

Zarządzenie Nr .....<sup>40</sup>..... /2021

Starosty Kieleckiego

z dnia .....<sup>4 maja</sup>..... 2021 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego  
w Starostwie Powiatowym w Kielcach**

Na podstawie § 10 ust. 1 pkt 7 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kielcach stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 122/160/2020 Zarządu Powiatu w Kielcach z dnia 23 czerwca 2020r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kielcach, w związku z art. 4 ust. 1 pkt 15, art. 4b oraz art. 50 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920) jak i art. 22<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

**§ 1**

Wprowadzam Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Starostwie Powiatowym w Kielcach, w brzmieniu załącznika do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie niniejszego Zarządzenia powierzam pracownikom Starostwa Powiatowego w Kielcach.

**§ 3**

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia sprawuje Sekretarz Powiatu.

**§ 4**

Traci moc Zarządzenie wewnętrzne Nr 101/2016 Starosty Kieleckiego z dnia 16 września 2016r. w sprawie wdrożenia procedur obsługi i korzystania z systemu monitoringu wizyjnego w Starostwie Powiatowym w Kielcach.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA**  
*Mirosław Gębski*

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO**  
**w Starostwie Powiatowym w Kielcach,**  
**ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce**

**§ 1**

**INFORMACJE OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Starostwie Powiatowym w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Na terenie posesji Starostwa Powiatowego w Kielcach przy ulicy Wrzosowej 44, 25-211 Kielce, funkcjonuje system monitoringu wizyjnego.
3. Teren posesji o którym mowa w pkt. 2 stanowi zamkniętą przestrzeń przeznaczoną do użytku publicznego.
4. W skład posesji o której mowa w pkt. 2 wchodzi:
  - a) pięciokondygnacyjny budynek o powierzchni użytkowej 11 300m<sup>2</sup>, wyposażony w pięć klatek schodowych oraz dwa główne wejścia, będący siedzibą Starostwa Powiatowego w Kielcach,
  - b) teren przyległy o powierzchni użytkowej 17 000m<sup>2</sup>, na którym znajdują się powierzchnie zielone, ciągi komunikacyjne i parking na ok. 300 pojazdów.
5. Zapisy z kamer stanowią zbiór danych osobowych, którego Administratorem danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Kielcach reprezentowane przez Starostę Kieleckiego z siedzibą w Kielcach przy ul. Wrzosowej 44.

**§ 2**

**PODSTAWA PRAWNA**

1. Podstawą prawną umożliwiającą funkcjonowanie monitoringu wizyjnego w Starostwie jest:
  - a) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).
  - b) Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 838).
  - c) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920).
  - d) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

2. Przetwarzanie danych osobowych pochodzących z zapisów z kamer podlega przepisom Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

### § 3

#### SŁOWNIK POJĘĆ

1. Ilekroć w dokumencie mowa jest o:

- a) **monitoringu wizyjnym** – rozumie się przez to zdalny odbiór obrazu (bez fonii) prowadzony w sposób systematyczny w przestrzeni znajdującej się w polu widzenia kamer zainstalowanych w określonych punktach na obszarze monitorowanym lub w jego pobliżu, realizowany w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego jak i ochrony osób i mienia;
- b) **systemie monitoringu wizyjnego** – rozumie się przez to instalację składającą się ze sprzętowych i programowych elementów służącą do odbioru obrazu, jego rejestracji, odtwarzania lub przetwarzania w celu osiągnięcia określonej funkcjonalności;
- c) **kamerach** – rozumie się przez to urządzenia stacjonarne lub obrotowe poruszające się po zaprogramowanych lub określanych manualnie torach, służące do konwersji optycznego obrazu otoczenia znajdującego się w polu widzenia tego urządzenia na postać sygnału analogowego lub cyfrowego przekazywanego do prowadzenia bieżącej obserwacji lub rejestracji na nośnikach danych;
- d) **zamkniętej przestrzeni przeznaczonej do użytku publicznego** – rozumie się przez to ograniczoną obszarowo przestrzeń lub obiekty udostępnione do użytku publicznego na warunkach określonych przez właściciela lub zarządzającego;
- e) **przetwarzaniu obrazu** – rozumie się przez to działania polegające na zestawieniu obrazu z danymi pozwalającymi na identyfikację osoby objętej monitoringiem wizyjnym;
- f) **podmiocie uprawnionym** – rozumie się przez to podmioty, które na podstawie odrębnych przepisów prawa, mogą mieć udostępniany wgląd do obrazu zarejestrowanego w systemach monitoringu wizyjnego oraz uzyskiwać kopie obrazu zarejestrowanego w systemach monitoringu wizyjnego, a także którym może być czasowo udostępniony system monitoringu wizyjnego;
- g) **inspektorze ochrony danych** – rozumie się przez to osobę wspierającą administratora danych osobowych w realizacji obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności nadzorowania przestrzegania zasad ochrony, w myśl przepisów o ochronie danych osobowych;

- h) **administratorze bezpieczeństwa systemu monitoringu wizyjnego** – rozumie się przez to osobę powołaną przez administratora danych osobowych, zobowiązaną do zastosowania środków technicznych zapewniających ochronę odbieranego i rejestrowanego obrazu, odpowiednią do zagrożeń, w tym do zabezpieczenia przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem kopii zarejestrowanego obrazu przez osobę nieupoważnioną, zmianą, utratą lub zniszczeniem zarejestrowanego obrazu;
- i) **administratorze danych osobowych** – rozumie się przez to organ, jednostkę organizacyjną, podmiot lub osobę, decydujące o celach i środkach przetwarzania danych osobowych,
- j) **administratorze systemu informatycznego** – rozumie się przez to osobę odpowiedzialną za poprawne funkcjonowanie systemu informatycznego i urządzeń wchodzących w jego skład, służących do przetwarzania danych,

#### **§ 4**

#### **CEL MONITORINGU**

1. Celem monitoringu wizyjnego Starostwa jest:
  - a) zapewnienie bezpieczeństwa użytkownikom budynków Starostwa oraz porządku publicznego,
  - b) ograniczenie dostępu do pomieszczeń osób nieupoważnionych,
  - c) przeciwdziałanie próbom kradzieży oraz włamaniom,
  - d) wyeliminowanie i ustalenie sprawców aktów wandalizmu oraz czynów nagannych zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników obiektów Starostwa,
  - e) wyjaśnianie ewentualnych sytuacji konfliktowych,
  - f) zwiększenie bezpieczeństwa mienia obiektów Starostwa,
2. Monitoring wizyjny nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników Starostwa oraz nie zwalnia pracowników odpowiedzialnych za dozór obiektów Starostwa z wypełniania swoich obowiązków.

#### **§ 5**

#### **PRZETWARZANIE DANYCH W SYSTEMIE MONITORINGU WIZYJNEGO**

1. System monitoringu wizyjnego funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji na nośniku danych podlega tylko obraz (wizja).
3. Monitoring wizyjny nie może być połączony z możliwością prowadzenia bieżącego przekazywania lub rejestracji dźwięku (fonii) pozwalającego na słuchanie lub zapis prowadzonych rozmów.
4. W celu ochrony godności oraz innych dóbr osobistych pracownika nie dopuszcza się instalowania kamer w obszarach objętych szczególną ochroną prywatności, tj.: w obszarach wypoczynku (pomieszczenia socjalne, pomieszczenia z aneksami kuchennymi, przebieralnie),

pomieszczeniach sanitarnych (łazienki, toalety, prysznice) oraz pomieszczeniach udostępnianych zakładowej organizacji związkowej.

5. Dane rejestrowane przez system monitoringu wizyjnego stanowią zbiór danych osobowych w myśl przepisów o ochronie danych osobowych (RODO).
6. Dane rejestrowane przez system monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176).

## § 6

### ZAKRES I MIEJSCE STOSOWANIA MONITORINGU

1. System monitoringu wizyjnego w Starostwie składa się z następujących elementów:
  - a) systemu kamer rejestrujących wewnątrz obiektu oraz teren wokół budynku,
  - b) urządzeń rejestrujących na przestrzeni dyskowej zlokalizowanej w pomieszczeniu serwerowni, na których zapisywany jest materiał wideo,
  - c) monitorów służących do obserwacji obrazu w czasie rzeczywistym,
  - d) kontrolera umożliwiającego konfigurację wyświetlanych na monitorach treści (pomieszczenie portierni).
2. Monitoring funkcjonuje całodobowo, a rejestracji i zapisowi podlega jedynie obraz.
3. Zapisowi mogą podlegać następujące dane:
  - a) wizerunek osoby,
  - b) nr rejestracyjny pojazdu,
  - c) czas i miejsce zdarzenia,
  - d) sposób zachowania osoby.
4. Zapis z monitoringu przechowywany jest na twardej dyskach przez okres **14 dni**, po czym następuje jego nadpisanie kolejnymi zdarzeniami.
5. Obraz ze wszystkich kamer (wewnętrznych oraz zewnętrznych) przekazywany jest w czasie rzeczywistym do monitorów zlokalizowanych w pomieszczeniu portierni będącej stałym miejscem pracy pracowników ochrony, do którego dostęp posiadają jedynie osoby wskazane w § 7 pkt 4, dodatkowo okna pomieszczenia portierni zostały zabezpieczone filtrami uniemożliwiającymi podgląd informacji na monitorach.
6. Elementy systemu monitoringu wizyjnego w miarę konieczności lub potrzeb mogą być udoskonalane, wymieniane i rozszerzane.
7. Miejscami objętymi monitoringiem są:
  - a) wejścia główne oraz boczne do budynku,
  - b) elewacje budynku,
  - c) korytarze wewnątrz budynku,
  - d) klatki schodowe,

- e) sekretariat Zarządu Powiatu,
- f) boksy (stanowiska obsługi klientów) w Wydziale Komunikacji i Transportu
- g) serwerownia,
- h) wjazdy na teren starostwa,
- i) teren przynależnego parkingu samochodowego,
- j) bramy garażowe,
- k) punkt obsługi parkingu samochodowego,
- l) opłatomat parkingu samochodowego Starostwa,
- m) wjazdy na parking samochodowy Starostwa wyposażone w szlabany,
- n) tereny zielone posesji Starostwa,
- o) przestrzeń publiczna wokół budynków Starostwa (ciągi piesze, chodniki, ulica).

## **§ 7**

### **WGLĄD ORAZ NADZÓR NAD MONITORINGIEM OBIEKTU**

1. Za nadzór nad sprawnością systemu monitoringu wizyjnego oraz nadzór nad jego udostępnianiem odpowiedzialny jest Administrator bezpieczeństwa systemu monitoringu wizyjnego, powołany odrębnym dokumentem, zobowiązany do stosowania środków technicznych zapewniających ochronę odbieranego i rejestrowanego obrazu proporcjonalnie do zagrożeń, w tym do zabezpieczenia danych przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym oraz zmianą, utratą lub zniszczeniem zarejestrowanego obrazu.
2. Administrator bezpieczeństwa systemu monitoringu wizyjnego dodatkowo wspierany jest przy obsłudze technicznej monitoringu przez wyznaczonych pracowników posiadających odpowiednie upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wystawione przez Administratora Danych Osobowych.
3. Wsparcie przy prawidłowym wykonywaniu zadań Administratora bezpieczeństwa systemu monitoringu wizyjnego zapewnia Inspektor Ochrony Danych na zasadach stosowanych przy ochronie danych osobowych.
4. Osobami upoważnionymi do zapoznania się z zapisami z kamer monitoringu są:
  - a) Administrator Danych Osobowych,
  - b) Sekretarz Powiatu,
  - c) Administrator bezpieczeństwa systemu monitoringu wizyjnego,
  - d) Inspektor Ochrony Danych,
  - e) pracownicy ochrony pełniący obowiązki służbowe,
  - f) obsługa monitoringu wykonująca prace serwisowo - techniczne,
  - g) osoby upoważnione przez Administratora Danych Osobowych,
  - h) podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów ustawowych i wyłącznie w takim zakresie, jaki jest niezbędny do realizowanych przez nie zadań,

5. Osoby obserwujące bieżące zapisy lub przeglądające zapisy zobowiązane są do nieujawniania informacji o danych zarejestrowanych przez monitoring osobom nieupoważnionym, a także do zachowania poufności informacji uzyskanych przy wykonywaniu zadań i obowiązków, w związku z dostępem do systemu monitoringu wizyjnego, jak również zachowania powyższych informacji w tajemnicy, również po ustaniu zatrudnienia, a także zachowania w tajemnicy informacji o zabezpieczeniach systemu monitoringu wizyjnego.

## **§ 8**

### **SERWISOWANIE I NADZÓR NAD SPRAWNOŚCIĄ SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO**

1. Wszelkie nieprawidłowości pracy systemu, zauważone awarie lub uszkodzenia elementów systemu monitoringu wizyjnego należy zgłaszać do Administratora bezpieczeństwa systemu monitoringu wizyjnego.
2. Wszelkie konieczne przeglądy, naprawy lub wymianę uszkodzonych lub zniszczonych elementów systemu monitoringu wizyjnego, które nie zawierają w sobie nośników danych, będą dokonywane przez firmę zewnętrzną obsługującą system monitoringu w zakresie świadczenia usługi serwisowo – technicznej na podstawie zawartej odrębnie umowy.
3. Za konfigurację elementów programowych oraz serwisowanie elementów systemu monitoringu wizyjnego przeznaczonych do zapisu i przechowywania danych, jak również za nadzór nad ich naprawą lub wymianą odpowiedzialny jest Administrator bezpieczeństwa systemu monitoringu wizyjnego wspierany przez Administratora Systemów Informatycznych.

## **§ 9**

### **UDOSTĘPNIANIE ZAPISU Z MONITORINGU**

1. Dane zarejestrowane przez monitoring nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w trybie dostępu do informacji publicznej.
2. Dane zarejestrowane mogą zostać udostępnione do wglądu, bądź w postaci kopii, osobie której owe dane dotyczą, jedynie w przypadku gdy nie narusza to praw i wolności innych osób.
3. Zapis obrazu może zostać udostępniony za zgodą Administratora Danych Osobowych lub osoby upoważnionej, na podstawie pisemnego wniosku:
  - a) pracownikom Starostwa lub obsłudze technicznej monitoringu w ramach ustalenia odpowiedzialnych za akty wandalizmu lub czynny naganne oraz w sytuacjach konfliktowych,
  - b) organom publicznym (prokuratura, sąd, policja) uprawnionym na podstawie przepisów prawa w zakresie realizowanych przez te służby zadań ustawowych. Dane przekazywane są na nośnikach zewnętrznych za pokwitowaniem oraz odnotowaniem w rejestrze.
4. Administrator bezpieczeństwa systemu monitoringu wizyjnego prowadzi rejestr udostępnienia nagrań, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

## § 10

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy regulamin stanowi element Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, a tym samym polityki bezpieczeństwa funkcjonującej w Starostwie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Administrator Danych Osobowych.
3. W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora Danych przysługuje osobie, której dane dotyczą, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jak i wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania wraz z żądaniem ograniczenia przetwarzania do Administratora.
4. Odbiorcami przetwarzanych danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym oraz w ramach sprawowania władzy publicznej, jak i podmioty upoważnione na podstawie wyrażonej zgody przez osobę, której dane dotyczą, jak i podpisanej umowy pomiędzy Administratorem, a podmiotem.
5. Administrator nie przetwarza danych osobowych w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
6. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.



załącznik nr 1 do Regulaminu  
funkcjonowania monitoringu wizyjnego  
w Starostwie Powiatowym w Kielcach

**REJESTR**  
**udostępnionych nagrań z systemu monitoringu wizyjnego**  
**w Starostwie Powiatowym w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce**

LP	Nr sprawy	Dane wnioskodawcy	Data wniosku	Opis zdarzenia	Osoba realizująca wniosek	Data przekazania nośnika	Uwagi
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							