

SR-II.272.2.92.2025

Kielce, dnia 14.03.2025 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

***procedura prowadzona bez stosowania ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie § 6 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Kielcach z dnia 29.12.2022 r. z późn. zm.***

Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach zaprasza do udziału w postępowaniu w zakresie: **zaprojektowania, wydruku i dostawy kartek świątecznych składanych z wielkanocnym motywem.**

### **I. Nazwa i dane teleadresowe Zamawiającego:**

**Powiat Kielecki - Starostwo Powiatowe w Kielcach**

ul. Wrzosowa 44, 25 - 211 Kielce

NIP: 9591645790,

REGON: 291009372

tel.: 41 200-12-00, faks: 41 200-12-10

Dni i godziny pracy Zamawiającego:

poniedziałek w godz. 7:00 – 17:15, od wtorku do piątku w godz. 7:00 – 15:15

### **II. Zakres i przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wydruk i dostawa kartek świątecznych składanych z wielkanocnym motywem wg. poniższych danych:
  - Ilość kartek – **600 szt.**;
  - z pasującą kopertą w kolorze białym;
  - druk 4+4;
  - papier: kreda mat 350g;
  - folia: mat 1+0;
  - kartka składana, bigowana – wymiar kartki po złożeniu: 210mm x 99mm (format DL poziom);
2. Informacje dotyczące projektu graficznego:
  - Na stronie głównej kartki powinien być przedstawiony motyw charakterystyczny dla Świąt Wielkanocnych (np. Zmartwychwstały Chrystus z popularnych stron z obrazkami / grafikami – do zakupienia przez Wykonawcę) oraz herb Powiatu Kieleckiego (zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej Powiatu Kieleckiego dostępnej na stronie internetowej <https://www.powiat.kielce.pl/> w zakładce „dla Klienta”).
  - W środkowej części kartki powinny być zamieszczone życzenia, podpisane przez Starostę Kieleckiego i Przewodniczącego Rady Powiatu w Kielcach.
  - dostarczone kartki powinny być złożone, a do każdej kartki dołączona pasująca koperta.

- Treść życzeń dostarczona będzie po wyłonieniu Wykonawcy zamówienia, na wskazany przez niego adres e-mail, w terminie **1 dnia roboczego** od zlecenia.
- Rodzaj, projekt kartki i koperta muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego w terminie **3 dni** roboczych od przesłania treści.
- Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, Wykonawca prześle projekt kartki świątecznej do akceptacji Zamawiającego, na adres e-mail: [borek.s@powiat.kielce.pl](mailto:borek.s@powiat.kielce.pl).

Wykonawca pokrywa koszty dostawy do siedziby Zamawiającego, tj. Starostwo Powiatowe, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce.

Czas wykonania i dostawy kartek do siedziby Zamawiającego: **5 dni roboczych, liczonych od ostatecznej akceptacji projektu kartki i koperty.**

**Kryterium** przyjętym przez Zamawiającego przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest **najniższa cena - 100%.**

### III. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć na załączonym Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania. W ofercie należy przedstawić cenę jednostkową brutto za kartkę wraz z kopertą oraz łączną wartość brutto za całość zamówienia. Wartość oferty brutto powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty opracowania projektu graficznego, wykonania kartek oraz koszty dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
2. Wymaga się, aby oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
3. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który niełoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### IV. Warunki płatności:

Płatność za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi przelewem w terminie do **14 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

### V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507 z późn.zm.).

2. Na wykazanie braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca składa wraz z ofertą Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, stanowiące **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od realizacji zamówienia, Zamawiający może dokonać ponownego badania oraz oceny ofert spośród ofert pozostałych i wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

#### **VI. Miejsce i termin złożenia oferty:**

1. Oferty należy przesłać do dnia **19.03.2025** r. drogą mailową na adres: [zamowienia@powiat.kielce.pl](mailto:zamowienia@powiat.kielce.pl) jako skan podpisanych dokumentów.
2. Oferty złożone po powyższym terminie nie będą rozpatrywane.

#### **VII. Termin związania ofertą:**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną przez siebie ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **17.04.2025** r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- a) **w sprawie przedmiotu zamówienia, w tym akceptacji projektu kartki i koperty** – Samuel Borek, tel.: 41 200-15-69, e-mail: [borek.s@powiat.kielce.pl](mailto:borek.s@powiat.kielce.pl);
- b) **w sprawie procedury Zapytania ofertowego**: Kamila Pulut, tel. 41 200 13 23, e-mail: [zamowienia@powiat.kielce.pl](mailto:zamowienia@powiat.kielce.pl).

#### **XI. Postanowienia końcowe:**

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **X. Klauzule informacyjne o ochronie danych osobowych:**

1. W związku z faktem, że realizacja przedmiotu zamówienia jest związana z dostępem do danych osobowych na podstawie oraz w związku z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia, w celu wywiązania się z obowiązku udzielenia informacji o przetwarzaniu danych osobowych, wynikającego z realizacji wymogów art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Administrator informuje:
  - a) Administratorem danych osobowych jest Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce, reprezentowane przez Starostę Kieleckiego.

- b) W przypadku pytań o swoje dane osobowe, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD), do którego kontakt znajduje się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach.
  - c) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora do celów realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia jest Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
  - d) Podanie danych osobowych w zakresie, wynikającym z ww. podstawy prawnej jest niezbędne, aby Podmiot przetwarzający mógł uczestniczyć w realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowego zamówienia.
  - e) Dane osobowe będą przetwarzane w celu właściwej realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowego zamówienia.
  - f) Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych oraz ich usunięcia po okresie nie krótszym niż przewidują przepisy prawa.
  - g) Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż do końca zakończenia realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia, z zastrzeżeniem, iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa.
  - h) Dane osobowe zgromadzone w celu realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, wynikającymi z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt, tj. przez okres 5 lat.
  - i) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora, przysługuje osobom, których dane dotyczą, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Stawki 2, 00-193 Warszawa oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania do Administratora.
  - j) Odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie wyrażonej przez osoby, których dane dotyczą, zgody. Dane osoby, której dotyczą, będą publikowane na stronie BIP Zamawiającego zgodnie z przepisami prawa. Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców
2. Wykonawca, ubiegając się o zamówienie jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków związanych z udziałem w postępowaniu, wynikających z RODO, tj.:
- a) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane bezpośrednio pozyskał (chyba, że dysponuje już tymi informacjami – art. 13 ust. 4 RODO),
  - b) obowiązek informacyjny, wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (administratorowi danych osobowych) i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO,
  - c) w celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku

- d) z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

W związku z powyższym, Wykonawca w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do dokumentacji Zapytania, składa stosowne oświadczenie.

<b>XI. Załączniki do Zapytania ofertowego:</b>
--

Załącznik nr 1 – Formularz oferty;

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

<b>Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewyłonienia Wykonawcy po przeprowadzeniu niniejszego Zapytania ofertowego.</b>
---

Podpisał

Mariusz Ściana – Członek Zarządu