

Kielce, dnia 20.10.2023 r.

SR-II.272.2.383.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

procedura prowadzona bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2021 r., na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Kielcach z dnia 29 grudnia 2022 roku z późn. zm.

Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach zaprasza do udziału w postępowaniu pn.: „Opracowanie graficzne, druk i dostawa kartek Bożonarodzeniowych”.

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wydruk i dostawa kartek świątecznych o poniższych parametrach:

- a) ilość: 700 sztuk,
- b) kartki składane,
- c) wymiary po złożeniu: 210 x 99 mm (format DL poziomy),
- d) rodzaj papieru: kreda mat 350 g,
- e) druk: 4+4,
- f) folia mat 1+0,
- g) kartki bigowane.

2. Informacje dotyczące projektu graficznego:

- a) Na stronie głównej kartki powinien być przedstawiony motyw charakterystyczny dla Świąt Bożego Narodzenia (np. szopka ze świętą rodziną) oraz herb Powiatu Kieleckiego (zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi w Księdze Identyfikacji Wizualnej Powiatu Kieleckiego, dostępnej na stronie www.powiat.kielce.pl w zakładce „Dla Klienta”). Grafika do zakupu przez Wykonawcę.
- b) W środkowej części kartki powinny być zamieszczone życzenia, podpisane przez Starostę Kieleckiego i Przewodniczącą Rady Powiatu w Kielcach.
- c) Każda kartka powinna być złożona i dostarczona z dopasowaną do niej kopertą.
- d) Treść życzeń dostarczona będzie po wyłonieniu Wykonawcy zamówienia, na wskazany przez niego adres e-mail, w terminie 1 dnia roboczego od udzielenia zamówienia.
- e) Rodzaj, projekt kartki i koperta muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego w terminie 3 dni od przesłania Wykonawcy zamówienia.
- f) Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, Wykonawca prześle projekt kartki świątecznej do akceptacji Zamawiającego, na adres e-mail: borek.s@powiat.kielce.pl

Wykonawca pokrywa koszty dostawy do siedziby Zamawiającego, tj. Starostwo Powiatowe, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce.

Czas wykonania i dostawy kartek do siedziby Zamawiającego: **7 dni roboczych, liczonych od ostatecznej akceptacji projektu kartki i koperty.**

II. Kryterium oceny ofert i sposób oceny ofert:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosować następujące kryterium: **najniższa cena brutto – 100%.**

III. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć na załączonym Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania. W ofercie należy przedstawić cenę jednostkową brutto za kartkę wraz z kopertą oraz łączną wartość brutto za całość zamówienia. Wartość oferty brutto powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty opracowania projektu graficznego, wykonania kartek oraz koszty dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Wymaga się, aby oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
4. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za nieterminową realizację zamówienia.
5. Płatność za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi przelewem w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Wraz z ofertą Wykonawca składa Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 późn. zm.). Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawca składa wraz z ofertą Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, stanowiące **Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.**

V. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców:

1. Zamawiający na podstawie § 10 ust. 4 Regulamin udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Kielcach, w związku z art. 274 ustawy Pzp, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie dokumentu, o którym mowa w rozdz. III ust. 6 powyżej, jeżeli nie zostanie dostarczony wraz z ofertą.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od realizacji zamówienia, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

VI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- a) w sprawie przedmiotu zamówienia – Samuel Borek, tel. (41) 200 15 69, e-mail: borek.s@powiat.kielce.pl
- b) w sprawie procedury rozeznania rynku – Klaudia Cedro, tel.: (41) 200 13 91, e-mail: zamowienia@powiat.kielce.pl

VII. Termin związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany złożoną przez siebie ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 25.11.2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. **Oferty należy przestać do dnia 27.10.2023 r. do godz. 10:00**, pocztą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia@powiat.kielce.pl jako skan podpisanych dokumentów.
2. Oferty złożone po powyższym terminie nie będą rozpatrywane.

IX. Postanowienia końcowe:

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

X. Klauzule informacyjne RODO:

1. W związku z faktem, że realizacja przedmiotu zamówienia jest związana z dostępem do danych osobowych na podstawie oraz w związku z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia, w celu wywiązania się z obowiązku udzielenia informacji o przetwarzaniu danych osobowych, wynikającego z realizacji wymogów art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Administrator informuje:
 - a) Administratorem danych osobowych jest Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce, reprezentowane przez Starostę Kieleckiego.
 - b) W przypadku pytań o swoje dane osobowe, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD), do którego kontakt znajduje się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach.
 - c) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora do celów realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia jest Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
 - d) Podanie danych osobowych w zakresie, wynikającym z ww. podstawy prawnej jest niezbędne, aby Podmiot przetwarzający mógł uczestniczyć w realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowego zamówienia.
 - e) Dane osobowe będą przetwarzane w celu właściwej realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowego zamówienia.
 - f) Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych oraz ich usunięcia po okresie nie krótszym niż przewidują przepisy prawa.
 - g) Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż do końca zakończenia realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia, z zastrzeżeniem, iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa.
 - h) Dane osobowe zgromadzone w celu realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, wynikającymi z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.

- i) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora, przysługuje osobom, których dane dotyczą, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania do Administratora.
 - j) Odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie wyrażonej przez osoby, których dane dotyczą, zgody. Dane osoby, której dotyczą, będą publikowane na stronie BIP Zamawiającego zgodnie z przepisami prawa.
2. Wykonawca, ubiegając się o zamówienie jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków związanych z udziałem w postępowaniu, wynikających z RODO, tj.:
- a) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane Operator bezpośrednio pozyskał (chyba, że dysponuje już tymi informacjami – art. 13 ust. 4 RODO),
 - b) obowiązek informacyjny, wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (administratorowi danych osobowych) i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO,
 - c) w celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. W związku z powyższym, Wykonawca w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do dokumentacji Zapytania, składa stosowne oświadczenie.

XI. Załączniki do Zapytania:

- 1. Formularz oferty – Załącznik nr 1 do Zapytania;
- 2. Oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia – Załącznik nr 2 do Zapytania.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewyłonienia Wykonawcy po przeprowadzeniu niniejszego rozeznania rynku.

Wicestarosta

Tomasz Pleban