **Załącznik nr 3a** - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dot. przesłanek wykluczenia z postępowania
- 5) **Załącznik nr 4** – Wykaz usług
- 6) **Załącznik nr 5** – Wzór umowy
- 7) **Załącznik nr 6** – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.



**Z up. STAROSTY**  
**Tomasa Dulin**  
**WICESTAROSTA**