

## ZAPYTANIE OFERTOWE

1. **Zamawiający:** Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach zaprasza do udziału w postępowaniu na: „**Przewóz dokumentów związanych z działalnością Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Kielcach.**”
2. **Przedmiot zamówienia:** szczegółowy zakres czynności objętych przedmiotem zamówienia, warunki oraz sposób realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w załączniku **Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego – Opis przedmiotu zamówienia.**
3. Termin realizacji zamówienia: **24 miesiące, tj. od dnia 01.01.2022 r. do dnia 01.01.2024 r.**
4. Miejsce i termin złożenia oferty: **oferty należy składać do dnia 04.01.2022r., do godz. 13:00** w postaci skanu dokumentów na adres e-mail: [zamowienia@powiat.kielce.pl](mailto:zamowienia@powiat.kielce.pl).
5. Przy wyborze oferty zostanie zastosowane następujące kryterium oceny ofert:  
**łącna cena brutto za:**
  - 1) **1 przejazd konwoju A oraz**
  - 2) **1 przejazd konwoju B.**Ponadto w ofercie należy przedstawić cenę za 1 km konwoju, która będzie obowiązywać w przypadku, gdy dojdzie do uruchomienia kolejnych filii. W przypadku likwidacji którejkolwiek filii, Zamawiający nie obniży wynagrodzenia i będzie wypłacał dotychczasowe za daną trasę.  
**Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma 100%.**
6. Termin otwarcia ofert: **04.01.2022 r. godz. 14:00.**
7. Warunki płatności: Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie miesięczne, które będzie stanowiło iloczyn liczby przejazdów danego konwoju w danym miesiącu i odpowiednio kwoty określonej za przejazd A i/lub B, płatne po zakończeniu danego miesiąca, przelewem, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Osobami upoważnionymi do kontaktu są:
  - **w sprawie realizacji zamówienia** – Agnieszka Bębacz, tel.: 41 200 15 62;  
e-mail: [bebacz.a@powiat.kielce.pl](mailto:bebacz.a@powiat.kielce.pl)
  - **w sprawie procedury zapytania ofertowego** – Karolina Piotrowska, tel.: 41 200 15 68;  
e-mail: [zamowienia@powiat.kielce.pl](mailto:zamowienia@powiat.kielce.pl)
9. Warunki udziału w postępowaniu i sposób realizacji zamówienia:  
Wymagania dotyczące Wykonawcy:  
O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
  - 1) posiada ważną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995).

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia;

2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. należycie wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej 1 usługę przewozu – konwoju materiałów wartościowych przez okres 12 miesięcy.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego **Wykazu wykonanych usług**, stanowiącego **załącznik Nr 4** do niniejszego zapytania oraz potwierdzenia należytego wykonania ww. usług w postaci referencji;

3) dysponuje lub będzie dysponował zespołem pracowników ochrony fizycznej (minimum dwiema osobami), wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, posiadających legitymacje kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej lub odpowiadające jej ważne licencje, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego **Wykazu osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, stanowiącego **załącznik Nr 5** do niniejszego zapytania.

Najpóźniej przed podpisaniem umowy, Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do poświadczenia „za zgodność z oryginałem” kserokopii złożonych dokumentów oraz przedstawienia w celu sprawdzenia i ważności wymaganych przepisami prawa stosownych uprawnień osób wykonujących przedmiot zamówienia, iż każda z osób posiada legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej lub odpowiadającą jej ważną licencje poświadczoną „za zgodność z oryginałem”;

4) dysponuje odpowiednią sytuacją ekonomiczną i finansową, zapewniającą wykonanie zamówienia, tj. wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100 000,00 PLN.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **minimum 100 000,00 PLN.**

10. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy przygotować w oparciu o **Formularz ofertowy** stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania w formie elektronicznej (w języku polskim) lub jako skan podpisanych dokumentów na adres poczty elektronicznej: [zamowienia@powiat.kielce.pl](mailto:zamowienia@powiat.kielce.pl).

11. Wraz z ofertą Wykonawca składa następujące dokumenty:

1. **Koncesję** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995).

2. **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie

powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

3. **Wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, stanowiący **załącznik nr 5** do zapytania ofertowego.

4. **Skan uprawnień** osób wskazanych w załączniku nr 5 do zapytania ofertowego.

5. **Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

6. **Informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

7. **Pełnomocnictwo**, jeżeli Wykonawcę reprezentuje osoba nieumocowana w dokumentach, o których mowa w pkt 6.

12. Oferowana cena powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, jakie poniesie Wykonawca. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa, zgodnie z wzorem będącym **załącznikiem Nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.

13. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewyłonienia Wykonawcy po przeprowadzeniu niniejszego zapytania ofertowego.

15. Załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy.
- Załącznik Nr 3 – Wzór umowy.
- Załącznik Nr 4 – Wykaz wykonanych usług.
- Załącznik Nr 5 – Wykaz osób.
- Załącznik Nr 6 – Trasa A.
- Załącznik nr 7 – Trasa B.

WICESTAROSTA  
TOMASZ PLEBAN