

Kielce, dnia 12.09.2022 r.

SR-II.272.2.321.2022

SR-II.272.2.358.2022

SR-II.272.2.365.2022

SR-II.272.2.366.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

procedura prowadzona bez stosowania ustawy z dnia 11.09.2019 r.

Prawo zamówień publicznych

*na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym
w Kielcach z dnia 20 stycznia 2021 roku*

Powiat Kielcecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach zaprasza do złożenia oferty na:

Część I: wykonanie i dostawa 10 kamizelek na potrzeby Społecznej Straży Rybackiej,

Część II: wykonanie okładek okolicznościowych z herbem Powiatu Kielceckiego:

1) tłoczone w kolorze złotym (herb Powiatu Kielceckiego plus napis Starosta Kielcecki) –200 szt.

2) tłoczone w kolorze złotym (herb Powiatu Kielceckiego plus napis Powiat Kielcecki) – 100 szt.

Część III: wykonanie materiałów promocyjnych z herbem i napisem Powiat Kielcecki:

1) 300 szt. reklamówek foliowych w kolorze białym w rozmiarze 30 x 40 cm,

2) 300 szt. reklamówek foliowych w kolorze białym w rozmiarze 40 x 50 cm,

3) 300 szt. torebek papierowych w kolorze białym w rozmiarze 24 x 10 x32cm.

Część IV: wykonanie materiałów promocyjnych z herbem i napisem Powiat Kielcecki:

1) 300 szt. smyczy z uchwytem gsm,

2) 200 szt. notatników Zamora,

3)1000 szt. ołówków z gumką z drewna lipowego,

4) 500 szt. długopisów Bonito lub Cisne lub Whiteswan,

5) 300 szt. etui na kartę zbliżeniową,

6) 1000 szt. opasek odblaskowych,

7) 100 szt. skrobaczek,

8) 200 op. kredek Abigall (6 kolorów).

I. Opis przedmiotu Zamówienia:

Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 części:

Część I:

Wykonanie i dostawa kamizelek na potrzeby Społecznej Straży Rybackiej zgodnie z opisem:

- kamizelki w kamuflażu moro pantera,

- ilość - 10 szt.,

- cztery kieszenie zapinane na rzep,

- kołnierz obszyty polarem,
- ściągacze po bokach na dole,
- zapinana na zamek błyskawiczny z klapą na rzep,
- kamizelka z ocieplaczem,
- na plecach kamizelki widoczny odblaskowy napis SPOŁECZNA STRAŻ RYBACKA (max. wielkość litery 10 cm),
- z przodu kamizelki nad górną kieszenią po prawej stronie herb Powiatu Kieleckiego i napis POWIAT KIELECKI zgodny z Księgą Identyfikacji Wizualnej Powiatu Kieleckiego, a po przeciwnej stronie również nad górną kieszenią napis Społeczna Straż Rybacka (max. wielkość litery 1,5 cm),
- rozmiary kamizelek: 7 szt. XXL i 3 szt. XXXL.

Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych od podpisania zlecenia przedstawi wizualizację. Czas wykonania 10 dni roboczych od ostatecznej akceptacji wizualizacji.

Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia proszę o przesłanie wizualizacji do zaakceptowania przez Zamawiającego. Osoba do akceptacji po stronie Zamawiającego Agnieszka Madetko tel. 41 200 13 92, e – mail: madetko.a@powiat.kielce.pl, oraz Paweł Milewicz, e-mail: milewicz.p@powiat.kielce.pl ,tel. 41 200 15 69 lub,

Część II:

Wykonanie okładek okolicznościowych z herbem Powiatu Kieleckiego:

- kolor niebieski,
- „karton blue”,
- gramatura 270 tłoczenie złotą folią,
- wymiary: szerokość – 22cm, długość – 31 cm,
- wewnątrz okładki uchwyt w formie wycięcia góra – dół do przytrzymywania dokumentów w formie A4,
- tłoczone w kolorze złotym (herb Powiatu Kieleckiego plus napis Starosta Kielecki) – 200 szt.
- tłoczone w kolorze złotym (herb Powiatu Kieleckiego plus napis Powiat Kielecki) – 100 szt.

Część III:

Wykonanie materiałów promocyjnych z herbem i napisem Powiat Kielecki:

300 szt. reklamówek foliowych w kolorze białym w rozmiarze 30 x 40 cm:

- nadruk – 1 kolor – czarny,
- grubość 55 mikronów,
- pole nadruku 20 x 20 cm
- nadruk jednostronny
- torba mieści A4

300 szt. reklamówek foliowych w kolorze białym w rozmiarze 40 x 50 cm:

- nadruk - 1 kolor - czarny
- grubość 55 mikronów
- pole nadruku 27 x 27 cm
- nadruk jednostronny
- torba mieści A3

300 szt. torebek papierowych w kolorze białym w rozmiarze 24 x 10 x 32 cm:

- nadruk: 1 kolor - czarny
- uchwyt skręcany
- pole nadruku : 16 x 16 cm
- nadruk : jednostronny
- torba mieści A4

Znakowanie: herb powiatu kieleckiego plus napis „Powiat Kielecki” - zgodny z wytycznymi zamieszczonymi w Księdze Identyfikacji Wizualnej Powiatu Kieleckiego.

Zamówienie zostanie dostarczone do siedziby Starostwa Powiatowego w Kielcach przez Wykonawcę na jego koszt. Czas na przedstawienie wizualizacji 2 dni robocze od momentu przesłania materiałów przez Zamawiającego. Czas realizacji 10 dni od ostatecznej akceptacji wizualizacji. Realizacja zamówienia po akceptacji przez Zamawiającego projektu wizualnego nadruku przedstawionego przez Wykonawcę. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia proszę o przesłanie drogą e-mail na adres milewicz.p@powiat.kielce.pl lub madetko.a@powiat.kielce.pl wizualizacji do zaakceptowania przez Zamawiającego.

Osoba do akceptacji po stronie Zamawiającego Paweł Milewicz, 41 200 15 69 lub Agnieszka Madetko 41 200 13 92.

Część IV:

Wykonanie materiałów promocyjnych z herbem i napisem Powiat Kielecki:

- 300 szt. smyczy z uchwytem gsm – druk full color szer. 15mm,
- 200 szt. notatników Zamora – znakowanie w jednym kolorze,
- 1000 szt. ołówków z gumką z drewna lipowego - znakowanie w jednym kolorze,
- 500 szt. długopisów Bonito lub Cisne lub Whiteswan - znakowanie w jednym kolorze,
- 300 szt. etui na kartę zbliżeniową - znakowanie w jednym kolorze,
- 1000 szt. opasek odbłaskowych - znakowanie w jednym kolorze nadruk 60 x 18 mm
- 100 szt. skrobaczek - znakowanie w jednym kolorze,
- 200 szt. kredek Abigall (6 kolorów) - znakowanie w jednym kolorze,

Znakowanie: herb powiatu kieleckiego plus napis „Powiat Kielecki” - zgodny z wytycznymi zamieszczonymi w Księdze Identyfikacji Wizualnej Powiatu Kieleckiego.

Zamówienie zostanie dostarczone do siedziby Starostwa Powiatowego w Kielcach przez Wykonawcę na jego koszt. Czas na przedstawienie wizualizacji 2 dni robocze od momentu przesłania materiałów przez Zamawiającego. Czas realizacji 10 dni od ostatecznej akceptacji wizualizacji. Realizacja zamówienia po akceptacji przez Zamawiającego projektu wizualnego nadruku przedstawionego przez Wykonawcę. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia proszę o przesłanie drogą e-mail na adres milewicz.p@powiat.kielce.pl lub madetko.a@powiat.kielce.pl wizualizacji do zaakceptowania przez Zamawiającego. Osoba do akceptacji po stronie Zamawiającego Paweł Milewicz, 41 200 15 69 lub Agnieszka Madetko 41 200 13 92.

II. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1). nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp i oraz Zamawiający przewiduje wykluczenie na mocy art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Na wykazanie braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Zapytania ofertowego oraz odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

2) spełniają następujące warunki dotyczące:

- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
- b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- d) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający odstępuje od precyzowania tego warunku. Ocena spełniania nastąpi na podstawie Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego.

III. Miejsce i termin realizacji zamówienia oraz kryteria wyboru

Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia (części 1-4): siedziba Zamawiającego, tj. Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce – na koszt Wykonawcy.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na **Formularzu ofertowym**, stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego. Oferowana cena powinna obejmować wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia wraz z kosztem dostawy do siedziby Zamawiającego.

Ofertę można złożyć na jedną, kilka lub wszystkie części.

Kryterium przyjętym przez Zamawiającego przy wyborze najkorzystniejszej oferty w każdej z 4 części jest **najniższa cena**.

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć:

- a) Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- b) Załącznik Nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
- c) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- d) Pełnomocnictwo do reprezentowania, jeśli ofertę podpisuje osoba nieumocowana w KRS/CEIDG

Zamawiający na podstawie § 10 ust. 4 Regulamin udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Kielcach, w związku z art. 274 ustawy Pzp. wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w poszczególnych częściach do złożenia w wyznaczonym terminie oświadczeń, o których mowa powyżej, jeżeli nie zostaną dostarczone wraz z ofertą.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Ofertę należy przesłać do dnia: 15.09.2022 r. w postaci skanu na adres: zamowienia@powiat.kielce.pl.

Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- **w sprawie przedmiotu zamówienia, w tym akceptacji projektu:** Paweł Milewicz, tel. 41 200 15 69, e-mail: milewicz.p@powiat.kielce.pl oraz Agnieszka Madetko, tel. 41 200 13 92, e-mail: madetko.a@powiat.kielce.pl (część I,II,IV Zapytania ofertowego), natomiast w sprawie przedmiotu zamówienia w części II Karolina Kasperek, tel. 41 200 13 49, e – mail: kasperek.karolina@powiat.kielce.pl
- **w sprawie Zapytania ofertowego :** Kamila Pulut, tel.: 41 200 13 23, e-mail: zamowienia@powiat.kielce.pl.

Wykonawca pozostaje związany złożoną przez siebie ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 14.10.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Załączniki:

- a) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- b) Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- c) Załącznik Nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,

IV. Klauzule informacyjne o ochronie danych osobowych:

Wykonawca, ubiegając się o zamówienie jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, wynikających z RODO, tj.:

- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane Wykonawca bezpośrednio pozyskał (chyba że dysponuje już tymi informacjami – art. 13 ust. 4 RODO),
- obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (administratorowi danych osobowych) i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO,
- w celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

W związku z faktem, że realizacja umowy związana jest z dostępem do danych osobowych na podstawie oraz w związku z realizacją niniejszej umowy, w celu wywiązania się z obowiązku udzielenia informacji o przetwarzaniu danych osobowych wynikającego z realizacji wymogów art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Administrator informuje:

- a) Administratorem danych osobowych jest Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25-211 Kielce, reprezentowane przez Starostę Kieleckiego.
- b) W przypadku pytań o swoje dane osobowe, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD), do którego kontakt znajduje się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach.
- c) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora do celów realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowej umowy jest Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny jak i zawarta rzeczona umowa cywilnoprawna między Stronami.

d) Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z w/w podstawy prawnej jest niezbędne, aby Podmiot przetwarzający mógł uczestniczyć w realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowej Umowy.

e) Dane osobowe będą przetwarzane w celu właściwej realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowej Umowy.

f) Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych oraz ich usunięcia po okresie nie krótszym niż przewidują przepisy prawa.

g) Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż do końca zakończenia realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowej Umowy, z zastrzeżeniem iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa.

h) Dane osobowe zgromadzone w celu realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowej Umowy będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa wynikającymi z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.

i) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania do Administratora.

j) Odbiorcami danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz osoby lub podmioty, którym na wniosek, w przypadkach przewidzianych przepisami prawa udostępniona będzie dokumentacja postępowania. Dane osoby której dotyczą, będą publikowane na stronie BIP Wykonawcy zgodnie z przepisami prawa.

W związku z powyższym, Wykonawca w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do dokumentacji Zapytania ofertowego, składa stosowne oświadczenie.

STABO STA
Mirosław Gębski