

## Zarządzenie Nr 120 /2024

### Starosty Kieleckiego

z dnia 26 lipca 2024 r.

**w sprawie upoważnienia pracowników Starostwa Powiatowego w Kielcach do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów wytworzonych w Starostwie Powiatowym w Kielcach**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107) oraz § 10 ust. 1 pkt 7 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kielcach, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 12/52/2024 Zarządu Powiatu w Kielcach z dnia 28 czerwca 2024 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kielcach zarządzam, co następuje:

#### § 1

Upoważniam pracowników Starostwa Powiatowego w Kielcach do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów wytworzonych w Starostwie Powiatowym w Kielcach, w komórkach organizacyjnych nad którymi sprawują nadzór lub w których wykonują zadania wynikające z zakresu czynności:

1. Mariusza Ścianę – Członka Zarządu Powiatu,
2. Cezarego Majchera - Członka Zarządu Powiatu,
3. Mirosława Gębskiego - Członka Zarządu Powiatu,
4. Grzegorza Wnuka – Sekretarza Powiatu,
5. Annę Moskwę – Skarbnika Powiatu,
6. Agnieszkę Trepkę – Główną Księgową,
7. Ewę Kiniorską – Dyrektora Wydziału Organizacyjnego,
8. Izabelę Dziewięcką - Dyrektora Wydziału Edukacji, Sportu i Turystyki,
9. Wojciecha Kołodziejczyka – Dyrektora Wydziału Strategii i Rozwoju,
10. Pawła Kowalczyka - Dyrektora Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, Geodetę Powiatowego,
11. Sylwię Wojciechowską-Borek – Zastępcę Dyrektora Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami,
12. Elżbietę Hermanowską - Dyrektora Wydziału Budownictwa,
13. Bogumiłę Jedynek – Zastępcę Dyrektora Wydziału Budownictwa,
14. Agnieszkę Jakubowską – p.o. Dyrektora Wydziału Komunikacji i Transportu,
15. Mariusza Brelskiego – Zastępcę Dyrektora Wydziału Komunikacji i Transportu,
16. Dominikę Kąsek - Dyrektora Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej,
17. Zenona Pedrycza - Dyrektora Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Środowiska,
18. Marka Mazura – Kierownika Powiatowego Ośrodka Zatrudnienia i Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
19. Grzegorza Wtykło – Kierownika Biura bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego,
20. Agnieszkę Madetko – Kierownika Biura informacji i promocji,
21. Piotra Śniocha - Kierownika Biura obsługi informatycznej,

22. Iwonę Kolasę – Koordynatora Biura obsługi prawnej,
23. Grzegorza Napieraja – Audytora,
24. Katarzynę Łątkę – Geologa Powiatowego,
25. Wojciecha Wojtaszka – Powiatowego Rzecznika Konsumentów,
26. Wiesława Pióro – Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
27. Mateusza Gąsiora – Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, Inspektora Ochrony Danych,
28. Agnieszkę Ceglińską–Ganczar – Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Jakością,
29. Irminę Jurkiewicz – Stanowisko ds. BHP,
30. Agnieszkę Kowalską – Kierownika Referatu kadr,
31. Justynę Brzozowską – Kierownika Referatu gospodarki nieruchomościami Powiatu i Skarbu Państwa,
32. Annę Dziopę – Kierownika Referatu ewidencji gruntów i budynków,
33. Magdalenę Szemraj – Kierownika Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,
34. Jolantę Wróbel – Kierownika Referatu praw jazdy,
35. Małgorzatę Adamczyk – p.o. Kierownika Referatu rejestracji pojazdów,
36. Artura Dudzica – Kierownika Referatu transportu,
37. Michała Dzierżaka – Kierownika Referatu inżynierii ruchu drogowego,
38. Dorotę Pietrzyk – Przewodniczącą Narad Koordynacyjnych.

## **§ 2**

Przez kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy rozumieć kopię dokumentu opieczętowaną klauzulą „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie zawierającej treść wraz z datą, miejscowością oraz pieczętką osoby upoważnionej do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem wraz z jej podpisem.

## **§ 3**

Upoważnienia, o których mowa w § 1 udzielam na czas nieokreślony. Wygasają z chwilą odwołania upoważnienia, zaprzestania sprawowania funkcji albo rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę.

## **§ 4**

Zobowiązuję pracowników Starostwa Powiatowego w Kielcach do zapoznania się z treścią zarządzenia i do jego stosowania.

## **§ 5**

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia sprawuje Sekretarz Powiatu.

## **§ 6**

Traci moc Zarządzenie Nr 74/2021 Starosty Kieleckiego z dnia 18 maja 2021 r. w sprawie upoważnienia pracowników Starostwa Powiatowego w Kielcach do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów wytworzonych w Starostwie Powiatowym w Kielcach oraz Zarządzenie Nr 79/2021 Starosty Kieleckiego z dnia 31 maja 2021 r. w sprawie upoważnienia pracowników Starostwa Powiatowego w Kielcach do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów wytworzonych w Starostwie Powiatowym w Kielcach.

## **§ 7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Tomasz Pleban