

SR-II.272.2.352.2024

## ZAPYTANIE OFERTOWE

*procedura prowadzona bez stosowania ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie § 6 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Kielcach z dnia 29.12.2022 r. z późn. zm.*

Zamawiający Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **wykonanie oraz dostawę kalendarzy na 2025 rok z herbem i napisem Powiat Kielecki.**

### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa kalendarzy na 2025 rok z herbem i napisem Powiat Kielecki. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części:

- a) Część 1 zamówienia – kalendarze tygodniowe:

- 1) **Kalendarz A4 tygodniowy ATEKO KK55**

Specyfikacja:

- ✓ kalendarze książkowe A4,
- ✓ układ tygodniowy,
- ✓ wymiary: 200 x 280 mm,
- ✓ ilość stron: 136,
- ✓ wycięte registry 2-rzędowe,
- ✓ perforacja narożników,
- ✓ zaokrąglone rogi,
- ✓ okładka z ekoskóry termoprzebarwialnej,
- ✓ przeszycie,
- ✓ rok tłoczony,
- ✓ kolor czarny.

LUB

- 2) **Kalendarz A4 tygodniowy Vivella 4716**

Specyfikacja:

- ✓ kalendarze książkowe A4,
- ✓ układ tygodniowy,
- ✓ wymiar: 210 x 265 mm,
- ✓ ilość stron: 152,
- ✓ bok kalendarza szyty i dodatkowo klejony,
- ✓ tasiemka oraz kapitałka,

- ✓ perforacja narożników,
- ✓ rok tłoczony,
- ✓ kolor granatowy.

LUB

### 3) Kalendarz A4 tygodniowy Nebraska A226

#### Specyfikacja:

- ✓ kalendarze książkowe A4,
- ✓ układ tygodniowy,
- ✓ wymiary: 210 x 265 mm,
- ✓ ilość stron: 152,
- ✓ bok kalendarza szyty i dodatkowo klejony,
- ✓ tasiemka oraz kapitałka,
- ✓ perforacja narożników,
- ✓ rok tłoczony,
- ✓ kolor – niebieski.

LUB

### 4) Kalendarz A4 tygodniowy Baladek A4

#### Specyfikacja:

- ✓ kalendarze książkowe A4,
- ✓ układ tygodniowy,
- ✓ wymiar 219 x 273 mm,
- ✓ ilość stron: 152,
- ✓ bok kalendarza szyty i dodatkowo klejony,
- ✓ tasiemka oraz kapitałka,
- ✓ perforacja narożników,
- ✓ rok tłoczony,
- ✓ kolor – niebieski

**Znakowanie:** tłoczenie matrycą herbu i napis Powiat Kielecki + wypalanie laserem.

**Dodatki reklamowe:** wklejka z przodu kalendarza, papier połysk, nadruk 4/0 (pełny kolor) wg projektu przygotowanego przez Wykonawcę na podstawie materiałów przesłanych przez Zamawiającego.

**Nakład:** 100 szt. (w tym 30 szt. personalizowanych: imiona i nazwiska będą udostępnione wraz z pozostałymi materiałami).

**b) Część 2 zamówienia – kalendarze trójdzielne:**

**Specyfikacja:**

- ✓ główka kaszerowana, laminowana, wypukła o wymiarach od 300 do 320 mm x od 200 do 220 mm,
- ✓ całkowity rozmiar od 780 do 800 mm x od 300 do 320 mm,
- ✓ papier: 300 g lub 350 g (plecy),
- ✓ wydruk: pełny kolor wg projektu przygotowanego przez Wykonawcę na podstawie materiałów przesłanych przez Zamawiającego,
- ✓ papier kalendarzowy 80 g,
- ✓ na kalendarium przesuwane okienko wskazujące aktualną datę,
- ✓ kalendarz pakowany w worek foliowy,
- ✓ nakład: 1200 szt.

**c) Część 3 zamówienia – kalendarze biurkowe z notesem:**

**Specyfikacja:**

- ✓ stojący kalendarz na biurko z karteczkami samoprzylepnymi oraz kolorowymi znacznikami u podstawy kalendarza,
- ✓ wymiary karteczek samoprzylepnych: około 9 x 9 cm, jeden lub dwa rzędy karteczek oraz znaczniki różnokolorowe,
- ✓ nakład: 100 szt.

2. Przygotowanie wszystkich projektów leży po stronie Wykonawcy. Tłoczenie kalendarzy A4 matrycą herbu Powiatu Kieleckiego plus napis „Powiat Kielecki”, musi być zgodne z wytycznymi zamieszczonymi w Księdze Identyfikacji Wizualnej Powiatu Kieleckiego, dostępnej pod linkiem: <https://www.powiat.kielce.pl/powiat/herb-flaga-i-ksiega-znaku-powiatu>
3. Wklejka do kalendarzy A4, główka i plecy do kalendarzy (dotyczy Części 1) muszą zostać wykonane według projektu przygotowanego przez Wykonawcę, na podstawie materiałów przesłanych przez Zamawiającego.
4. Realizacja zamówienia we wszystkich Częściach, nastąpi po akceptacji przez Zamawiającego projektu wizualnego nadruku, przedstawionego przez Wykonawcę. **Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, należy przestać wizualizację kalendarzy w poszczególnych Częściach do zaakceptowania przez Zamawiającego, drogą elektroniczną na adresy e-mail: [madetko.a@powiat.kielce.pl](mailto:madetko.a@powiat.kielce.pl) oraz [Borek.S@powiat.kielce.pl](mailto:Borek.S@powiat.kielce.pl)**
5. Zamawiający dokona oceny i wyboru oferty dla każdej Części z osobna.
6. Kryterium przyjętym przez Zamawiającego przy wyborze najkorzystniejszej oferty w każdej Części jest **najniższa cena za daną Część przedmiotu zamówienia.**
7. **Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: siedziba Zamawiającego, tj. Starostwo Powiatowe, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce na koszt Wykonawcy.**
8. **Termin realizacji zamówienia dla każdej Części: do 20 dni roboczych, liczonych od ostatecznej akceptacji projektu przez Zamawiającego.**

9. W ofercie należy wpisać nazwę kalendarza, który Wykonawca deklaruje dostarczyć, wybrany spośród czterech przedstawionych (dot. Części I).
10. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za nieterminową realizację przedmiotowego zamówienia.
11. W trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy i współdziałania z Zamawiającym, celem prawidłowej i sprawnej realizacji przedmiotu zamówienia.

## **II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Ofertę należy złożyć na **Formularzu ofertowym**, stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego. Oferowana cena powinna obejmować wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia wraz z kosztem dostawy do siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub wszystkie części.
4. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za nieterminową realizację przedmiotowego zamówienia.
5. Płatność za przedmiot zamówienia nastąpi przelewem po dostawie w terminie **do 14 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:
  - a) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia – Załącznik nr 2,
  - b) Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
  - c) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

## **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507). Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawca składa wraz z ofertą Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, stanowiące **Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania**.

## **IV. KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW:**

1. Zamawiający na podstawie § 10 ust. 4 Regulamin udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Kielcach, w związku z art. 274 ustawy Pzp, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie dokumentów, o których mowa w rozdz. II ust. 6 powyżej, jeżeli nie zostaną dostarczone wraz z ofertą.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do zawarcia umowy na realizację zamówienia na warunkach określonych we **Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania**. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w poszczególnych częściach, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

#### **V. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

- a) w sprawie przedmiotu zamówienia oraz wszelkich uzgodnień (w tym kontakt w sprawie dostawy i odbioru przedmiotu zamówienia): Samuel Borek, tel.: (41) 200 15 69, e-mail: [Borek.S@powiat.kielce.pl](mailto:Borek.S@powiat.kielce.pl)
- b) w sprawie procedury Zapytania ofertowego: Klaudia Cedro, tel.: (41) 200 13 91, e-mail: [zamowienia@powiat.kielce.pl](mailto:zamowienia@powiat.kielce.pl)

#### **VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Wykonawca pozostaje związany złożoną przez siebie ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 7.12.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **VII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:**

1. Oferty należy przesać do dnia 8.11.2024 r., pocztą elektroniczną na adres e-mail: [zamowienia@powiat.kielce.pl](mailto:zamowienia@powiat.kielce.pl) jako skan podpisanych dokumentów.
2. Oferty złożone po powyższym terminie nie będą rozpatrywane.

#### **VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Kielcach z dnia 29 grudnia 2022 roku z późn. zm.

#### **IX. KLAUZULE INFORMACYJNE RODO:**

1. W związku z faktem, że realizacja przedmiotu zamówienia jest związana z dostępem do danych osobowych na podstawie oraz w związku z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia, w celu wywiązania się z obowiązku udzielenia informacji o przetwarzaniu danych osobowych, wynikającego z realizacji wymogów art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Administrator informuje:
  - a) Administratorem danych osobowych jest Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce, reprezentowane przez Starostę Kieleckiego.

b) W przypadku pytań o swoje dane osobowe, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD), do którego kontakt znajduje się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach.

c) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora do celów realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia jest Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

d) Podanie danych osobowych w zakresie, wynikającym z ww. podstawy prawnej jest niezbędne, aby Podmiot przetwarzający mógł uczestniczyć w realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowego zamówienia.

e) Dane osobowe będą przetwarzane w celu właściwej realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowego zamówienia.

f) Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych oraz ich usunięcia po okresie nie krótszym niż przewidują przepisy prawa.

g) Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż do końca zakończenia realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia, z zastrzeżeniem, iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa.

h) Dane osobowe zgromadzone w celu realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, wynikającymi z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt, tj. przez okres 5 lat.

i) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora, przysługuje osobom, których dane dotyczą, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Stawki 2, 00-193 Warszawa oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania do Administratora.

j) Odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie wyrażonej przez osoby, których dane dotyczą, zgody. Dane osoby, której dotyczą, będą publikowane na stronie BIP Zamawiającego zgodnie z przepisami prawa. Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców.

**2.** Wykonawca, ubiegając się o zamówienie jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków związanych z udziałem w postępowaniu, wynikających z RODO, tj.:

a) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane bezpośrednio pozyskał (chyba, że dysponuje już tymi informacjami – art. 13 ust. 4 RODO),

b) obowiązek informacyjny, wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (administratorowi danych osobowych) i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO,

c) w celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

W związku z powyższym, Wykonawca w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do dokumentacji Zapytania, składa stosowne oświadczenie.

#### **X. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA:**

- a) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1,
- b) Oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia – Załącznik nr 2,
- c) Wzór umowy – Załącznik nr 3.

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewyłonienia Wykonawcy po przeprowadzeniu niniejszego rozeznania rynku.**



STAROSTA  
Tomasz Pleban