

Kielce, dnia 31.10.2022 r.

SR-II.272.2.432.2022

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

*procedura prowadzona bez stosowania ustawy z dnia 11.09.2019r.*

*Prawo zamówień publicznych*

*na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym*

*w Kielcach z dnia 20 stycznia 2021 roku*

Zamawiający Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **wykonanie wraz z dostawą kalendarzy na rok 2023 z herbem i napisem Powiat Kielecki**, o poniższej specyfikacji:

### **Część I zamówienia:**

#### **I. 1. Kalendarz A4 tygodniowy JOTAN KL 304:**

- kalendarze książkowe A4,
- układ tygodniowy,
- wymiary: 212 x 292 mm,
- ilość stron: 144 strony,
- okładka przesywana i obszywana,
- registry wycinane

**LUB**

#### **I. 2. Kalendarz A4 tygodniowy ATEKO KK 49**

- kalendarze książkowe A4,
- układ tygodniowy,
- wymiary: 200 x 280 mm,
- ilość stron: 152 strony,
- okładka przesywana i obszywana,
- registry wycinane

**LUB**

#### **I. 3. Kalendarz A4 tygodniowy CRUX STELLA A4**

- kalendarze książkowe A4,
- układ tygodniowy,
- wymiary: 204 x 280 mm,
- ilość stron: 144 strony,
- okładka przesywana i obszywana,
- registry wycinane

Znakowanie: tłoczenie matrycą herbu i napis Powiat Kielecki + wypalanie laserem,  
Dodatki reklamowe: wklejka z przodu kalendarza, nadruk 4/0 (pełny kolor)wg. projektu przygotowanego przez Wykonawcę na podstawie przesłanych materiałów przez Zamawiającego, nakład: 100 szt. (w tym 10 personalizowanych: imię nazwisko udostępnione wraz z materiałami).

## **Część II zamówienia:**

### **2.1. Kalendarz A5 dzienny JOTAN KR 317**

- kalendarze książkowe A5,
- układ dzienny,
- wymiary: 148x 212 mm,
- ilość stron: 352 strony,
- okładka przesywana i obszywana,
- registry wycinane

#### **LUB**

### **2.2. Kalendarz A5 dzienny ATEKO KK 08**

- kalendarze książkowe A5,
- układ dzienny,
- wymiary: 145 x 205 mm,
- ilość stron: 356 strony,
- okładka przesywana i obszywana,
- registry wycinane

#### **LUB**

### **2.3. Kalendarz A5 dzienny CRUX VOLT A5 szary**

- kalendarze książkowe A5,
- układ dzienny,
- wymiary: 144 x 203 mm,
- ilość stron: 360 strony,
- okładka przesywana i obszywana,
- registry wycinane

Znakowanie: tłoczenie matrycą herbu i napis Powiat Kielecki + wypalanie laserem,  
Dodatki reklamowe: wklejka z przodu kalendarza, nadruk 4/0 (pełny kolor) wg. projektu  
przygotowanego przez Wykonawcę na podstawie przesłanych materiałów przez  
Zamawiającego, nakład: 200 szt. (w tym 29 personalizowanych: imię nazwisko udostępnione  
wraz z materiałami).

## **Część III zamówienia:**

### **Kalendarz trójdzielny:**

- główka kaszerowana, laminowana, wypukła o wymiarach od 300 do 320 mm x od 200 do 220 mm,
- całkowity rozmiar od 780 mm do 800 mm x od 300 do 320 mm,
- papier: 300g lub 350g (plecy),
- wydruk: pełny kolor wg. projektu przygotowanego przez Wykonawcę na podstawie przesłanych materiałów przez Zleceniodawcę,
- papier kalendarzowy 80 g,
- na kalendarium przesuwane okienko wskazujące aktualną datę,
- kalendarz pakowany w worek foliowy

- nakład 1200 szt.

Wszystkie projekty po stronie Wykonawcy. Tłoczenie kalendarzy A5 i A4 matrycą herbu Powiatu Kieleckiego plus napis „Powiat Kielecki” – zgodny z wytycznymi zamieszczonymi w Księdze Identyfikacji Wizualnej Powiatu Kieleckiego, dostępnej na stronie [www.powiat.kielce.pl](http://www.powiat.kielce.pl) w zakładce „Dla Klienta”.

Wklejka do kalendarzy A5 i A4, główki i pleców do kalendarze wg. projektu przygotowanego przez Wykonawcę na podstawie przesłanych materiałów przez Zamawiającego.

Realizacja zamówienia po akceptacji przez Zamawiającego projektu wizualnego nadruku przedstawionego przez Wykonawcę. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia proszę o przesłanie drogą e-mail na adres [madetko.a@powiat.kielce.pl](mailto:madetko.a@powiat.kielce.pl) oraz [milewicz.p@powiat.kielce.pl](mailto:milewicz.p@powiat.kielce.pl) wizualizacji do zaakceptowania przez Zamawiającego.

Osoba do akceptacji po stronie Zamawiającego Paweł Milewicz, [milewicz.p@powiat.kielce.pl](mailto:milewicz.p@powiat.kielce.pl), 41 200 15 69.

#### **IV. Miejsce i termin realizacji zamówienia oraz kryteria wyboru**

**Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia (części 1-3):** siedziba Zamawiającego, tj. Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce – na koszt Wykonawcy.

**Termin realizacji zamówienia dla każdej z trzech części: 15 dni roboczych, liczonych od daty podpisania umowy.**

**W ofercie należy wpisać nazwę kalendarza, który Wykonawca deklaruje dostarczyć wybrany spośród trzech przedstawionych (dot. części I i II).**

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na **Formularzu ofertowym**, stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego. Oferowana cena powinna obejmować wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia wraz z kosztem dostawy do siedziby Zamawiającego.

**Ofertę można złożyć na jedną, kilka lub wszystkie części.**

**Kryterium** przyjętym przez Zamawiającego przy wyborze najkorzystniejszej oferty w każdej z 3 części jest **najniższa cena**.

**Ofertę należy przesać do dnia: 7.11.2022 r.** w wersji elektronicznej na adres: [zamowienia@powiat.kielce.pl](mailto:zamowienia@powiat.kielce.pl).

**Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć:**

- b) Załącznik Nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
- c) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- d) Pełnomocnictwo do reprezentowania, jeśli ofertę podpisuje osoba nieumocowana w KRS/CEIDG

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1). nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp oraz Zamawiający przewiduje wykluczenie na mocy art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

*Na wykazanie braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Zapytania ofertowego oraz odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.*

Zamawiający na podstawie § 10 ust. 4 Regulamin udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Kielcach, w związku z art. 274 ustawy Pzp. wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w poszczególnych częściach do złożenia w wyznaczonym terminie dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli nie zostaną dostarczone wraz z ofertą.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w poszczególnych częściach, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie

Wykonawca pozostaje związany złożoną przez siebie ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 6.12.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:**

- w sprawie przedmiotu zamówienia, w tym akceptacji projektu – Paweł Milewicz, tel.: 41 200 15 69, e-mail: [milewicz.p@powiat.kielce.pl](mailto:milewicz.p@powiat.kielce.pl),
- w sprawie Zapytania ofertowego – Kamila Pulut, tel.: 41 200 13 23, e-mail: [zamowienia@powiat.kielce.pl](mailto:zamowienia@powiat.kielce.pl).

#### **IV. Klauzule informacyjne o ochronie danych osobowych:**

Wykonawca, ubiegając się o zamówienie jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, wynikających z RODO, tj.:

- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane Wykonawca bezpośrednio pozyskał (chyba że dysponuje już tymi informacjami – art. 13 ust. 4 RODO),

- obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (administratorowi danych osobowych) i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO,
- w celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

W związku z faktem, że realizacja umowy związana jest z dostępem do danych osobowych na podstawie oraz w związku z realizacją niniejszej umowy, w celu wywiązania się z obowiązku udzielenia informacji o przetwarzaniu danych osobowych wynikającego z realizacji wymogów art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Administrator informuje:

- a)** Administratorem danych osobowych jest Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25-211 Kielce, reprezentowane przez Starostę Kieleckiego.
- b)** W przypadku pytań o swoje dane osobowe, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD), do którego kontakt znajduje się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach.
- c)** Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora do celów realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowej umowy jest Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny jak i zawarta rzeczona umowa cywilnoprawna między Stronami.
- d)** Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z w/w podstawy prawnej jest niezbędne, aby Podmiot przetwarzający mógł uczestniczyć w realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowej Umowy.
- e)** Dane osobowe będą przetwarzane w celu właściwej realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowej Umowy.
- f)** Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych oraz ich usunięcia po okresie nie krótszym niż przewidują przepisy prawa.
- g)** Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż do końca zakończenia realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowej Umowy, z zastrzeżeniem iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa.

**h)** Dane osobowe zgromadzone w celu realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowej Umowy będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa wynikającymi z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.

**i)** W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania do Administratora.

**j)** Odbiorcami danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz osoby lub podmioty, którym na wniosek, w przypadkach przewidzianych przepisami prawa udostępniona będzie dokumentacja postępowania. Dane osoby której dotyczą, będą publikowane na stronie BIP Wykonawcy zgodnie z przepisami prawa.

W związku z powyższym, Wykonawca w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do dokumentacji Zapytania ofertowego, składa stosowne oświadczenie.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór umowy,

Wicestarosta

Tomasz Pleban