

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

***procedura prowadzona bez stosowania ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie § 6 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Kielcach z dnia 31.12.2025 r.***

Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Wykonanie okładek okolicznościowych oraz teczek z herbem Powiatu Kieleckiego na potrzeby Starostwa Powiatowego w Kielcach.**

**I. Nazwa i dane teleadresowe Zamawiającego:**

**Powiat Kielecki - Starostwo Powiatowe w Kielcach**

ul. Wrzosowa 44, 25 - 211 Kielce

NIP: 9591645790,

REGON: 291009372

tel.: 41 200-12-00, faks: 41 200-12-10

Dni i godziny pracy Zamawiającego:

poniedziałek w godz. 7:00 – 17:30, od wtorku do piątku w godz. 7:00 – 15:30

**II. Zakres i przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie i dostawa okładek okolicznościowych oraz teczek w twardej oprawie z herbem Powiatu Kieleckiego na potrzeby Starostwa Powiatowego w Kielcach** zgodnie z poniższą specyfikacją:

**1) Okładki okolicznościowe:**

- kolor niebieski,
- „karton blue”,
- gramatura 270 tłoczenie złotą folią,
- wymiary: szerokość -22 cm, długość – 31 cm,
- wewnątrz okładki uchwyt w formie wycięcia góra – dół do przytrzymania dokumentów w formie A4,
- 150 sztuk okładek w tym:
  - a) tłoczone w kolorze złotym (herb Powiatu Kieleckiego zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej Powiatu Kieleckiego dostępnej na stronie internetowej <https://www.powiat.kielce.pl/> w zakładce „dla Klienta” plus napis **Starosta Kielecki**) – 100 szt.,
  - b) tłoczone w kolorze złotym (herb Powiatu Kieleckiego zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej Powiatu Kieleckiego dostępnej na stronie internetowej <https://www.powiat.kielce.pl/> w zakładce „dla Klienta” plus napis **Powiat Kielecki**) – 50 szt.

**2) Teczki w twardej oprawie:**

- teczka sztywna, utwardzona z tektury,
- wymiary; szerokość 22 cm, długość 31 cm,
- okładka w kolorze niebieskim z białą czerwoną tasiemką do podtrzymania dokumentów, środek biały,

- zakładka do podtrzymania dokumentów, umieszczona w środku na rogu w kolorze teczki,
- łoczenie w kolorze złotym (herb Powiatu Kieleckiego zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej Powiatu Kieleckiego dostępnej na stronie internetowej <https://www.powiat.kielce.pl/> w zakładce „dla Klienta” plus napis Powiat Kielecki) – 100 szt.

### III. Termin realizacji zamówienia:

1. Przewidywany termin realizacji zamówienia: **30 dni roboczych** od daty udzielenia zamówienia.
2. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: siedziba Zamawiającego, tj. Starostwo Powiatowe, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce, na koszt Wykonawcy.

### IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

Na wykazanie braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca składa wraz z ofertą Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, stanowiące **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania.

### V. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Oferowana cena powinna obejmować wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia wraz z kosztem dostawy do siedziby Zamawiającego.
3. Wymaga się, aby oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. **Wraz z ofertą Wykonawca składa:**
  - a) **Załącznik nr 2 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,**
  - b) **Pełnomocnictwo** gdy ofertę podpisuje osoba nieumocowana w KRS/CEIDG
6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za nieterminową realizację przedmiotowego zamówienia.

### VI. Warunki płatności:

1. Termin płatności **14 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT
2. Wykonawca winien wystawiać faktury w następujący sposób:
  - **Nabywca: Powiat Kielecki, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce, NIP: 9591645790,**  
*(Podmiot 2, wartość „1” w polu znacznikowym JST)*

— Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce,  
NIP: 959-12-94-592, (Podmiot 3, wypełnić pole Rola - „8”).

#### VII. Kwalifikacja podmiotowa wykonawców:

1. Zamawiający na podstawie § 10 ust. 4 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Kielcach, w związku z art. 128 ustawy Pzp. wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie dokumentów, o których mowa w rozdz. V ust. 5, jeżeli nie zostaną dostarczone wraz z ofertą
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od realizacji zamówienia, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

#### VIII. Kryterium oceny ofert:

1. Kryterium przyjętym przez Zamawiającego przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest **najniższa cena brutto – 100 %**.
2. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu

#### IX. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Oferty należy przesłać do dnia **18.06.2026** r. drogą mailową na adres: [zamowienia@powiat.kielce.pl](mailto:zamowienia@powiat.kielce.pl) jako skan podpisanych dokumentów.
2. Oferty złożone po powyższym terminie nie będą rozpatrywane.

#### X. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną przez siebie ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **17.07.2026** r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- a) **w sprawie przedmiotu zamówienia** – Karolina Kasperek, tel.: 41 200-13-49, e-mail: [kasperek.karolina@powiat.kielce.pl](mailto:kasperek.karolina@powiat.kielce.pl);
- b) **w sprawie procedury Zapytania ofertowego**: Iwona Bęben, tel. 41 200 13-71, e-mail: [zamowienia@powiat.kielce.pl](mailto:zamowienia@powiat.kielce.pl).

#### XII. Postanowienia końcowe:

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu mają zastosowanie przepisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Kielcach z dnia 31 grudnia 2025 roku oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

#### XIII. Klauzule informacyjne o ochronie danych osobowych:

1. **W związku z realizacją wymogów art. 13 oraz – w razie pozyskania danych z innych źródeł – art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”)** Administrator informuje iż:

- a) Administratorem danych osobowych jest **Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach**, reprezentowane przez **Starostę Kieleckiego**, z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25-211 Kielce. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania tych danych mogą Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pisząc na adres e-mail: **iod@powiat.kielce.pl** lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
- b) Przekazane dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia / wyłonienia wykonawcy bądź usługodawcy, w szczególności na podstawie przepisów prawa krajowego regulujących postępowania zakupowe, w tym ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, a także innych właściwych przepisów prawa dotyczących zawarcia i wykonania umowy, realizacji korespondencji związanej z postępowaniem, prowadzenia rozliczeń, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami oraz archiwizacji dokumentacji. Podstawę przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a w zakresie niezbędnym do podjęcia działań przed zawarciem umowy i jej wykonania – art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
- c) Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z wyżej wymienionej podstawy prawnej jest niezbędne, aby Administrator mógł realizować zadania z zakresu **przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia/ wyłonienia wykonawcy bądź usługodawcy, w szczególności: podjęcia działań zmierzających do zawarcia i wykonania umowy oraz czynności z nimi związanych, realizacji korespondencji związanej z postępowaniem, prowadzenia rozliczeń, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami oraz archiwizacji dokumentacji**. Niepodanie danych będzie skutkowało niemożnością realizacji powyższych zadań, w szczególności udziału w postępowaniu, wyboru oferty, zawarcia umowy albo jej wykonania.
- d) W przypadku danych osobowych pozyskanych nie bezpośrednio od Państwa, źródłem ich pochodzenia mogą być w szczególności: **dokumenty złożone w postępowaniu, pełnomocnictwa, oświadczenia, jawne rejestry, podmiot, który Państwo reprezentują, albo inni uczestnicy postępowania**.
- e) W przypadku pozostałych danych osobowych, takich jak **dane kontaktowe (telefon, e-mail), dane identyfikacyjne osób reprezentujących wykonawcę, podwykonawców, pełnomocników lub innych osób wskazanych w dokumentacji postępowania**, podanie ich jest dobrowolne, jednak niepodanie ich może skutkować **brakiem możliwości kontaktu, oceny oferty, zawarcia umowy albo prawidłowej realizacji postępowania**. W przypadku danych dobrowolnych podstawą ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- f) Przysługuje Państwu prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych oraz – w przypadkach i na zasadach określonych w RODO – **usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, przysługuje Państwu prawo do jej wycofania w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- g) Przekazane dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż do końca realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, następnie z zastrzeżeniem okresu przechowywania danych osobowych przewidzianym przez przepisy prawa (archiwizacja), tj. przez okres **wynikający z właściwych przepisów archiwalnych, instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz przez okres niezbędny do przedawnienia roszczeń lub do czasu zakończenia czynności kontrolnych i wyjaśniających, jeżeli będą prowadzone**.
- h) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu swoich danych osobowych przez Administratora przysługują Państwu prawa wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa oraz wniesienia

sprzeciwu wobec ich przetwarzania do Administratora, w przypadkach, gdy sprzeciw taki przysługuje na podstawie RODO.

- i) Odbiorcami przekazanych danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody lub podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a podmiotem, tj.: **upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty świadczące usługi prawne, informatyczne (m.in. hostingodawcy), archiwizacyjne, pocztowe, doradcze lub serwisowe, a także osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona na podstawie przepisów prawa.** W pozostałych przypadkach organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców.
  - j) Dane osobowe mogą podlegać publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa lub w innych miejscach przewidzianych przepisami prawa, w związku z zasadą jawności postępowania.
  - k) Administrator nie przetwarza Państwa danych osobowych w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu oraz nie przekazuje Państwa danych osobowych do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych, **chyba że w konkretnym przypadku wynikałoby to z obowiązujących przepisów prawa lub używanych narzędzi i zostałyby zapewnione zgodnie z wymogami RODO.**
2. Wykonawca, ubiegając się o zamówienie jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków związanych z udziałem w postępowaniu, wynikających z RODO, tj.:
- a) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane bezpośrednio pozyskał (chyba, że dysponuje już tymi informacjami – art. 13 ust. 4 RODO),
  - b) obowiązek informacyjny, wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (administratorowi danych osobowych) i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO,
  - c) w celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

W związku z powyższym, Wykonawca w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do dokumentacji Zapytania ofertowego, składa stosowne oświadczenie.

**Załączniki do Zapytania ofertowego:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewyłonienia Wykonawcy po przeprowadzeniu niniejszego Zapytania ofertowego.**

  
WICESTAROSTA  
Tomasz Dulny