

ZARZĄDZENIE NR 57/2026

**Starosty Kieleckiego
z dnia 31 marca 2026 r.**

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie pracy w Starostwie Powiatowym w Kielcach

Na podstawie § 10 ust. 1 pkt. 7 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kielcach stanowiącego załącznik do Uchwały nr 152/389/2025 Zarządu Powiatu w Kielcach z dnia 31 grudnia 2025 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kielcach zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie pracy Starostwa Powiatowego w Kielcach stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 216/2025 Starosty Kieleckiego z dnia 18 grudnia 2025 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 12:
 - a) skreśla się ust. 9
 - b) ust. od 10 do 15 otrzymuje odpowiednio numerację od 9 do 14.
2. § 15 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Obecność pracownika w pracy rejestrowana jest w elektronicznym systemie ewidencji czasu pracy tzw. RCP, w ramach ustalonego rozkładu czasu pracy, z zastrzeżeniem ust. 2. Odbicie się przez pracownika kartą do 30 min. przed godziną rozpoczęcia pracy, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy, oraz do 30 min. po zakończeniu pracy nie zalicza się do czasu pracy pracownika.”
3. § 22 otrzymuje brzmienie:
 1. Pracownik może przebywać na terenie Starostwa Powiatowego do 30 minut przed jej rozpoczęciem i po jej zakończeniu nie wykonując pracy.
 2. Przebywanie pracowników na terenie Starostwa Powiatowego poza godzinami pracy oraz w dni wolne, z zastrzeżeniem ust. 1 jest dopuszczalne tylko w uzasadnionych przypadkach na wniosek Dyrektora Wydziału/ Kierownika samodzielnej komórki organizacyjnej, za zgodą Starosty. Wniosek powinien niezwłocznie zostać przekazany do Referatu Kadr celem przekazania do Referatu infrastruktury i Biura obsługi informatycznej.
 3. Przepis ust. 1 i 2 nie dotyczy Starosty, Wicestarosty, członków Zarządu, Skarbnika Powiatu, Sekretarza Powiatu oraz Dyrektorów Wydziałów/ Kierowników samodzielnych komórek organizacyjnych oraz pracowników obsługujących komisje i sesje Rady Powiatu.”
4. W § 28 ust. 2 skreśla się słowo „pisemny”
5. § 36 ust. 1 i 4 otrzymuje brzmienie:

„1. Przed dopuszczeniem do pracy, pracownik powinien odbyć szkolenie wstępne w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, dotyczących

zagrożeń zawodowych, zostać poinformowany o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą.

4. Pracownik jest zobowiązany potwierdzić zapoznanie się z przepisami i zasadami bhp, w tym z oceną ryzyka zawodowego na zajmowanym stanowisku pracy.”

§ 2

Nadzór na wykonaniem Zarządzenia sprawuje Dyrektor Wydziału Organizacyjnego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od podania do wiadomości pracownikom poprzez wyłożenie w miejscu ogólnie dostępnym tj. w Referacie kadr Wydziału Organizacyjnego.

STAROSTA

Tomasz Pleban