

Kielce, dnia 01.03.2024 r.

SR-II.272.2.56.2024

## ZAPYTANIE OFERTOWE

*procedura prowadzona bez stosowania ustawy z dnia 11.09.2019r.*

*Prawo zamówień publicznych*

*na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Kielcach z dnia 29 grudnia 2022 roku z późn. zm.*

Zamawiający Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach zaprasza do udziału w postępowaniu podzielonym na II części pn.: „**Zakup mebli biurowych wraz z dostawą do budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach przy ulicy Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce**”. Zamówienie obejmuje również rozładunek, wniesienie i montaż mebli w siedzibie Zamawiającego.

### I. Przedmiot zamówienia:

1. **Część I zamówienia – zakup mebli biurowych**, zgodnie z wykazem zamieszczonym w Załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania: OPZ – Część I zamówienia, który będzie realizowany sukcesywnie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2024r.
2. **Część II zamówienia – zakup foteli obrotowych oraz foteli biurowych**, zgodnie z wykazem zamieszczonym w Załączniku nr 2 do niniejszego Zapytania: OPZ – Część II zamówienia, który będzie realizowany sukcesywnie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2024r., z zastrzeżeniem **II części OPZ pozycja nr 3 tj., Fotel biurowy Orlando – 5 sztuk, czas realizacji - 06.05.2024 r.** (na potrzeby kwalifikacji wojskowej finansowanej z dotacji).

### UWAGI!

- 1) Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie po cenach jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę, jednak nie dłużej niż do dnia 31.12.2024 r.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości zakupu asortymentu wskazanego w OPZ.
- 3) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego ze zmniejszenia ilości zakupu asortymentu, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
- 4) Zamówienie realizowane w obu **częściach do 6 tygodni od dnia złożenia zamówienia za pomocą e-maila ( z wyjątkiem Części II – poz.3).**
- 5) Przed złożeniem oferty zalecana jest wizja lokalna w budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach, celem zweryfikowania wymiarów, materiałów i kolorystyki mebli, które są na wyposażeniu Starostwa. Termin wizji lokalnej należy ustalić z osobą przewidzianą do kontaktów z Wykonawcami, której dane kontaktowe znajdują się w rozdziale VIII lit. a)
- 6) Transport na miejsce wskazane przez Zamawiającego oraz składowanie (na żądanie Zamawiającego) mebli leży po stronie Wykonawcy i na koszt Wykonawcy.
- 7) Wykonawca udzielenia gwarancji minimum 2 lata na wskazany asortyment w OPZ, liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

## **II. Kryterium oceny ofert i sposób oceny ofert:**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosować następujące kryterium: **najniższa cena – 100%**. Na potrzeby wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający porówna ceny w każdej części z osobna.

## **III. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:**

### **O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:**

- 1. nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp oraz Zamawiający przewiduje wykluczenie na mocy art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Na wykazanie braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie, zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do Zapytania ofertowego oraz **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

### **2. spełniają następujące warunki dotyczące:**

- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
- b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- d) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający odstępuje od precyzowania tych warunków. Ocena spełniania nastąpi na podstawie **Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału**, zgodnie z **Załącznikiem nr 5** do Zapytania ofertowego.

## **IV. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć:**

- a)** Załącznik Nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
- b)** Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- c)** Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- d)** pełnomocnictwo do reprezentowania, jeśli ofertę podpisuje osoba nieumocowana w KRS/CEIDG.

V. Zamawiający na podstawie § 10 ust. 4 Regulamin udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Kielcach, w związku z art. 274 ustawy Pzp. wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie oświadczeń i dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli nie zostaną dostarczone wraz z ofertą. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

#### VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć na załączonym Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania i powinna ona zawierać ceny jednostkowe brutto na każdą z wymienionych pozycji oraz łączną kwotę brutto na każdą część ww. zamówienia wraz z kosztem dostawy, rozładunku, wniesienia i montażu w siedzibie Zamawiającego. Na potrzeby wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjmie łączną wartość brutto w poszczególnych częściach, natomiast Zamawiający będzie składał zamówienia zgodnie z rzeczywistym zapotrzebowaniem, przy uwzględnieniu cen jednostkowych przedstawionych w ofercie.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub dwie części.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia. Wymaga się, aby oferta była przygotowana w sposób wskazany w pkt X Zapytania w sposób zapewniający pełną czytelność jej treści.
5. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie/a podpisana/e umowa/y (na każdą część osobna), regulująca/e istotne warunki współpracy, w tym wyszczególnione obowiązki Wykonawcy, których wzory stanowią Załączniki nr 3a (na Część I zamówienia), nr 3b (na Część II zamówienia) do niniejszego Zapytania ofertowego. Zapisy zawarte we Wzorach umów traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.
6. Wymagane jest złożenie kompletnej oferty na wszystkie elementy określone w Zapytaniu i w OPZ w ramach poszczególnych Części zamówienia, tzn. oferta nie może dotyczyć tylko niektórych elementów, wchodzących w skład zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
8. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za nieterminową realizację poszczególnych zamówień.
9. Płatność za kolejne dostawy następować będzie przelewem w terminie **do 14 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

#### VII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
2. Wykonawca obliczy cenę oferty brutto, wypełniając tabelę zawartą w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania.
3. Cena przedstawiona przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową, obejmującą wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy i wyczerpującą wszelkie roszczenia finansowe Wykonawcy z tytułu realizacji umowy.

4. Wyliczoną cenę oferty brutto, tj. łącznie z należnym podatkiem VAT, Wykonawca podaje liczbowo i słownie w złotych polskich. Cena ta będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Cena oferty jest stała i nie ulega zmianie przez czas realizacji umowy.
6. Wykonawcy są zobowiązani do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania umowy i wszystkimi czynnikami, mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.
7. Nie przewiduje się udzielania zaliczek przez Zamawiającego na poczet wykonania zamówienia.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.
9. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy, w szczególności gdy jest niższa min. 30% od średniej cen lub od szacunku powiększonego o należny podatek VAT.** Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ofert z dwoma Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w poszczególnych częściach.

#### **VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

a) w sprawie przedmiotu zamówienia – Monika Gaik (w zakresie Części I i II):

tel.: 41 200-13-26, e-mail: [infranstruktura@powiat.kielce.pl](mailto:infranstruktura@powiat.kielce.pl)

b) w sprawie procedury Zapytania ofertowego – Kamila Pulut: tel. 41 200-13-23,

e-mail: [zamowienia@powiat.kielce.pl](mailto:zamowienia@powiat.kielce.pl)

w godz. 07:00 – 15:00 (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy).

#### **IX. Termin związania ofertą:**

Wykonawca pozostaje związany złożoną przez siebie ofertą przez okres minimum **30 dni, tj. do dnia 06.04.2024r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.

#### **X. Miejsce i termin złożenia oferty:**

1. **Oferty należy przesłać do dnia 08.03.2024r. do godziny 10<sup>00</sup> drogą mailową na adres: [zamowienia@powiat.kielce.pl](mailto:zamowienia@powiat.kielce.pl) jako skan podpisanych dokumentów.**
2. **Oferty złożone po powyższym terminie nie będą rozpatrywane.**

## **XI. Postanowienia końcowe:**

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

## **XII. Klauzule informacyjne RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016r. poz. 119, str. 1), dalej zwany „RODO”, informuję że:

1. W związku z procedurą zawarcia umowy, Administratorem Państwa danych osobowych będzie Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, reprezentowany przez Starostę Kieleckiego z siedzibą przy ulicy Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce.
2. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iod@powiat.kielce.pl](mailto:iod@powiat.kielce.pl).
3. Dane osobowe osoby, której dane dotyczą, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b w celu zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą.
4. Dane osoby, której dotyczą, zostaną pozyskane na podstawie zawartej umowy. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia umowy. Brak ich podania spowoduje brak możliwości zawarcia umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz osoby lub podmioty, którym na wniosek, w przypadkach przewidzianych przepisami prawa udostępniona będzie dokumentacja postępowania. Państwa dane będą publikowane na stronie BIP Zamawiającego zgodnie z przepisami prawa.
6. Dane osobowe osoby, której dotyczą, będą udostępniane organom kontrolnym oraz innym podmiotom wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
7. Dane osobowe osoby, której dotyczą, pozyskane w celu związanym z zawarciem umowy z wybranym Wykonawcą będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów, przewidzianych przepisami prawa oraz wewnętrznymi aktami prawnymi obowiązującymi u Zamawiającego. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać przedłużony jeżeli przetwarzanie danych osobowych przez klienta będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
8. Osoba, której dane dotyczą posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku rozeznania ani zmianą postanowień umowy oraz postanowień rozeznania wraz z Załącznikami,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO z zastrzeżeniem, iż prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej

lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego,

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Zamawiający nie przekazuje danych osobowych poza teren Polski ani żadnym organizacjom międzynarodowym.

W związku z powyższym, Wykonawca w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do dokumentacji Zapytania ofertowego, składa stosowne oświadczenie.

## **XII. Załączniki do Zapytania:**

- |   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| 1. Opis przedmiotu zamówienia                                   | Załącznik nr 1 do Zapytania,      |
| 2. Formularz ofertowy   | Załącznik nr 2 do Zapytania,      |
| 3. Wzory umów   | Załączniki nr 3a,3b do Zapytania, |
| 4. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania | Załącznik nr 4 do Zapytania,      |
| 5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału                   | Załącznik nr 5 do Zapytania.      |

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewyłonienia Wykonawcy po przeprowadzeniu niniejszego Zapytania ofertowego.**

Podpisał

Tomasz Pleban - Wicestarosta