



Kielce, dnia 01.06.2022 r.

SR-II.272.2.176.2022

SR-II.272.2.177.2022

## ZAPYTANIE OFERTOWE

*procedura prowadzona bez stosowania ustawy z dnia 11.09.2019r.*

*Prawo zamówień publicznych*

*na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym  
w Kielcach z dnia 20 stycznia 2021 roku*

Zamawiający Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach zaprasza do udziału w postępowaniu podzielonym na II części pn.: „Zakup mebli biurowych wraz z dostawą do budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach przy ulicy Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce”.

### I. Przedmiot zamówienia:

- 1. Część I zamówienia – zakup mebli biurowych**, zgodnie z wykazem zamieszczonym w Załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania: OPZ – Część I zamówienia, który będzie realizowany sukcesywnie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2022r.
- 2. Część II zamówienia – zakup foteli obrotowych oraz foteli biurowych**, zgodnie z wykazem zamieszczonym w Załączniku nr 2 do niniejszego Zapytania: OPZ – Część II zamówienia, który będzie realizowany sukcesywnie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2022r.

### UWAGI!

- 1) Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie po cenach jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę, jednak nie dłużej niż do dnia 31.12.2022 r.
- 2) Zamawiający w okresie trwania umowy zastrzega sobie prawo zmian ilościowych poszczególnych pozycji asortymentowych w ramach całego wyspecyfikowanego asortymentu.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości zakupu asortymentu dla każdej części w wysokości -10% w zależności od bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.  
W przypadku skorzystania przez Zamawiającego ze zmniejszenia ilości zakupu asortymentu do -10% wielkości przedmiotu zamówienia dla danej części określonej w Zapytaniu ofertowym, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia o realizację przedmiotu zamówienia w całości.  
Ponadto, Zamawiający zastrzega sobie jednostronne prawo do skorzystania z prawa opcji w wysokości +10% wielkości przedmiotu zamówienia, określonej w Zapytaniu ofertowym oraz załącznikach do Zapytania w odniesieniu do każdej części zawartej w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez



Zamawiającego pisemnego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez Zamawiającego zakresie. Złożenie przez Zamawiającego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji powoduje obowiązek świadczenia po stronie Wykonawcy, z którego Wykonawca może się zwolnić wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji przedmiotu zamówienia. W sytuacji, gdy Zamawiający skorzysta z prawa opcji, Wykonawca będzie świadczył przedmiot zamówienia po cenach nie wyższych niż ceny jednostkowe wskazane w Ofercie Wykonawcy.

- 4) Przed złożeniem oferty jest zalecana wizja lokalna w budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach, celem zweryfikowania wymiarów, materiałów i kolorystyki mebli, które są na wyposażeniu Starostwa. Termin wizji lokalnej należy ustalić z osobą przewidzianą do kontaktów z Wykonawcami, której dane kontaktowe znajdują się w rozdziale V tiret pierwsze.
- 5) Transport na miejsce wskazane przez Zamawiającego oraz ewentualne składanie mebli leży po stronie Wykonawcy i na koszt Wykonawcy.

## **II. Kryterium oceny ofert i sposób oceny ofert:**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosować następujące kryterium: **najniższa cena – 100%**. Na potrzeby wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający porówna ceny w każdej części z osobna.

## **III. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy złożyć na załączonym Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania i powinna ona zawierać ceny jednostkowe brutto za każdą z wymienionych pozycji oraz łączną kwotę brutto za każdą część ww. zamówienia wraz z kosztem dostawy, rozładunku, wniesienia i montażu w siedzibie Zamawiającego. Na potrzeby wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjmie łączną wartość brutto w poszczególnych częściach, natomiast Zamawiający będzie składał zamówienia zgodnie z rzeczywistym zapotrzebowaniem, przy uwzględnieniu cen jednostkowych przedstawionych w ofercie.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub dwie części.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia. Wymaga się, aby oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
5. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie/ą podpisana/e umowa/y (na każdą część osobna), regulująca/e istotne warunki współpracy, w tym wyszczególnione obowiązki Wykonawcy, których wzory stanowią Załączniki nr 3a (na Część I zamówienia), nr 3b (na Część II zamówienia) do niniejszego Zapytania ofertowego. Zapisy zawarte we Wzorach umów traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.



6. Wymagane jest złożenie kompletnej oferty na wszystkie elementy określone w Zapytaniu i w OPZ w ramach poszczególnych Części zamówienia, tzn. oferta nie może dotyczyć tylko niektórych elementów, wchodzących w skład zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
8. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za nieterminową realizację poszczególnych zamówień.
9. Płatność za kolejne dostawy następować będzie przelewem w terminie **do 14 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

#### IV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
2. Wykonawca obliczy cenę oferty brutto, wypełniając tabelę zawartą w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania.
3. Cena przedstawiona przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową, obejmującą wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy i wyczerpującą wszelkie roszczenia finansowe Wykonawcy z tytułu realizacji umowy.
4. Wyliczoną cenę oferty brutto, tj. łącznie z należnym podatkiem VAT, Wykonawca podaje liczbowo i słownie w złotych polskich. Cena ta będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Cena oferty jest stała i nie ulega zmianie przez czas realizacji umowy.
6. Wykonawcy są zobowiązani do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania umowy i wszystkimi czynnikami, mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.
7. Nie przewiduje się udzielania zaliczek przez Zamawiającego na poczet wykonania zamówienia.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.
9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.**

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### V. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawie przedmiotu zamówienia – Monika Gaik (w zakresie Części I i II): tel.: 41 200-13-26, e-mail: [gaik.m@powiat.kielce.pl](mailto:gaik.m@powiat.kielce.pl)
  - w sprawie przedmiotu zamówienia – Beata Mazur ( w zakresie Części I i II) tel.: 41 200-13-70, e-mail: [mazur.b@powiat.kielce.pl](mailto:mazur.b@powiat.kielce.pl)
  - w sprawie procedury Zapytania ofertowego – Kamila Pulut: tel. 41 200-13-23, e-mail: [zamowienia@powiat.kielce.pl](mailto:zamowienia@powiat.kielce.pl)
- w godz. 07:00 – 15:00 (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy).

#### VI. Termin związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany złożoną przez siebie ofertą przez okres minimum **30 dni, tj. do dnia 07.07.2022r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.

#### VII. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Oferty należy przesłać do dnia **08.06.2022r.** do godziny **12<sup>00</sup>** drogą mailową na adres: [zamowienia@powiat.kielce.pl](mailto:zamowienia@powiat.kielce.pl) jako skan podpisanych dokumentów.
2. Oferty złożone po powyższym terminie nie będą rozpatrywane.

#### VIII. Postanowienia końcowe:

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

#### IX. Załączniki do Zapytania:

- |                               |                                   |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Opis przedmiotu zamówienia | Załącznik nr 1 do Zapytania,      |
| 2. Formularz ofertowy         | Załącznik nr 2 do Zapytania,      |
| 3. Wzory umów                 | Załączniki nr 3a,3b do Zapytania. |

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewyłonienia Wykonawcy po przeprowadzeniu niniejszego Zapytania ofertowego.**

**STAROSTA**  
*Miroslaw Gębski*