

Zarządzenie Nr 41/2022

Starosty Kieleckiego

z dnia 15 marca 2022 r.

w sprawie szczegółowych zasad przydziału pracownikom Starostwa Powiatowego w Kielcach środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej, a także wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz za pranie odzieży roboczej i ochronnej

Na podstawie art. 211 ust. 4, art. 237⁶, art. 237⁷, art. 237⁸ oraz 237⁹ Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.) oraz § 115 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t. j. Dz. U. z 2003 r., Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Starostwo Powiatowe w Kielcach wprowadza „Tabelę norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, a także przewidywanych okresów ich używalności” stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. W „Tabeli norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, a także przewidywanych okresów ich używalności” określono zakres wyposażenia pracowników w środki ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego oraz okresy ich używalności.
3. Z dniem zawarcia stosunku pracy, na stanowisku wymienionym Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia, pracownik nabywa prawa do przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.

§ 2

1. Pracodawca zapewnia, pracownikom zatrudnionym na wybranych stanowiskach pracy wskazanych w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia środki ochrony indywidualnej w postaci: kurtki ciepłochronne oraz kamizelki odbłaskowe z nadrukiem „Starostwo Powiatowe w Kielcach”, rękawice ochronne, okulary ochronne oraz hełmy ochronne,

a także środki ochronne przeciw komarom i kleszczom, spełniające wymagania dotyczące oceny zgodności określone w przepisach szczególnych.

2. Pracownik jest zobowiązany użytkować przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze zgodnie z przeznaczeniem i dbać o ich należyty stan użytkowy.

§ 3

1. Wydawane pracownikom wyposażenie podlega ewidencji w imiennych „Kartach ewidencyjnych wyposażenia”, prowadzonych przez pracownika zatrudnionego na stanowisku ds. bhp.
2. Przyjęcie wyposażenia pracownik potwierdza w „Karcie ewidencyjnej wyposażenia”.

§ 4

1. Dopuszcza się stosowanie przez pracowników zatrudnionych na stanowiskach, wyszczególnionych w Załączniku Nr 3 do niniejszego Zarządzenia, na podstawie ich pisemnej zgody, własnej odzieży i obuwia roboczego spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na używanie własnej odzieży i obuwia roboczego stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia.
2. Wysokość limitu kwot zakupu odzieży i obuwia roboczego określa Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
3. Pracownikom używającym własnej odzieży i obuwia roboczego wypłaca się ekwiwalent pieniężny w wysokości kwot wyliczonych zgodnie z okresem używalności przydzielonego wyposażenia, wskazanych w Załączniku nr 3 do niniejszego Zarządzenia. Ekwiwalent jest wypłacany kwartalnie – na koniec danego kwartału.
4. Długotrwała, nieprzerwana nieobecność pracownika trwającą powyżej 30 dni (z wyłączeniem urlopu wypoczynkowego oraz zdrowotnego) spowoduje proporcjonalne pomniejszenie kwoty wypłacanego ekwiwalentu pieniężnego za dany kwartał.
5. W przypadku pracownika zatrudnionego w niepełnym wymiarze czasu pracy, kwotę wypłacanego ekwiwalentu pieniężnego nalicza się proporcjonalnie do wielkości etatu.
6. Ekwiwalent pieniężny jest wypłacany na podstawie wniosku do Wydziału Budżetu i Finansów zgłoszonego przez pracownika zatrudnionego na stanowisku ds. bhp.
7. W przypadku wydania pracownikowi kurtki ciepłochronnej oraz odzieży i obuwia roboczego przed wejściem w życie niniejszego Zarządzenia, kolejny przydział kurtki

ciepłochronnej oraz odzieży i obuwia roboczego, a także możliwość wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, przysługuje pracownikowi po upływie okresu używalności wskazanego w Zarządzeniu Nr 243/2021 Starosty Kieleckiego z dnia 17 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowych zasad przydziału pracownikom Starostwa Powiatowego w Kielcach środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej, a także wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej i ochronnej.

§ 5

1. Okresy użytkowania przydzielonych środków ochrony indywidualnej przedłuża się o całkowitą liczbę dni nieobecności (zaokrągloną w dół do pełnego tygodnia) w przypadku, gdy przerwa w wykonywaniu pracy przez pracownika trwała nieprzerwanie dłużej niż 30 dni.
2. W razie rozwiązania stosunku pracy pracownik jest zobowiązany zwrócić pobrane środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, jeżeli nie upłynął ich okres używalności określony w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia lub na podstawie pisemnej zgody pracownika, równowartość pieniężną tych przedmiotów z uwzględnieniem stopnia ich zużycia.
3. Odzież i obuwie robocze oraz kurtki ciepłochronne nie podlegają zwrotowi w razie:
 - a) przejścia pracownika na emeryturę lub rentę,
 - b) śmierci pracownika,
 - c) używania tych rzeczy przed rozwiązaniem stosunku pracy przez okres przekraczający 75% okresu używalności określonego w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
4. W przypadku utraty właściwości ochronnych stosowanych środków ochrony indywidualnej, pracownik zostanie wyposażony w nowe środki.

§ 6

Wprowadza się zasady wypłacania ekwiwalentu za pranie we własnym zakresie przydzielonej odzieży roboczej oraz ochronnej określone w Załączniku Nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 7

1. Na podstawie pisemnego wniosku dyrektora wydziału/ kierownika samodzielnej komórki organizacyjnej, Pracodawca może wyrazić zgodę na jednorazowe wyposażenie pracownika nie ujętego w wykazie w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia, w środki ochrony indywidualnej oraz kwartalne wypłacanie ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, w przypadku powierzenia mu zadań mogących wymagać potrzeby ich stosowania.
2. W sytuacji przedstawionej w pkt. 1 okres użytkowania środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego ustala się na czas naturalnego zużycia, nie krócej niż 36 miesięcy.

§ 8

1. Ustala się następujące zasady zapewnienia środków higienicznych pracownikom Starostwa Powiatowego w Kielcach:
 - 1) Wszystkim pracownikom zapewnia się środki higieniczne w postaci mydła w płynie, papieru toaletowego oraz elektrycznych suszarek do rąk znajdujących w pomieszczeniach sanitarnych.
 - 2) Pracownikom, których praca wiąże się ze zwiększonym ryzykiem zanieczyszczenia ciała, tj. konserwatorom, kierowcom oraz pracownikom nadzorującym gospodarkę leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa zapewnia się:
 - a) mydło w kostce – 3 sztuki na kwartał,
 - b) krem do rąk – 3 sztuki na kwartał,
 - c) ręcznik – 1 sztuka rocznie.
 - 3) Za czas nieobecności pracownika (wyłączając urlop wypoczynkowy), trwający nieprzerwanie ponad 30 dni obniża się proporcjonalnie przydział środków higieny osobistej uwzględnionych w pkt 2).
2. Za środki higieny osobistej pracownikom nie przysługuje ekwiwalent pieniężny.

§ 9

Wykonanie Zarządzenia powierzam pracownikom Starostwa Powiatowego w Kielcach.

§ 10

Traci moc Zarządzenie Nr 243/2021 Starosty Kieleckiego z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowych zasad przydziału pracownikom Starostwa Powiatowego w Kielcach środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej, a także wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WICESTAROSTA

Tomasz Pleban

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 41/2022
z dnia 15 marca 2022 r.

Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, a także przewidywanych okresów ich używalności

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia pracownika R- odzież i obuwie robocze O- środki ochrony indywidualnej	Przewidywany okres używalności (w miesiącach, okresach zimowych - o. z. i do zużycia - d. z.)
1.	Pracownik archiwum	R – fartuch z tkanin syntetycznych lub fartuch drelichowy	24 m-ce
		O – kurtka ciepłochronna	36 m-cy
		R – rękawiczki bawełniane	6 m-cy
2.	Konserwator	R – koszula flanelowa	24 m-ce
		R – spodnie robocze	24 m-ce
		R – trzewiki robocze	24 m-ce
		R – buty gumowe	24 m-ce
		R – kurtka przeciwdeszczowa	24 m-ce
		O – kurtka ciepłochronna	3 o.z.
		O – rękawice ochronne	d. z.
		R – czapka zimowa	3 o. z.
		O – okulary ochronne	d. z.
		O – kamizelka odblaskowa z nadrukiem „Starostwo Powiatowe w Kielcach”	d. z.
3.	Kierowca	O – rękawice ochronne	d. z.
		O - kurtka ciepłochronna	3 o. z.
		O – kamizelka odblaskowa z nadrukiem „Starostwo Powiatowe w Kielcach”	d. z.
4.	Pracownik wykonujący prace inspekcyjne	O – kurtka ciepłochronna	3 o. z.
		R – buty gumowe ocieplane	24 m-ce

	w terenie	O – hełm (kask) ochronny zgodny z normą EN397	d. z.
		O – kamizelka odblaskowa z nadrukiem „Starostwo Powiatowe w Kielcach”	d. z.
5.	Pracownik nadzorujący gospodarkę leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa	R – kurtka przeciwdeszczowa z elementami odblaskowymi	24 m-ce
		R – spodnie taktyczne z elementami odblaskowymi ×2	24 m-ce
		O – kurtka ciepłochronna	2 o. z.
		R – koszula	24 m-ce
		R – t-shirt	24 m-ce
		R – bluza polar	24 m-ce
		R – trzewiki taktyczne zimowe	24 m-ce
		R – trzewiki taktyczne letnie	24 m-ce
		R – buty gumowe	24 m-ce
		R – buty gumowe ocieplane	24 m-ce
		O – rękawice ochronne	d. z.
		R – rękawice zimowe	2 o. z.
		O – hełm (kask) ochronny zgodny z normą EN397	d. z.
		R – czapka zimowa	3 o. z.
		R – czapka z daszkiem	24 m-ce
		O – środek przeciw komarom i kleszczom	2 m-ce – od marca do listopada
		O – kamizelka odblaskowa z nadrukiem „Starostwo Powiatowe w Kielcach”	d. z.
6.	Pracownik wykonujący zadania z zakresu zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej	R – buty taktyczne	24 m-ce
		R – spodnie taktyczne	24 m-ce
		R – czapka z daszkiem	24 m-ce
		R – kurtka przeciwdeszczowa	24 m-ce
		R – bluza polar	24 m-ce
		R – czapka zimowa	3 o. z.

		R – taktyczne rękawice zimowe	3 o. z.
		O – kurtka ciepłochronna	3 o. z.
		O – hełm (kask) ochronny zgodny z normą EN397	d. z.
		O – kamizelka odblaskowa z nadrukiem „Starostwo Powiatowe w Kielcach”	d. z.
7.	Pracownik wykonujący zadania organizatora imprezy plenerowej	R – buty trekkingowe	48 m-cy
		R – kurtka przeciwdeszczowa	36 m-cy
		O – kamizelka odblaskowa z nadrukiem „Starostwo Powiatowe w Kielcach”	d. z.
8.	Kontroler biletowy strefy płatnego parkowania	R – kurtka przeciwdeszczowa	24 m-ce
		O – kurtka ciepłochronna	3 o. z.
		R – czapka zimowa	2 o. z.
		O – kamizelka odblaskowa z nadrukiem „Starostwo Powiatowe w Kielcach”	d.z.
9.	Dozorca	R – koszula flanelowa	24 m-ce
		R – spodnie robocze	24 m-ce
		R – trzewiki robocze	24 m-ce
		R – bluza polar	24 m-ce
		R – kurtka przeciwdeszczowa	24 m-ce

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 41/2022
z dnia 15 marca 2022 r

Tabela wysokości maksymalnych kwot zakupu odzieży i obuwia roboczego

Lp.	Wyposażenie	Maksymalna kwota
1.	bluza polar	100 zł
2.	buty gumowe	65 zł
3.	buty gumowe ocieplane	90 zł
4.	buty taktyczne	300 zł
5.	buty trekkingowe	300 zł
6.	czapka z daszkiem	40 zł
7.	czapka zimowa	50 zł
8.	fartuch z tkanin syntetycznych lub fartuch drelichowy	100 zł
9.	koszula flanelowa	60 zł
10.	koszula	150 zł
11.	kurtka przeciwdeszczowa	200 zł
12.	kurtka przeciwdeszczowa z elementami odblaskowymi	300 zł
13.	rękawice zimowe	50 zł
14.	rękawiczki bawełniane	10 zł
15.	spodnie robocze	100 zł
16.	spodnie taktyczne	250 zł
17.	spodnie taktyczne z elementami odblaskowymi	250 zł
18.	taktyczne rękawice zimowe	80 zł
19.	trzewiki robocze	200 zł
20.	trzewiki taktyczne letnie	350 zł
21.	trzewiki taktyczne zimowe	400 zł
22.	t-shirt	50 zł

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 41/2022
z dnia 15 marca 2022 r.

Tabela określająca wysokość ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego

Lp.	Stanowisko pracy	Nazwa wyposażenia	Przewidywany okres używalności (w miesiącach, okresach zimowych - o. z.)	Kwota ekwiwalentu kwartalnego (zł)
1.	Pracownik archiwum	R - fartuch z tkanin syntetycznych lub fartuch drelichowy	24 m-ce	12,50
		R - rękawiczki bawełniane	6 m-cy	5,00
2.	Konserwator	R – koszula flanelowa	24 m-ce	7,50
		R – spodnie robocze	24 m-ce	12,50
		R – trzewiki robocze	24 m-ce	25,00
		R – buty gumowe	24 m-ce	8,13
		R – kurtka przeciwdeszczowa	24 m-ce	25,00
		R – czapka zimowa	24 m-ce	6,25
3.	Pracownik wykonujący prace inspekcyjne w terenie	R – buty gumowe ocieplane	24 m-ce	11,25
4.	Pracownik nadzorujący gospodarkę leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa	R – kurtka przeciwdeszczowa z elementami odblaskowymi	24 m-ce	37,50
		R – spodnie taktyczne z elementami odblaskowymi ×2	24 m-ce	62,50
		R – koszula	24 m-ce	18,75
		R – t-shirt	24 m-ce	6,25

		R – bluza polar	24 m-ce	12,50
		R – trzewiki taktyczne zimowe	24 m-ce	50,00
		R – trzewiki taktyczne letnie	24 m-ce	43,75
		R – buty gumowe	24 m-ce	8,13
		R – buty gumowe ocieplane	24 m-ce	11,25
		R – czapka zimowa	2 o.z.	6,25
		R – czapka z daszkiem	24 m-ce	5,00
5.	Pracownik wykonujący zadania z zakresu zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej	R – buty taktyczne	24 m-ce	37,50
		R – spodnie taktyczne	24 m-ce	31,25
		R – czapka z daszkiem	24 m-ce	5,00
		R – kurtka przeciwdeszczowa	24 m-ce	25,00
		R – bluza polar	24 m-ce	12,50
		R – czapka zimowa	3 o. z	4,17
		R – taktyczne rękawice zimowe	3 o. z	6,67
6.	Pracownik wykonujący zadania organizatora imprezy plenerowej	R – buty trekkingowe	48 m-cy	18,75
		R – kurtka przeciwdeszczowa	36 m-cy	16,67
7.	Kontroler biletowy strefy płatnego parkowania	R – kurtka przeciwdeszczowa	24 m-ce	25,00
		R – czapka zimowa	2 o.z.	6,25
8.	Dozorca	R – koszula flanelowa	24 m-ce	7,50
		R – spodnie robocze	24 m-ce	12,50
		R – trzewiki robocze	24 m-ce	25,00
		R – bluza polar	24 m-ce	12,50
		R – kurtka przeciwdeszczowa	24 m-ce	25,00

Załącznik Nr 4

do Zarządzenia Nr 41/2022

z dnia 15 marca 2022 r

Zasady wypłacania ekwiwalentu za pranie we własnym zakresie przydzielonej odzieży roboczej pracowników Starostwa Powiatowego w Kielcach

1. Ekwiwalent przysługuje pracownikowi za pranie odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej przydzielonej zgodnie z tabelą norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, a także przewidywanych okresów ich używalności stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Warunkiem wypłacenia ekwiwalentu jest wyrażenie zgody przez pracownika na pranie odzieży roboczej we własnym zakresie.
3. Dokumentem będącym podstawą do wypłaty ekwiwalentu jest imienny wykaz pracowników upoważnionych do pobrania ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej i ochronnej wraz z obliczoną kwotą pieniężną, stanowiącą zwrot poniesionych przez pracowników kosztów.
4. Dokument, o którym mowa w ust. 3 sporządza pracownik zatrudniony na stanowisku ds. bhp najpóźniej do 7 dnia miesiąca po zakończeniu kwartału i przekazuje do Wydziału Budżetu i Finansów w celu dokonania wypłaty ekwiwalentu.
5. W celu obliczenia kosztów jednego prania odzieży roboczej pracownik zatrudniony na stanowisku ds. bhp ustala ceny rynkowe obowiązujące w zakładach usługowych – pralniach (należy uwzględnić min. 3 zakłady), po czym wylicza cenę średnią.
6. Częstotliwość prania odzieży roboczej i ochronnej:
 - a) fartuch z tkanin syntetycznych lub fartuch drelichowy - 2× miesiąc,
 - b) koszula flanelowa + spodnie - 2× miesiąc,
 - c) koszula flanelowa + spodnie + bluza polar – 2 × miesiąc,
 - d) spodnie taktyczne z elementami odblaskowymi + t-shirt + bluza polar - 2× miesiąc (tylko w II i III kwartale),
 - e) spodnie taktyczne z elementami odblaskowymi + koszula +bluza polar - 2× miesiąc (tylko w I i IV kwartale),
 - f) spodnie taktyczne + bluza polar- 1× kwartał,

g) kurtka ciepłochronna - 2× rok (w I i IV kwartale),

h) kurtka przeciwdeszczowa - 2× rok (w II i III kwartale)

7. W przypadku łącznej nieobecności pracownika w pracy w danym miesiącu dłużej niż 7 dni (4 dni w przypadku pracowników zatrudnionych na ½ etatu) częstotliwość prania odzieży roboczej, o której mowa w ust. 6 pkt a) – e), ulega zmniejszeniu do jednokrotnego prania w miesiącu, a w przypadku łącznej nieobecności w danym miesiącu dłuższej niż 14 dni (7 dni w przypadku pracowników zatrudnionych na ½ etatu) ekwiwalent za ten miesiąc nie przysługuje.
8. W przypadku łącznej nieobecności pracownika w pracy w danym kwartale dłużej niż 60% czasu pracy tego pracownika ekwiwalent za pranie odzieży roboczej, o której mowa w ust. 6 pkt g) i h), nie przysługuje.

Załącznik Nr 5
do Zarządzenia Nr 41 /2022
z dnia 15 marca 2022 r.

Kielce, dnia.....

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Stanowisko)

.....
(Wydział)

**Oświadczenie o wyrażeniu zgody na używanie własnej odzieży i obuwia
roboczego**

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że wyrażam zgodę na używanie w celach służbowych własnej odzieży i obuwia roboczego spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy wymienionych w Załączniku nr 3 do Zarządzenia Nr z dnia 2022 w sprawie szczegółowych zasad przydziału pracownikom Starostwa Powiatowego w Kielcach środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej, a także wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz za pranie odzieży roboczej, w zamian za wypłatę kwartalnego ekwiwalentu pieniężnego.

.....
(podpis pracownika)