

## **Zarządzenie Nr 68/2021**

### **Starosty Kieleckiego**

**z dnia 7 maja 2021r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu internetowej rezerwacji wizyty w Wydziale Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Kielcach.**

Na podstawie § 10 ust. 1 pkt. 7 Regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kielcach, zarządzam co następuje:

#### **§ 1**

W Zarządzeniu Nr 146/2020 Starosty Kieleckiego z dnia 18 września 2020r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu internetowej rezerwacji wizyty w Wydziale Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Kielcach, zmienionego Zarządzeniem Nr 152/2020 Starosty Kieleckiego z dnia 29 września 2020r., zmienionego Zarządzeniem Nr 191/2020 Starosty Kieleckiego z dnia 25 listopada 2020r., zmienionego Zarządzeniem Nr 223/2020 Starosty Kieleckiego z dnia 30 grudnia 2020r., zmienionego Zarządzeniem Nr 7/2021 Starosty Kieleckiego z dnia 12 stycznia 2021r., zmienionego Zarządzeniem Nr 16/2021 Starosty Kieleckiego z dnia 28 stycznia 2021r., zmienionego Zarządzeniem Nr 29/2021 Starosty Kieleckiego z dnia 9 lutego 2021r., zmienionego Zarządzeniem Nr 35/2021 Starosty Kieleckiego z dnia 18 lutego 2021r., zmienionego Zarządzeniem Nr 38/2021 Starosty Kieleckiego z dnia 2 marca 2021r., zmienionego Zarządzeniem Nr 64/2021 Starosty Kieleckiego z dnia 28 kwietnia 2021r., zmienia się załącznik i otrzymuje on brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

#### **§ 2**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Kielcach.

#### **§ 3**

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia sprawuje Sekretarz Powiatu.

#### **§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
MIROSŁAW GĘBSKI

## **Regulamin internetowej rezerwacji wizyty w Wydziale Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Kielcach**

Rezerwując termin wizyty w Starostwie Powiatowym w Kielcach przyjmuję do wiadomości, że:

1. Umówiona wizyta w Wydziale Komunikacji i Transportu z zakresu Referatu Rejestracji Pojazdów dotyczy tylko jednej sprawy związanej z Kartami Usług Referatu np. rejestracja jednego nowego pojazdu zakupionego na terenie kraju, rejestracja jednego pojazdu sprowadzonego z zagranicy, itp.
2. Umówiona wizyta w Wydziale Komunikacji i Transportu z zakresu Referatu Praw Jazdy dotyczy spraw związanych z Kartami Usług Referatu np. odbiór jednego prawa jazdy, wydanie Profilu Kandydata na Kierowcę, złożenie wniosku o wymianę prawa jazdy, itp.
3. Przy rejestracji wizyty należy podać dane osoby, która będzie dokonywała czynności administracyjnej podczas wizyty w Starostwie, np. dane pełnomocnika w przypadku posiadania upoważnienia.
4. Na wyznaczoną godzinę wizyty do Starostwa może się stawić jedynie osoba, której dotyczyła rejestracja wizyty (w przypadku załatwiania sprawy przez osobę nieletnią - również prawny opiekun). Dopuszcza się możliwość wejścia najbliższego członka rodziny - współmałżonka, wstępnych, zstępnych, którzy posiadają upoważnienie do załatwienia sprawy. Wejście innych osób trzecich (towarzyszących) jest niemożliwe.
5. Spóźnienie, tzn. stawienie się w Starostwie po upływie wyznaczonej godziny spotkania spowoduje automatyczne anulowanie rezerwacji wizyty, a tym samym brak możliwości dokonania czynności administracyjnej w danym dniu.
6. Anulowanie umówionej wizyty w Wydziale Komunikacji i Transportu bądź zmiana danych osoby dokonującej czynności administracyjnych podczas umówionej wizyty możliwe są najpóźniej do godziny 10:00 w przeddzień terminowej wizyty, dzwoniąc pod numer 41 200 15 07 bądź pisząc na adres email: wach.d@powiat.kielce.pl
7. Umówienie się na więcej niż jedną wizytę przez jednego klienta w danym dniu z zakresu Referatu Rejestracji Pojazdów nie jest możliwe (dotyczy rejestracji internetowej oraz telefonicznej).
8. Umówienie się na więcej niż jedną wizytę przez jednego klienta w danym dniu, w związku z pkt. 7, spowoduje automatyczne anulowanie wyżej wymienionych rezerwacji wizyt, a tym samym brak możliwości dokonania czynności administracyjnych w danym dniu.
9. Wystąpienie różnic między danymi podawanymi podczas rezerwacji wizyty, a danymi podawanymi w Wydziale Komunikacji i Transportu podczas dokonywania czynności administracyjnej, będzie skutkowało anulowaniem rezerwacji wizyty, a tym samym brakiem możliwości dokonania czynności administracyjnej w danym dniu, np. zgłoszenie się z innym pojazdem, niż opisanym w rezerwacji terminu skutkuje anulowaniem rezerwacji wizyty, a tym samym brakiem możliwości dokonania rejestracji w danym dniu.
10. Przed zarezerwowaniem wizyty należy zapoznać się z wykazem wymaganych dokumentów do realizacji danej sprawy. Wspomniany wykaz znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kielcach  
– [http://bip.powiat.kielce.pl/jak\\_zalatwic\\_sprawe/karty\\_uslug\\_i\\_wzory\\_kt.html](http://bip.powiat.kielce.pl/jak_zalatwic_sprawe/karty_uslug_i_wzory_kt.html)
11. Grupa "I" (rejestracja pojazdu, odbiór dowodu rejestracyjnego oraz inne czynności administracyjne dot. hak, gaz, demontaże – złomowanie i inne) jest to grupa dedykowana wyłącznie dla mieszkańców gmin powiatu kieleckiego z wyłączeniem gmin: Łopuszno, Strawczyn, Pierzchnica, Chmielnik, Mniów, Nowa Słupia, Łągów, Bieliny, Raków, Bodzentyn oraz Piekoszów.
12. Grupa "II" (rejestracja pojazdu, odbiór dowodu rejestracyjnego oraz inne czynności administracyjne dot. hak, gaz, demontaże – złomowanie i inne – Filia w Strawczynie) jest to grupa dedykowana wyłącznie dla mieszkańców gmin Łopuszno oraz Strawczyn.

13. Grupa "III" (rejestracja pojazdu, odbiór dowodu rejestracyjnego oraz inne czynności administracyjne dot. hak, gaz, demontaże – złomowanie i inne – Filia w Chmielniku) jest to grupa dedykowana wyłącznie dla mieszkańców gmin Pierzchnica oraz Chmielnik.
14. Grupa "IV" (rejestracja pojazdu, odbiór dowodu rejestracyjnego oraz inne czynności administracyjne dot. hak, gaz, demontaże – złomowanie i inne – Filia w Mniowie) jest to grupa dedykowana wyłącznie dla mieszkańców gminy Mniów.
15. Grupa "V" (rejestracja pojazdu, odbiór dowodu rejestracyjnego oraz inne czynności administracyjne dot. hak, gaz, demontaże – złomowanie i inne – Filia w Nowej Słupi) jest to grupa dedykowana wyłącznie dla mieszkańców gminy Nowa Słupia.
16. Grupa "VI" (rejestracja pojazdu, odbiór dowodu rejestracyjnego oraz inne czynności administracyjne dot. hak, gaz, demontaże – złomowanie i inne – Filia w Łagowie) jest to grupa dedykowana wyłącznie dla mieszkańców gminy Łagów.
17. Grupa "VII" (rejestracja pojazdu, odbiór dowodu rejestracyjnego oraz inne czynności administracyjne dot. hak, gaz, demontaże – złomowanie i inne – Filia w Bielinach) jest to grupa dedykowana wyłącznie dla mieszkańców gminy Bieliny.
18. Grupa "VIII" (rejestracja pojazdu, odbiór dowodu rejestracyjnego oraz inne czynności administracyjne dot. hak, gaz, demontaże – złomowanie i inne – Filia w Rakowie) jest to grupa dedykowana wyłącznie dla mieszkańców gminy Raków.
19. Grupa "IX" (rejestracja pojazdu, odbiór dowodu rejestracyjnego oraz inne czynności administracyjne dot. hak, gaz, demontaże – złomowanie i inne – Filia w Bodzentynie) jest to grupa dedykowana wyłącznie dla mieszkańców gminy Bodzentyn.
20. Grupa "X" (rejestracja pojazdu, odbiór dowodu rejestracyjnego oraz inne czynności administracyjne dot. hak, gaz, demontaże – złomowanie i inne – Filia w Piekoszowie) jest to grupa dedykowana wyłącznie dla mieszkańców gminy Piekoszów.
21. Grupa "XI" (odbiór praw jazdy, wnioski dot. praw jazdy, profil kierowcy oraz inne czynności administracyjne dot. Prawa jazdy, umawianie wizyt w sprawie zatrzymanych praw jazdy odbywa się wyłącznie pod nr telefonu : 41 200 15 38, 41 200 15 39, 41 200 15 48, 41 200 15 02 ) jest to grupa dedykowana dla mieszkańców wszystkich gmin powiatu kieleckiego.
- 22.
23. Wybór grupy niezgodnie z miejscem zamieszkania spowoduje automatyczne anulowanie rezerwacji wizyty, a tym samym brak możliwości dokonania czynności administracyjnej w danym dniu.
24. W przypadku pełnomocnika, wyboru grupy należy dokonać według miejsca zamieszkania osoby, którą reprezentuje.
25. System internetowej rezerwacji wizyty w Starostwie Powiatowym w Kielcach dotyczący wizyt w związku z rejestracją pojazdu oraz odbiorem dowodu rejestracyjnego umożliwia umówienie wizyty maksymalnie 14 dni do przodu. Każdego dnia o godzinie 7:00 rano kalendarz udostępnia kolejny wolny dzień, licząc od daty bieżącej, a tym samym rozpoczyna się moment, od którego można dokonywać w danym dniu rejestracji.
26. System internetowej rezerwacji dla Filii w Strawczyniu, Filii w Chmielniku oraz Filii w Mniowie umożliwia umówienie wizyty maksymalnie 5 dni do przodu. Każdego dnia o godzinie 7:00 rano kalendarz udostępnia kolejny wolny dzień, licząc od daty bieżącej, a tym samym rozpoczyna się moment, od którego można dokonywać w danym dniu rejestracji.
27. System internetowej rezerwacji dla Filii w Nowej Słupi umożliwia umówienie wizyty w dniach pracy Filii, tj. od poniedziałku do środy. O godzinie 7:00 rano kalendarz udostępnia kolejny wolny dzień, maksymalnie 5 dni do przodu, uwzględniając dni pracy Filii, a tym samym rozpoczyna się moment, od którego można dokonywać w danym dniu rejestracji.
28. System internetowej rezerwacji dla Filii w Łagowie umożliwia umówienie wizyty w dniach pracy Filii, tj. od środy do piątku. O godzinie 7:00 rano kalendarz udostępnia kolejny wolny dzień, maksymalnie 5 dni do przodu, uwzględniając dni pracy Filii, a tym samym rozpoczyna się moment, od którego można dokonywać w danym dniu rejestracji.

29. System internetowej rezerwacji dla Filii w Bielinach umożliwia umówienie wizyty w dniach pracy Filii, tj. od poniedziałku do środy. O godzinie 7:00 rano kalendarz udostępnia kolejny wolny dzień, maksymalnie 5 dni do przodu, uwzględniając dni pracy Filii, a tym samym rozpoczyna się moment, od którego można dokonywać w danym dniu rejestracji.
30. System internetowej rezerwacji dla Filii w Rakowie umożliwia umówienie wizyty w dniach pracy Filii, tj. od środy do piątku. O godzinie 7:00 rano kalendarz udostępnia kolejny wolny dzień, maksymalnie 5 dni do przodu, uwzględniając dni pracy Filii, a tym samym rozpoczyna się moment, od którego można dokonywać w danym dniu rejestracji.
31. System internetowej rezerwacji dla Filii w Bodzentynie umożliwia umówienie wizyty w dniach pracy Filii, tj. od poniedziałku do piątku. O godzinie 7:00 rano kalendarz udostępnia kolejny wolny dzień, maksymalnie 5 dni do przodu, uwzględniając dni pracy Filii, a tym samym rozpoczyna się moment, od którego można dokonywać w danym dniu rejestracji.
32. System internetowej rezerwacji dla Filii w Piekoszowie umożliwia umówienie wizyty w dniach pracy Filii, tj. od poniedziałku do piątku. O godzinie 7:00 rano kalendarz udostępnia kolejny wolny dzień, maksymalnie 5 dni do przodu, uwzględniając dni pracy Filii, a tym samym rozpoczyna się moment, od którego można dokonywać w danym dniu rejestracji.
33. System internetowej rezerwacji wizyty w Starostwie Powiatowym w Kielcach dotyczący wizyt w związku z odbiorem praw jazdy oraz wnioskami dot. praw jazdy umożliwia umówienie wizyty maksymalnie 5 dni do przodu. Każdego dnia o godzinie 7:00 rano kalendarz udostępnia kolejny wolny dzień, licząc od daty bieżącej, a tym samym rozpoczyna się moment, od którego można dokonywać w danym dniu rejestracji.