

SR-II.272.2.389.2024

SR-II.272.2.391.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

procedura prowadzona bez stosowania ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie § 6 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Kielcach z dnia 29.12.2022 r. z późn. zm.

Zamawiający Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **wykonanie znakowanych gadżetów promocyjnych z herbem i napisem Powiat Kielecki, wykonanie promocyjnej ścianki tekstylnej oraz rollup'a reklamowego wraz z usługą graficzną.**

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie znakowanych gadżetów promocyjnych z herbem i napisem Powiat Kielecki, wykonanie promocyjnej ścianki tekstylnej oraz rollup'a reklamowego wraz z usługą graficzną.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części:

a) Część 1 zamówienia:

- 200 szt. – **torba konferencyjna** – wykonana z włókniny 70g/m², wym. 34x43 cm, kolor niebieski, znakowanie jednokolorowe (biały): herb i napis;
- 100 szt. – **torba na zakupy** – wykonana z tkaniny typu non-woven, wym. 37x10,8x30,2 cm, kolor niebieski, znakowanie jednokolorowe (biały): herb i napis;
- 500 szt. – **kubek porcelanowy 300 ml.**, kolor biały, znakowanie jednokolorowe (złoty): herb i napis, każdy kubek pakowany w kartonowe pudełeczko w kolorze białym,
- 100 szt. – **apteczka w pokrowcu**, w kolorze czerwonym, wym. 13,3x9x4,2 cm, znakowanie jednokolorowe (biały): herb i napis, wyposażenie apteczki – 25 el.: 10 plastrów, 4 płatki z alkoholem, 2 taśmy, 2 nieprzylegające opatrunki, 2 bandaże, 2 waciki, 2 chusteczki nasączone mydłem, nożyczki;
- 1000 szt. – **opaska odblaskowa**, z tworzywa sztucznego, wym.: 30x3cm, kolor niebieski, znakowanie jednokolorowe (biały): herb i napis;
- 100 szt. – **plecak/worek odblaskowy** – wykonany z poliestru, pojemność ok. 7 litrów, kolor żółty, obszyty taśmą odblaskową, zaciskany sznurkiem w formie szelek, znakowanie jednokolorowe (czarny): herb i napis;
- 100 szt. (40 białych, 60 granatowych) – **parasol** – automatyczny, z prostą, drewnianą rączką, wym.: wys. 83cm, średn. 100cm, znakowanie na daszku parasola – jednokolorowe: herb i napis – 40 szt. kolor biały – znakowanie czarne, 60 szt. kolor granatowy – znakowanie białe;
- 1000 szt. – **ołówek z gumką**, kolor ciemnoniebieski/granatowy, znakowanie jednokolorowe (biały): herb i napis;

- 500 szt. – **długopis** – półżelowy, wkład niebieski, wykonany z aluminium, z gumową powłoką, kolor niebieski, znakowanie jednokolorowe (biały): herb i napis;
- 100 szt. – **zestaw piśmienny** – składający się z długopisu, ołówka mechanicznego oraz aluminiowego etui, znakowanie jednokolorowe: herb i napis na długopisie i ołówku, długopisy i ołówki w kolorach niebieski, czarny oraz srebrny (mix);
- 600 szt. – **torba plastikowa biała** z wyciętym uchwytem bez poszerzanego dna, 30x40cm z nadrukiem jednokolorowym (czarny): herb powiatu i napis;
- 400 szt. – **torba plastikowa biała** z wyciętym uchwytem i poszerzonym dnem, wym. 40x50cm z nadrukiem jednokolorowym (czarny): herb i napis;
- 100 szt. – **koczek z polaru** 180 g/m², kolor niebieski lub granatowy, wym. 120x150cm, haftowanie jednokolorowe (biały) na górnej krawędzi koca.

Każdy produkt znakowany herbem powiatu kieleckiego oraz napisem POWIAT KIELECKI

Informacje dotyczące projektu:

- Znakowanie zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej Powiatu Kieleckiego dostępną na stronie internetowej <https://www.powiat.kielce.pl/> w zakładce „dla Klienta”).
- Przed przystąpieniem do realizacji Wykonawca prześle projekt do zaakceptowania Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia na adres e-mail: borek.s@powiat.kielce.pl.
- Termin realizacji zamówienia : **do 15 dni roboczych**, liczonych od ostatecznej akceptacji projektu przez Zamawiającego.

b) Część 2 zamówienia:

- **Ścianka promocyjna** – 1 szt. – ścianka tekstylna, prosta o wym. 230 x 300 cm. Nadruk jednostronny, full color, stelaż aluminiowy z gumką w środku - do szybkiego montażu. Zestaw zawiera torbę transportową.
- **rollup reklamowy** – 3 szt. rollup o wymiarach 85 x200 cm. Nadruk jednostronny, full color. Kaseta z aluminium. Torba transportowa.

Każdy rollup będzie posiadał inną grafikę.

Informacje dotyczące projektu:

- Znakowanie zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej Powiatu Kieleckiego dostępną na stronie internetowej <https://www.powiat.kielce.pl/> w zakładce „dla Klienta”).
- Zamawiający wyśle grafiki/materiały graficzne w przeciągu 24 h od chwili wyłonienia Wykonawcy
- Wykonawca wyśle projekt graficzny do akceptacji w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania materiałów graficznych na adres e-mail: borek.s@powiat.kielce.pl

— Termin realizacji zamówienia : **do 7 dni roboczych**, liczonych od ostatecznej akceptacji projektu przez Zamawiającego.

2. Zamawiający dokona oceny i wyboru oferty dla każdej Części z osobna.
3. Kryterium przyjętym przez Zamawiającego przy wyborze najkorzystniejszej oferty w każdej Części jest **najniższa cena za daną Część przedmiotu zamówienia**.
4. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: siedziba Zamawiającego, tj. Starostwo Powiatowe, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce na koszt Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za nieterminową realizację przedmiotowego zamówienia.
6. W trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy i współdziałania z Zamawiającym, celem prawidłowej i sprawnej realizacji przedmiotu zamówienia.

II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy złożyć na **Formularzu ofertowym**, stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego. Oferowana cena powinna obejmować wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia wraz z kosztem dostawy do siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części.
4. Oferta musi obejmować wszystkie elementy w danej części. W przeciwnym razie zostanie odrzucona.
5. Płatność za przedmiot zamówienia nastąpi przelewem po dostawie w terminie **do 14 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:
 - a) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia – Załącznik nr 2,
 - b) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawca składa wraz z ofertą Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, stanowiące **Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania**.

IV. KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW:

1. Zamawiający na podstawie § 10 ust. 4 Regulamin udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Kielcach, w związku z art. 274 ustawy Pzp, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie dokumentów, o których mowa w rozdz. II ust. 6 powyżej, jeżeli nie zostaną dostarczone wraz z ofertą.

V. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

- a) w sprawie przedmiotu zamówienia oraz wszelkich uzgodnień (w tym kontakt w sprawie dostawy i odbioru przedmiotu zamówienia): Samuel Borek, tel.: (41) 200 15 69, e-mail: borek.s@powiat.kielce.pl
- b) w sprawie procedury Zapytania ofertowego: Kamila Pulut, tel.: (41) 200 13 23, e-mail: zamowienia@powiat.kielce.pl

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawca pozostaje związany złożoną przez siebie ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 25.12.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Oferty należy przesłać do dnia **26.11.2024 r. do godziny 10⁰⁰**, pocztą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia@powiat.kielce.pl jako skan podpisanych dokumentów.
2. Oferty złożone po powyższym terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Kielcach z dnia 29 grudnia 2022 roku z późn. zm.

IX. KLAUZULE INFORMACYJNE RODO:

1. W związku z faktem, że realizacja przedmiotu zamówienia jest związana z dostępem do danych osobowych na podstawie oraz w związku z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia, w celu wywiązania się z obowiązku udzielenia informacji o przetwarzaniu danych osobowych, wynikającego z realizacji wymogów art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Administrator informuje:

a) Administratorem danych osobowych jest Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce, reprezentowane przez Starostę Kieleckiego.

b) W przypadku pytań o swoje dane osobowe, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD), do którego kontakt znajduje się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach.

c) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora do celów realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia jest Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

d) Podanie danych osobowych w zakresie, wynikającym z ww. podstawy prawnej jest niezbędne, aby Podmiot przetwarzający mógł uczestniczyć w realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowego zamówienia.

e) Dane osobowe będą przetwarzane w celu właściwej realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowego zamówienia.

f) Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych oraz ich usunięcia po okresie nie krótszym niż przewidują przepisy prawa.

g) Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż do końca zakończenia realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia, z zastrzeżeniem, iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa.

h) Dane osobowe zgromadzone w celu realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, wynikającymi z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt, tj. przez okres 5 lat.

i) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora, przysługuje osobom, których dane dotyczą, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Stawki 2, 00-193 Warszawa oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania do Administratora.

j) Odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie wyrażonej przez osoby, których dane dotyczą, zgody. Dane osoby, której dotyczą, będą publikowane na stronie BIP Zamawiającego zgodnie z przepisami prawa. Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców.

2. Wykonawca, ubiegając się o zamówienie jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków związanych z udziałem w postępowaniu, wynikających z RODO, tj.:

a) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane bezpośrednio pozyskał (chyba, że dysponuje już tymi informacjami – art. 13 ust. 4 RODO),

b) obowiązek informacyjny, wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (administratorowi danych osobowych) i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO,

c) w celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

W związku z powyższym, Wykonawca w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do dokumentacji Zapytania, składa stosowne oświadczenie.

X. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA:

- a) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1,
- b) Oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia – Załącznik nr 2,

Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewyłonienia Wykonawcy po przeprowadzeniu niniejszego rozeznania rynku.



STAROSTA
Tomasz Pleban