

## ZAPYTANIE OFERTOWE

*procedura prowadzona bez stosowania ustawy z dnia 11.09.2019r.*

*Prawo zamówień publicznych*

*na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym  
w Kielcach z dnia 29 grudnia 2022 roku*

Zamawiający Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach zaprasza do udziału w postępowaniu podzielonym na II części pn.: „**Zakup mebli biurowych wraz z dostawą do budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach przy ulicy Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce**”.

Zamówienie obejmuje również rozładunek, wniesienie i montaż mebli w siedzibie Zamawiającego.

### **I. Przedmiot zamówienia:**

**1. Część I zamówienia – zakup mebli biurowych**, zgodnie z wykazem zamieszczonym w Załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania: OPZ – Część I zamówienia, który będzie realizowany sukcesywnie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2023r.

**2. Część II zamówienia – zakup foteli obrotowych oraz foteli biurowych**, zgodnie z wykazem zamieszczonym w Załączniku nr 2 do niniejszego Zapytania: OPZ – Część II zamówienia, który będzie realizowany sukcesywnie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2023r.

### **UWAGI!**

- 1) Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie po cenach jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę, jednak nie dłużej niż do dnia 31.12.2023 r.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości zakupu asortymentu wskazanego w OPZ (pozycja 2,3,4,5,6) .
- 3) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego ze zmniejszenia ilości zakupu asortymentu, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia
- 4) Zamówienie realizowane w obu częściach do 6 tygodni od dnia złożenia zamówienia częściowego e-mailowo.
- 5) Przed złożeniem oferty zalecana jest wizja lokalna w budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach, celem zweryfikowania wymiarów, materiałów i kolorystyki mebli, które są na wyposażeniu Starostwa. Termin wizji lokalnej należy ustalić z osobą przewidzianą do kontaktów z Wykonawcami, której dane kontaktowe znajdują się w rozdziale VIII lit. a)
- 6) Transport na miejsce wskazane przez Zamawiającego oraz składanie (na żądanie Zamawiającego) mebli leży po stronie Wykonawcy i na koszt Wykonawcy.
- 7) Wykonawca udzielenia gwarancji minimum 2 lata na wskazany asortyment w OPZ, liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo/odbiorczego.

## **II. Kryterium oceny ofert i sposób oceny ofert:**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosować następujące kryterium: **najniższa cena – 100%**. Na potrzeby wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający porówna ceny w każdej części z osobna.

## **III. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:**

### **O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:**

- 1. nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp oraz Zamawiający przewiduje wykluczenie na mocy art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Na wykazanie braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie, zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do Zapytania ofertowego oraz **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

### **2. spełniają następujące warunki dotyczące:**

- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
- b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- d) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający odstępuje od precyzowania tych warunków. Ocena spełniania nastąpi na podstawie **Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału**, zgodnie z **Załącznikiem nr 5** do Zapytania ofertowego.

## **IV. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć:**

- a) Załącznik Nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
- b) Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- c) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- d) pełnomocnictwo do reprezentowania, jeśli ofertę podpisuje osoba nieumocowana w KRS/CEIDG.

- V. Zamawiający na podstawie § 10 ust. 4 Regulamin udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Kielcach, w związku z art. 274 ustawy Pzp. wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie oświadczeń i dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli nie zostaną

dostarczone wraz z ofertą. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

#### **VI. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy złożyć na załączonym Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania i powinna ona zawierać ceny jednostkowe brutto na każdą z wymienionych pozycji oraz łączną kwotę brutto na każdą część ww. zamówienia wraz z kosztem dostawy, rozładunku, wniesienia i montażu w siedzibie Zamawiającego. Na potrzeby wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjmie łączną wartość brutto w poszczególnych częściach, natomiast Zamawiający będzie składał zamówienia zgodnie z rzeczywistym zapotrzebowaniem, przy uwzględnieniu cen jednostkowych przedstawionych w ofercie.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub dwie części.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia. Wymaga się, aby oferta była przygotowana w sposób wskazany w pkt X Zapytania w sposób zapewniający pełną czytelność jej treści.
5. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie/a podpisana/e umowa/y (na każdą część osobna), regulująca/e istotne warunki współpracy, w tym wyszczególnione obowiązki Wykonawcy, których wzory stanowią Załączniki nr 3a (na Część I zamówienia), nr 3b (na Część II zamówienia) do niniejszego Zapytania ofertowego. Zapisy zawarte we Wzorach umów traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.
6. Wymagane jest złożenie kompletnej oferty na wszystkie elementy określone w Zapytaniu i w OPZ w ramach poszczególnych Części zamówienia, tzn. oferta nie może dotyczyć tylko niektórych elementów, wchodzących w skład zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
8. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za nieterminową realizację poszczególnych zamówień.
9. Płatność za kolejne dostawy następować będzie przelewem w terminie **do 14 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

#### **VII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
2. Wykonawca obliczy cenę oferty brutto, wypełniając tabelę zawartą w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania.
3. Cena przedstawiona przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową, obejmującą wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy i wyczerpującą wszelkie roszczenia finansowe Wykonawcy z tytułu realizacji umowy.
4. Wyliczoną cenę oferty brutto, tj. łącznie z należnym podatkiem VAT, Wykonawca podaje liczbowo i słownie w złotych polskich. Cena ta będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Cena oferty jest stała i nie ulega zmianie przez czas realizacji umowy.

6. Wykonawcy są zobowiązani do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania umowy i wszystkimi czynnikami, mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.
7. Nie przewiduje się udzielania zaliczek przez Zamawiającego na poczet wykonania zamówienia.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.
9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy, w szczególności gdy jest niższa min. 30% od średniej cen lub od szacunku powiększonego o należny podatek VAT.**  
Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ofert z dwoma Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w poszczególnych częściach.

#### **VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- a) w sprawie przedmiotu zamówienia – Monika Gaik (w zakresie Części I i II):  
tel.: 41 200-13-26, e-mail: [infranstruktura@powiat.kielce.pl](mailto:infranstruktura@powiat.kielce.pl)
- b) w sprawie procedury Zapytania ofertowego – Kamila Pulut: tel. 41 200-13-23,  
e-mail: [zamowienia@powiat.kielce.pl](mailto:zamowienia@powiat.kielce.pl)

w godz. 07:00 – 15:00 (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy).

#### **IX. Termin związania ofertą:**

Wykonawca pozostaje związany złożoną przez siebie ofertą przez okres minimum **30 dni**, tj. do dnia **10.05.2023r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.

#### **X. Miejsce i termin złożenia oferty:**

1. Oferty należy przesać do dnia **11.04.2023r.** do godziny **10<sup>00</sup>** drogą mailową na adres: [zamowienia@powiat.kielce.pl](mailto:zamowienia@powiat.kielce.pl) jako skan podpisanych dokumentów.
2. Oferty złożone po powyższym terminie nie będą rozpatrywane.

#### **XI. Postanowienia końcowe:**

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

## **XII. Klauzule informacyjne RODO:**

W związku z faktem, że realizacja umowy związana jest z dostępem do danych osobowych na podstawie oraz w związku z realizacją niniejszej umowy, w celu wywiązania się z obowiązku udzielenia informacji o przetwarzaniu danych osobowych wynikającego z realizacji wymogów art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Administrator informuje:

- a) Administratorem danych osobowych jest Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25-211 Kielce, reprezentowane przez Starostę Kieleckiego.
- b) W przypadku pytań o swoje dane osobowe, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD), do którego kontakt znajduje się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach.
- c) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora do celów realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowej umowy jest Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny jak i zawarta rzeczona umowa cywilnoprawna między Stronami.
- d) Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z w/w podstawy prawnej jest niezbędne, aby Podmiot przetwarzający mógł uczestniczyć w realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowej Umowy.
- e) Dane osobowe będą przetwarzane w celu właściwej realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowej Umowy.
- f) Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych oraz ich usunięcia po okresie nie krótszym niż przewidują przepisy prawa.
- g) Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż do końca zakończenia realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowej Umowy, z zastrzeżeniem iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa.
- h) Dane osobowe zgromadzone w celu realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowej Umowy będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa wynikającymi z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
- i) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania do Administratora.
- j) Odbiorcami danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz osoby lub podmioty, którym na wniosek, w przypadkach przewidzianych przepisami prawa udostępniona będzie dokumentacja postępowania. Dane osoby której dotyczą, będą publikowane na stronie BIP Wykonawcy zgodnie z przepisami prawa.

W związku z powyższym, Wykonawca w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do dokumentacji Zapytania ofertowego, składa stosowne oświadczenie.

**XII. Załączniki do Zapytania:**

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Wzory umów
4. Oświadczenie dotyczące przesłanek  
wykluczenia z postępowania
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału

Załącznik nr 1 do Zapytania,  
Załącznik nr 2 do Zapytania,  
Załączniki nr 3a,3b do Zapytania,  
Załącznik nr 4 do Zapytania,

Załącznik nr 5 do Zapytania.

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewyłonienia Wykonawcy po przeprowadzeniu niniejszego Zapytania ofertowego.**

  
WICESTAROSTA  
Tomasz Pleban