

**Zarządzenie Nr 124/2023**

**Starosty Kieleckiego**

**z dnia 28 lipca 2023r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu rezerwacji wizyty w Wydziale Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Kielcach.**

Na podstawie § 10 ust. 1 pkt. 7 Regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kielcach, zarządzam co następuje:

**§ 1**

Wprowadzam Regulamin internetowej rezerwacji w Wydziale Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Kielcach, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego Zarządzenia

**§ 2**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Kielcach.

**§ 3**

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia sprawuje Członek Zarządu nadzorujący Wydział Komunikacji i Transportu

**§ 4**

1. Traci moc Zarządzenia:

1) Nr 159/2022 Starosty Kieleckiego z dnia 28 września 2022.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

MIROSŁAW GĘBSKI

## Regulamin rezerwacji wizyty w Wydziale Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Kielcach

Rezerwując termin wizyty w Starostwie Powiatowym w Kielcach przyjmuję do wiadomości, że:

1. Umówiona wizyta w Wydziale Komunikacji i Transportu z zakresu Referatu Rejestracji Pojazdów dotyczy tylko jednej sprawy związanej z Kartami Usług Referatu np. rejestracja jednego nowego pojazdu zakupionego na terenie kraju, rejestracja jednego pojazdu sprowadzonego z zagranicy, itp.
2. Umówiona wizyta w Wydziale Komunikacji i Transportu z zakresu Referatu Praw Jazdy dotyczy spraw związanych z Kartami Usług Referatu np. odbiór jednego prawa jazdy, wydanie Profilu Kandydata na Kierowcę, złożenie wniosku o wymianę prawa jazdy, itp.
3. Przy rejestracji wizyty należy podać dane osoby, która będzie dokonywała czynności administracyjnej podczas wizyty w Starostwie, np. dane pełnomocnika w przypadku posiadania upoważnienia oraz dane wymagane na elektronicznym formularzu zgłoszeniowym.
4. Na wyznaczoną godzinę wizyty do Starostwa może się stawić jedynie osoba, której dotyczyła rejestracja wizyty (w przypadku załatwiania sprawy przez osobę nieletnią - również prawny opiekun). Dopuszcza się możliwość wejścia najbliższego członka rodziny - współmałżonka, wstępnych, zstępnych, którzy posiadają upoważnienie do załatwienia sprawy.
5. Spóźnienie, tzn. stawienie się w Starostwie po upływie wyznaczonej godziny spotkania spowoduje automatyczne anulowanie rezerwacji wizyty, a tym samym brak możliwości dokonania czynności administracyjnej w danym dniu.
6. Anulowanie umówionej wizyty w Wydziale Komunikacji i Transportu bądź zmiana danych osoby dokonującej czynności administracyjnych podczas umówionej wizyty możliwe są najpóźniej do godziny 10:00 w przeddzień terminowej wizyty, dzwoniąc pod numer 41 200 15 07 bądź pisząc na adres email: wach.d@powiat.kielce.pl
7. Wystąpienie różnic między danymi podawanymi podczas rezerwacji wizyty, a danymi podawanymi w Wydziale Komunikacji i Transportu podczas dokonywania czynności administracyjnej, będzie skutkowało anulowaniem rezerwacji wizyty, a tym samym brakiem możliwości dokonania czynności administracyjnej w danym dniu, np. zgłoszenie się z innym pojazdem, niż opisanym w rezerwacji terminu skutkuje anulowaniem rezerwacji wizyty, a tym samym brakiem możliwości dokonania rejestracji w danym dniu.
8. Przed zarezerwowaniem wizyty należy zapoznać się z wykazem wymaganych dokumentów do realizacji danej sprawy. Wspomniany wykaz znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kielcach:  
- <https://bip.powiat.kielce.pl/jak-zalatwic-sprawe/karty-uslug-i-wzory-kt-wydzial-komunikacji-i-transportu>
9. Grupa "I" (rejestracja pojazdu, odbiór dowodu rejestracyjnego oraz inne czynności administracyjne dot. hak, gaz, demontaże – złomowanie i inne) jest to grupa dedykowana wyłącznie dla mieszkańców gmin powiatu kieleckiego z wyłączeniem gmin: Łopuszno, Strawczyn, Pierzchnica, Chmielnik, Mniów, Nowa Słupia, Łągów, Bieliny, Raków, Bodzentyn oraz Piekoszów.
10. Grupa "II" (rejestracja pojazdu, odbiór dowodu rejestracyjnego oraz inne czynności administracyjne dot. hak, gaz, demontaże – złomowanie i inne – Filia w Strawczynie) jest to grupa dedykowana wyłącznie dla mieszkańców gmin Łopuszno oraz Strawczyn.
11. Grupa "III" (rejestracja pojazdu, odbiór dowodu rejestracyjnego oraz inne czynności administracyjne dot. hak, gaz, demontaże – złomowanie i inne – Filia w Chmielniku) jest to grupa dedykowana wyłącznie dla mieszkańców gmin Pierzchnica oraz Chmielnik.
12. Grupa "IV" (rejestracja pojazdu, odbiór dowodu rejestracyjnego oraz inne czynności administracyjne dot. hak, gaz, demontaże – złomowanie i inne – Filia w Mniowie) jest to grupa dedykowana wyłącznie dla mieszkańców gminy Mniów.
13. Grupa "V" (rejestracja pojazdu, odbiór dowodu rejestracyjnego oraz inne czynności administracyjne dot. hak, gaz, demontaże – złomowanie i inne – Filia w Nowej Słupii) jest to grupa dedykowana wyłącznie dla mieszkańców gminy Nowa Słupia.

14. Grupa "VI" (rejestracja pojazdu, odbiór dowodu rejestracyjnego oraz inne czynności administracyjne dot. hak, gaz, demontaże – złomowanie i inne – Filia w Łagowie) jest to grupa dedykowana wyłącznie dla mieszkańców gminy Łagów.
15. Grupa "VII" (rejestracja pojazdu, odbiór dowodu rejestracyjnego oraz inne czynności administracyjne dot. hak, gaz, demontaże – złomowanie i inne – Filia w Bieliniach) jest to grupa dedykowana wyłącznie dla mieszkańców gminy Bieliny.
16. Grupa "VIII" (rejestracja pojazdu, odbiór dowodu rejestracyjnego oraz inne czynności administracyjne dot. hak, gaz, demontaże – złomowanie i inne – Filia w Rakowie) jest to grupa dedykowana wyłącznie dla mieszkańców gminy Raków.
17. Grupa "IX" (rejestracja pojazdu, odbiór dowodu rejestracyjnego oraz inne czynności administracyjne dot. hak, gaz, demontaże – złomowanie i inne – Filia w Bodzentynie) jest to grupa dedykowana wyłącznie dla mieszkańców gminy Bodzentyn.
18. Grupa "X" (rejestracja pojazdu, odbiór dowodu rejestracyjnego oraz inne czynności administracyjne dot. hak, gaz, demontaże – złomowanie i inne – Filia w Piekoszowie) jest to grupa dedykowana wyłącznie dla mieszkańców gminy Piekoszów.
19. Grupa "XI" (odbiór praw jazdy, wnioski dot. praw jazdy, profil kierowcy oraz inne czynności administracyjne dot. Prawa jazdy) jest to grupa dedykowana dla mieszkańców wszystkich gmin powiatu kieleckiego. Umawianie wizyt w sprawie zatrzymanych praw jazdy odbywa się pod nr telefonu : 41 200 15 47, 41 200 15 48, 41 200 15 54 oraz 41 200 15 55.
20. Wybór grupy niezgodnie z miejscem zamieszkania spowoduje automatyczne anulowanie rezerwacji wizyty, a tym samym brak możliwości dokonania czynności administracyjnej w danym dniu.
21. W przypadku pełnomocnika, wyboru grupy należy dokonać według miejsca zamieszkania osoby, którą reprezentuje.
22. System internetowej rezerwacji wizyty w Starostwie Powiatowym w Kielcach dotyczący wizyt w związku z rejestracją pojazdu umożliwia umówienie wizyty maksymalnie 3 dni do przodu, a w związku z odbiorem dowodu rejestracyjnego - umożliwia umówienie wizyty maksymalnie 7 dni do przodu. Każdego dnia o godzinie 7:00 rano kalendarz udostępnia kolejny wolny dzień, licząc od daty bieżącej, a tym samym rozpoczyna się moment, od którego można dokonywać w danym dniu rejestracji.
23. System internetowej rezerwacji dla filii umożliwia umówienie wizyty maksymalnie 5 dni do przodu (wyjątkiem gdzie kalendarz umożliwia umówienie wizyty maksymalnie na 7 dni jest Środa – na Filiach Łagów oraz Nowa Słupia). Każdego dnia o godzinie 7:00 rano kalendarz udostępnia kolejny wolny dzień, licząc od daty bieżącej, uwzględniając dni pracy filii, a tym samym rozpoczyna się moment, od którego można dokonywać w danym dniu rejestracji.
24. System internetowej rezerwacji wizyty w Starostwie Powiatowym w Kielcach dotyczący wizyt w związku z odbiorem praw jazdy oraz wnioskami dot. praw jazdy umożliwia umówienie wizyty maksymalnie 5 dni do przodu. Każdego dnia o godzinie 7:00 rano kalendarz udostępnia kolejny wolny dzień, licząc od daty bieżącej, a tym samym rozpoczyna się moment, od którego można dokonywać w danym dniu rejestracji.
25. Każda osoba rejestrująca pojazd, musi wcześniej zarejestrować sobie wizytę w Starostwie – służy temu specjalny elektroniczny formularz, który zawiera następujące dane: imię, nazwisko, cztery pierwsze cyfry numeru PESEL, cztery ostatnie cyfry numeru VIN, numer telefonu oraz adres e-mail.
26. Osoby, które nie mają dostępu do Internetu, mogą umawiać się telefonicznie, dzwoniąc pod numer: 41 200 15 07. Podczas rozmowy telefonicznej należy podać informacje wymagane w pkt 27. Pracownik obsługi telefonicznej wprowadza dane osoby dokonującej rezerwacji telefonicznej do elektronicznego systemu rejestracji wizyty.