

SR-II.272.2.406.2023

Kielce, dnia 23.11.2023r.

Zapytanie ofertowe

Przedmiotowe postępowanie nie podlega stosowaniu ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605 z późn. zm.) ponieważ wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130.000,00 zł netto.

Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach zaprasza do przedstawienia oferty cenowej na zakup 32(+/- 5) sztuk słuchawek bezprzewodowych z logotypami uczestników projektu pn.: „**Zwiększenie efektywności nauczania uczniów/uchodźców z terytorium Ukrainy, poprzez doposażenie placówki w nowoczesny sprzęt komputerowy**”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 13.2 „**Wyposażenie uczniów/uchodźców w sprzęt komputerowy**” Osi Priorytetowej 13 „**CARE**” – **Wsparcie osób uciekających z Ukrainy w wyniku działań zbrojnych, prowadzonych na terenie całego kraju**” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020. Procedura realizowana zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności, a w sytuacjach tam nieokreślonych na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Kielcach z dnia 29 grudnia 2022r. z późn.zm.

I. Nazwa i dane teleadresowe Zamawiającego:

Powiat Kielecki - Starostwo Powiatowe w Kielcach
ul. Wrzosowa 44, 25 - 211 Kielce NIP: 9591645790,
REGON: 291009372 tel.: 41 200-12-00, faks: 41 200-12-10

Dni i godziny pracy Zamawiającego:

od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 7⁰⁰ – 15¹⁵.

Osoba do kontaktu w sprawie Zapytania ofertowego:

- Kamila Pulut, tel. 41 200-13-23, adres e-mail: pulut.k@powiat.kielce.pl
w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰.

Osoba do kontaktu w sprawie przedmiotu zamówienia:

- Michał Molenda, tel.:41 200-15-59, adres e-mail: molenda.m@powiat.kielce.pl

II. Postanowienia ogólne:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w rozdziale VI (pkt 6.5.2) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków

w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z uwagi na fakt objęcia przedmiotowego zamówienia dofinansowaniem z budżetu Unii Europejskiej.

2. Niniejsze Zapytanie ofertowe jest upublicznione :

- a) w bazie konkurencyjności – <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
- b) w Biuletynie Informacji Publicznej – <https://bip.powiat.kielce.pl>

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego Zapytania ofertowego przed terminem składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania ofertowego oraz wyniku postępowania lub unieważnieniu postępowania zostanie opublikowana w taki sam sposób w jaki zostało upublicznione Zapytanie ofertowe. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

4. Zamówienie realizowane będzie na podstawie umowy, podpisanej przez strony po wybraniu najkorzystniejszej oferty określającej zakres zamówienia.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień powtarzających się.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup 32(+/- 5) szt. słuchawek bezprzewodowych z logotypami, na potrzeby promocji projektu pn. „Zwiększenie efektywności nauczania uczniów/uchoźców z terytorium Ukrainy, poprzez doposażenie placówki w nowoczesny sprzęt komputerowy”.

Wymagane minimalne parametry techniczne zamawianych fabrycznie nowych urządzeń:

Słuchawki bezprzewodowe – szt. 32 +/- 5 VAT 23%
Informacje ogólne <ul style="list-style-type: none">• Typ słuchawek: nauszne• Typ podłączenia: bezprzewodowe• Przeznaczenie: do telefonów, uniwersalne
Łączność bezprzewodowa <ul style="list-style-type: none">• Wersja Bluetooth: 5.2• Kodek Bluetooth: SBC• Profil Bluetooth: A2DP (Advanced Audio Distribution Profile), AVRCP (Audio Video Remote Control Profile), HFP (Hands Free Profile)• Czas pracy do: 35 h• Zasięg do: 10 m
Funkcje <ul style="list-style-type: none">• Mikrofon: tak• Regulowanie głośności: tak

- Kompatybilny z asystentem głosowym: **Asystent Google**
- Informacje dodatkowe: **czas ładowania do 4h.**

Charakterystyka

- Pasmo przenoszenia: **20 - 20000 Hz**
- Impedancja: **32 Ω**

Parametry fizyczne

- Kolor: **czarny**
- Waga: do **170 g**

Wyposażenie

- Wyposażenie : instrukcja obsługi, przewód USB

Gwarancja 24 miesiące na każdy egzemplarz oddzielnie. Dokument dostarczony wraz z dostawą.

UWAGA! Zamawiający zastrzega sobie zastosowanie prawa zakupu mniejszej lub większej ilości +/- 5 szt. w zależności od bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego. Skorzystanie z prawa opcji jest prawem, a nie obowiązkiem Zamawiającego z którego może ale nie musi skorzystać. Na każdym egzemplarzu muszą znajdować się wydrukowane na folii i naklejone na obudowie (zewnętrzna część pałąka łączącego nauszники), logotypy projektowe. Księga wizualizacji dostępna pod adresem: <https://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/zasady-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r> Dopuszcza się wydruk logotypów w odcieniu szarości.



Rzeczpospolita
Polska



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Szacowany minimalny rozmiar naklejki z widocznymi logotypami 20 mm na 100 mm.

Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia proszę o przesłanie drogą e-mail wizualizacji do zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania oceny i poinformowania Wykonawcy, w terminie maksymalnie 1 dnia roboczego, od daty przekazania projektu wizualnego. Realizacja zamówienia po akceptacji przez Zamawiającego projektu wizualnego nadruku przedstawionego przez Wykonawcę.

Osoba do kontaktu: Michał Molenda, tel. 41 200 15 59, e-mail: molenda.m@powiat.kielce.pl

Rodzaj i przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV:

32342100-3 - słuchawki

2. Informacja i wymagania dodatkowe

- 1) Sprzęt musi być fabrycznie nowy.
- 2) Przedmiot zamówienia musi zostać dostarczony w oryginalnym opakowaniu wraz z instrukcjami użytkownika obsługi sprzętu lub, jeśli są one udostępniane przez

producenta w formie elektronicznej, przekaże adresy WWW, pod którymi można je pobrać.

- 3) Dostawę sprzętu należy zrealizować w godzinach pracy Zamawiającego, od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy), na adres: ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce pok. 331. **Zamawiający informuje, że zgodnie z Zarządzeniem Starosty Kieleckiego dzień 22.12.2023r. jest dniem wolnym od pracy.**
- 4) Koszty transportu sprzętu lub słuchawek do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.

3. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane do 7 dni od dnia podpisania umowy.

4. Miejsce realizacji zamówienia:

- 1) Miejscem realizacji zamówienia jest Starostwo Powiatowe w Kielcach ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce.
- 2) Realizacja zamówienia po akceptacji przez Zamawiającego projektu nadruku przedstawionego przez Wykonawcę. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do przesłania wizualizacji do zaakceptowania przez Zamawiającego na adres e-mail: molenda.m@powiat.kielce.pl

5. Termin związania ofertą:

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną przez siebie ofertą przez okres minimum 30 dni, tj. do dnia **30.12.2023r.**
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust.1 pkt 4) ustawy Pzp a także art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego(Dz.U. z 2023r. poz. 1497 z późn. zm.).

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca składa oświadczenie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego, oraz **Odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub Informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

2. Nie są podmiotem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane

z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Na potwierdzenie braku powiązań kapitałowych lub osobowych Wykonawca składa oświadczenie zgodne z załącznikiem nr 6 do niniejszego Zapytania ofertowego.

3. Zamawiający na podstawie § 10 ust. 4 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Kielcach, w związku z art. 274 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie oświadczenia, o którym mowa powyżej, jeżeli nie zostanie dostarczone wraz z ofertą. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od realizacji zamówienia, Zamawiający może dokonać ponownego badania oraz oceny ofert spośród ofert pozostałych i wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

4. Jeżeli ofertę składa osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej jest zobowiązana obliczyć wartość oferty zgodnie z założeniami przedstawionymi w rozdz. IX oraz złożyć wypełniony **Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**.

V. Warunki płatności:

Warunki finansowego rozliczenia realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Rozliczanie usługi będzie realizowane po podpisaniu protokołu jakościowego.
- 2) Termin płatności: 14 dni od dnia złożenia poprawnie wystawionej faktury/rachunku.
- 3) Wykonawcy będzie przysługiwać wynagrodzenie jedynie za faktyczną ilość dostarczonego sprzętu przy uwzględnieniu cen jednostkowych, przedstawionych w ofercie.

VI. Sposób porozumiewania się:

Osobami upoważnionymi do kontaktu są:

- w sprawie przedmiotu zamówienia – Michał Molenda, tel.: 41 200-15-59, e-mail: molenda.m@powiat.kielce.pl,
- w sprawie procedury rozeznania rynku – Kamila Pulut, tel.: 41 200-13-23, e-mail: zamowienia@powiat.kielce.pl.

VII. Miejsce i sposób składania ofert

1. Oferta może zostać złożona:

drogą elektroniczną na adres e-mail: adres bazy konkurencyjności w formie skanu opatrzonego podpisem elektronicznym/osobistym lub zaufanym.

2. Ofertę należy złożyć zgodnie z załączonym Formularzem ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

Wraz z ofertą Wykonawca składa:

- 1) Oświadczenie dot. braku podstaw wykluczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,
- 2) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego,
- 3) oświadczenie Wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej stanowiące załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego
- 3) KRS/CEiDG składają tylko Wykonawcy będący przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą
- 4) pełnomocnictwo do reprezentowania, jeśli ofertę podpisuje osoba nieumocowana w KRS/CEiDG

VIII. Termin składania ofert.

Oferty należy złożyć w terminie do **1.12.2023r.** do godz. **12⁰⁰**.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- 2) Cena podana w ofercie powinna być ceną brutto tzn. powinna obejmować wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego jego wykonania oraz uwzględniać wszelkie należne podatki, obciążenia i koszty wynikające z realizacji zamówienia, jak również ewentualne upusty i rabaty skalkulowane przez Wykonawcę.
- 3) Cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki ZUS, które w wyniku wyboru oferty jako najkorzystniejszej, Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić. Tym samym, Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyraża zgodę na **pomniejszenie należności Wykonawcy (ceny oferty)** o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. **Należność wypłacona bezpośrednio Wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty.**
- 4) Dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej lub prowadzącą działalność gospodarczą w innym zakresie niż określony

w opisie przedmiotu zamówienia. Jeżeli w zaoferowanej cenie na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy powstanie po stronie Zamawiającego obowiązek odprowadzania należnych składek na rzecz ZUS, to Zamawiający do złożonej oferty w celu porównania ofert doliczy należne składki obciążające Zamawiającego. Jeżeli w trakcie realizacji umowy ulegnie zmianie status Wykonawcy, który spowoduje zwiększenie składek ZUS odprowadzanych przez Zamawiającego, Umowa z Wykonawcą zostanie rozwiązana w terminie 7 dni od powzięcia takiej informacji. Wzór oświadczenia Wykonawcy stanowi Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego,

X. Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert:

- 1) Zamawiający wyznaczył następujące kryterium oceny ofert przypisując mu odpowiednią wagę punktową i przyjął, że w zakresie kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej 1 % wagi kryterium = 1 pkt.

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta za kryterium cena
1	Cena oferty brutto w PLN (C)	100	100

- 2) Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:

- a) W zakresie kryterium "Cena" oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena minimalna spośród złożonych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium.

- 4) Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach wskazanych w art. 226 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

- 1) Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.

- 2) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) skontaktowania się z Wykonawcami w celu wyjaśnienia treści złożonych dokumentów lub doprecyzowania złożonej oferty,
 - b) wezwania Wykonawców do uzupełnienia wymaganych dokumentów, jeśli nie zostaną one złożone lub będą zawierały błędy,
 - c) żądania wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierały rażąco niską cenę,
- 3) W przypadku, gdy złożono dwie lub więcej ofert z taką samą ceną Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Przy czym nowo zaproponowane ceny nie mogą być wyższe niż ceny pierwotne.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył w oparciu o przyjęte kryterium oceny ofert najkorzystniejszą ofertę, w szczególności w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.
- 5) Po wyborze Wykonawcy przed podpisaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków zamówienia z wybranym Wykonawcą, celem ulepszenia oferty.
- 6) W wyniku negocjacji nie może dojść do zmiany treści oferty.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo:
 - a) unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podawania przyczyny,
 - b) pozostawienia postępowania bez wyboru oferty,
 - c) możliwości niepodpisania umowy z wyłonionym Wykonawcą.
- 8) Informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona w miejscach , w których nastąpiło upublicznienie Zapytania ofertowego. Ponadto wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony telefonicznie o wyborze jego oferty.
- 9) Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie jest równoznaczne z jej wyborem.
- 10) Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zawrze umowę na warunkach określonych w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego.
- 11) Zmiany treści zawartej umowy mogą nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności w formie aneksu podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę w następujących przypadkach:
 - a) nastąpiła zmiana przepisów istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
 - b) zmiany danych Wykonawcy bez zmiany samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu),
 - c) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany liczby sztuk słuchawek o ± 5 sztuk, przy uwzględnieniu ceny za jedną szt. słuchawek, przedstawioną przez Wykonawcę w ofercie,
 - d) konieczności zmiany umowy spowodowanej okolicznościami, których Zamawiający, działając z należyłą starannością, nie mógł przewidzieć.

- 12) Warunkiem dokonania zmian, o których mowa powyżej, jest złożenie pisemnego wniosku przez Stronę inicjującą zmianę, zawierającego:
 - a) opis zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany.
- 13) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 14) Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

XII. Klauzule informacyjne RODO:

W zawiązku z faktem, że realizacja zamówienia jest związana z dostępem do danych osobowych na podstawie oraz w zawiązku z realizacją niniejszego zamówienia, w celu wywiązania się z obowiązku udzielenia informacji o przetwarzaniu danych osobowych wynikającego z realizacji wymogów art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w zawiązku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Administrator informuje:

- a) Administratorem danych osobowych jest Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce, reprezentowane przez Starostę Kieleckiego.
- b) W przypadku pytań o swoje dane osobowe, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD), do którego kontakt znajduje się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach.
- c) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora do celów realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia jest ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny jak i zlecone zamówienie.
- d) Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z ww. podstawy prawnej jest niezbędne, aby Podmiot przetwarzający mógł uczestniczyć w realizacji zadań związanych ze zleconym zamówieniem.
- e) Dane osobowe będą przetwarzane w celu właściwej realizacji zadań związanych ze zleconym zamówieniem.
- f) Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych oraz ich usunięcia po okresie nie krótszym niż przewidują przepisy prawa.
- g) Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż do końca zakończenia realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia, z zastrzeżeniem, iż okres

przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa.

- h) Dane osobowe zgromadzone w celu realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, wynikającymi z Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt.
- i) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora, przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania do Administratora.
- j) Odbiorcami danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz osoby lub podmioty, którym na wniosek, w przypadkach przewidzianych przepisami prawa udostępniona będzie dokumentacja postępowania. Dane osoby, której dotyczą, będą publikowane na stronie BIP Zamawiającego zgodnie z przepisami prawa.

W związku z powyższym, Wykonawca w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do dokumentacji Zapytania ofertowego, składa stosowne oświadczenie.

XIII Załączniki:

nr 1 – Formularz ofertowy,

nr 2 - Oświadczenie dot. braku podstaw wykluczenia

nr 3 - Wzór umowy,

nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

nr 5 - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

nr 6 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi w związku z przygotowaniem odpowiedzi na niniejsze Zapytanie.

S T A R O S T A
Mirosław Gębski