

Zarządzenie Nr 124/2025

Starosty Kieleckiego

z dnia 16 lipca 2025 r.

zmieniające Zarządzenie Nr 211/2022 Starosty Kieleckiego z dnia 30 grudnia 2022 r. w sprawie ustalenia i wprowadzenia zasad rachunkowości dla budżetu Powiatu Kieleckiego i Starostwa Powiatowego w Kielcach

Na podstawie art. 10 i art. 13 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.), art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.) i § 19-22 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 342 z późn. zm.) oraz § 10 ust. 1 pkt 7 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kielcach (Uchwała Nr 68/25/2025 Zarządu Powiatu w Kielcach z dnia 29 stycznia 2025 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kielcach z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr 211/2022 Starosty Kieleckiego z dnia 30 grudnia 2022 r. w sprawie ustalenia i wprowadzenia zasad rachunkowości dla budżetu Powiatu Kieleckiego i Starostwa Powiatowego w Kielcach, zmienionym Zarządzeniem Nr 192/2023 Starosty Kieleckiego z dnia 25 października 2023 r., Zarządzeniem Nr 112/2024 Starosty Kieleckiego z dnia 15 lipca 2024 r. oraz Zarządzeniem Nr 1/2025 Starosty Kieleckiego z dnia 2 stycznia 2025 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w załączniku Nr 1 ZASADY (POLITYKA) RACHUNKOWOŚCI DLA BUDŻETU POWIATU KIELECKIEGO I STAROSTWA POWIATOWEGO W KIELCACH w dziale VI.:
 - a) w ust. 2. pkt 4) wyrazy „według cen nabycia„ zastępuje się wyrazami „według cen zakupu”
 - b) w ust. 3. pkt 4), pkt 10), pkt 13) otrzymują brzmienie:
 - „4) Środki trwałe o wartości mniejszej bądź równej wielkości ustalonej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych tj. 10 000 zł, i okresie używania dłuższym niż rok, finansowane ze środków obrotowych ujmowane są na koncie 013 w miesiącu przekazania do używania za wyjątkiem pozostałych środków trwałych o wartości poniżej 500 zł, które z uwagi na próg istotności ujmowane są w ewidencji ilościowej, za wyjątkiem mebli, sprzętu komputerowego (monitory, jednostki centralne, laptopy, drukarki, skanery, niszczarki).
- 10) Ustala się stawkę amortyzacyjną:
 - dla wartości niematerialnych i prawnych - 25%,

- dla budynków i lokali mieszkalnych stanowiących odrębną nieruchomość -1,5%”,
- dla prawa wieczystego użytkowania gruntu - 5%

13) Nakłady poniesione na ulepszenie środków trwałych jednorazowo poniżej kwoty 10 000 zł nie zwiększają wartości środka trwałego lecz odnoszone są bezpośrednio w koszty bieżącej działalności. Jeżeli środki trwałe uległy ulepszeniu w wyniku przebudowy, rozbudowy, adaptacji i modernizacji, wartość początkową tych środków powiększa się o sumę wydatków na ich ulepszenie, w tym także o wydatki na nabycie części składowych lub peryferyjnych, których jednostkowa cena nabycia przekracza 10 000 zł. Środki trwałe uważa się za ulepszone, gdy suma wydatków poniesionych na ich przebudowę, rekonstrukcję, adaptację lub modernizację jednorazowo przekracza 10 000 zł i wydatki te powodują wzrost wartości użytkowej w stosunku do wartości z dnia przyjęcia środków trwałych do używania.”

2) w załączniku Nr 2 ZAKŁADOWY PLAN KONT DLA BUDŻETU POWIATU KIELECKIEGO w punkcie B. „Zasady funkcjonowania kont budżetu powiatu kieleckiego oraz prowadzenia ewidencji analitycznej i jej powiązania z kontami syntetycznymi” zmienia się opis do kont bilansowych:

1) Konto 133 otrzymuje brzmienie:

KONTO 133 – „RACHUNEK BUDŻETU”	
<u>Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń:</u>	
<i>Konto 133 służy do ewidencji operacji pieniężnych dokonywanych na bankowych rachunkach budżetu.</i>	
Zapisy na koncie 133 dokonywane są na podstawie dokumentów bankowych, w związku z czym musi zachodzić zgodność zapisów między Organem, a bankiem.	
W razie stwierdzenia błędu w dokumencie bankowym sumy księguje się zgodnie z wyciągiem, natomiast różnice wynikające z błędu odnosi się na konto 240, jako „sumy do wyjaśnienia”. Różnicę tę wyśięgowuje się na podstawie dokumentu bankowego zawierającego sprostowanie błędu.	
Na koncie 133 –„Rachunek budżetu” ujmuje się w szczególności:	
<i>Wn</i>	<i>Ma</i>
<u>Wpływy</u> środków pieniężnych na rachunek budżetu, głównie z tytułu: <ul style="list-style-type: none"> • udziałów we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych, w korespondencji z kontem 224, • udziałów we wpływach w dochodach budżetu państwa, pobieranych przez organy podatkowe, w korespondencji z kontem 224, • subwencji i dotacji (z wyjątkiem otrzymanej w grudniu na styczeń następnego roku), w korespondencji z kontem 901, 	<u>Wypłaty</u> z rachunku budżetu głównie z tytułu: <ul style="list-style-type: none"> • okresowych przelewów na wydatki Starostwa jako urzędu i innych jednostek budżetowych, w korespondencji z kontem 223, • przekazywanie dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami na rachunek budżetu państwa (z wyjątkiem przekazanych w styczniu,

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • subwencji i dotacji otrzymanej w grudniu na styczeń następnego roku, w <i>korespondencji z kontem 909</i>, • wpływów środków z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi ze źródeł zagranicznych, w <i>korespondencji z kontem 901</i>, • refundacji wydatków poniesionych na realizację projektów finansowanych ze środków europejskich, w <i>korespondencji z kontem 901</i>, • okresowych przelewów dochodów realizowanych przez jednostki budżetowe, w <i>korespondencji z kontem 222</i>, • odsetek od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych i odsetek od lokat terminowych (z wyjątkiem odsetek podlegających zwrotowi), w <i>korespondencji z kontem 901</i>, • zaciągniętych pożyczek, w <i>korespondencji z kontem 260</i>, • zaciągniętych kredytów bankowych, w <i>korespondencji z kontem 134</i>, • spłat pożyczek udzielonych, w <i>korespondencji z kontem 250</i>, • środków pozostających na 31 grudnia na wydzielonym rachunku jednostki budżetowej prowadzącej działalność określoną w ustawie o systemie oświaty, w <i>korespondencji z kontem 901</i>, • dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami w <i>korespondencji z kontem 222</i>, • zwrotu niewykorzystanych środków, przekazanych na wydatki Starostwa jako urzędu i innych jednostek budżetowych, w <i>korespondencji z kontem 223</i>, • przelewu VAT przez jednostki organizacyjne w wysokości podlegającej odprowadzeniu na rachunek urzędu skarbowego wg. Deklaracji cząstkowej VAT-7, w <i>korespondencji z kontem 226</i>, • VAT podlegający zwrotowi przez organ podatkowy wynikający z łącznej deklaracji VAT-7, w <i>korespondencji z kontem 227</i>, | <ul style="list-style-type: none"> a zaliczanych do roku poprzedniego), w <i>korespondencji z kontem 224</i>, • zwrotów dotacji celowych w bieżącym roku budżetowym tj. do 31 grudnia roku budżetowego, w <i>korespondencji z kontem 901</i> • zwrotów dotacji celowych po zakończeniu roku budżetowego - zwrócone do 31 stycznia roku następnego, w <i>korespondencji z kontem 224</i>, • spłaty zaciągniętych pożyczek, w <i>korespondencji z kontem 260</i>, • spłaty kredytu bankowego, w <i>korespondencji z kontem 134</i>, • udzielonych pożyczek, w <i>korespondencji z kontem 250</i>, • przekazanie środków na rachunek wydatków niewygasających, w <i>korespondencji z kontem 140</i>, • zwrotu środków z rachunku lokat terminowych na konto podstawowe budżetu, w <i>korespondencji z kontem 140</i>, • zwrot środków z rachunku budżetu - VAT na konta poszczególnych jednostek organizacyjnych wynikający z cząstkowych deklaracji VAT-7, w <i>korespondencji z kontem 226</i>, • przekazanie należnych środków z tytułu VAT do organu podatkowego wynikających z deklaracji łącznej VAT-7, w <i>korespondencji z kontem 227</i>, • uznania z tytułu omyłek i błędów bankowych oraz ich korekt, w <i>korespondencji z kontem 240</i>. |
|--|---|

- środków na wydzielonych kontach do konta budżetu np. wydzielonych dla projektów unijnych i innych programów finansowanych ze źródeł zewnętrznych (księgowania na kontach analitycznych do konta 133), *w korespondencji z kontem 901,*
- obciążenia z tytułu omyłek i błędów bankowych oraz ich korekt, *w korespondencji z kontem 240,*

Zasady prowadzenia kont pomocniczych i ich powiązanie z kontami księgi głównej

Ewidencja szczegółowa do konta 133 jest prowadzona według poniższych rachunków:

- rachunku podstawowego (bieżącego),
- rachunków pomocniczych do rachunku podstawowego otwartych dla potrzeb realizacji danego projektu, programu finansowanego ze środków europejskich lub innych środków bezzwrotnych oraz do realizacji innych zadań, w zakresie których umowa lub przepis określają konieczność wydzielenia środków pieniężnych na odrębnym rachunku bankowym,

z uwzględnieniem zasad księgowania drugostronnego.

Konta analityczne

133-0-01- Rachunek budżetu,

133-0-XX - Rachunek pomocniczy budżetu (gdzie XX oznacza numer kolejnego rachunku bankowego - pomocniczego),

133-1 - Lokaty terminowe,

133-2 - Środki pieniężne z kredytu.

Uwagi:

W ciągu roku konto 133 może wykazywać saldo Wn lub Ma. Saldo Wn konta 133 oznacza stan środków pieniężnych na rachunku budżetu, a saldo Ma konta 133 – kwotę wykorzystanego kredytu bankowego udzielonego przez bank (na podstawie stosownej umowy) w rachunku budżetu.

2) Konto 134 otrzymuje brzmienie:

KONTO 134 – „KREDYTY BANKOWE”

Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń:

Konto 134 służy do ewidencji kredytów bankowych zaciągniętych na finansowanie budżetu.

Na koncie 134 – „Kredyty bankowe” ujmuje się w szczególności:

<i>Wn</i>	<i>Ma</i>
<ul style="list-style-type: none">• spłatę kredytu bankowego, w korespondencji z kontem 133,,• umorzenie kredytu bankowego, w korespondencji z kontem 962, spłatę przez urząd odsetek od kredytu bankowego, w korespondencji z kontem 909,	<ul style="list-style-type: none">• wpływ środków z zaciągniętego kredytu bankowego na finansowanie budżetu, w korespondencji z kontem 133,• przypis należnych odsetek bankowych od kredytu bankowego, w korespondencji z kontem 909 (niezapłacone na koniec okresu sprawozdawczego)

Zasady prowadzenia kont pomocniczych i ich powiązanie z kontami księgi głównej

Ewidencja szczegółowa do konta 134 jest prowadzona według poszczególnych umów kredytowych,

z podziałem kredytów pozostałych do spłaty na długoterminowe i krótkoterminowe,

Konta analityczne

134-1 – Kredyty bankowe – krótkoterminowe,

134-2 - Kredyty bankowe - długoterminowe,

134-3 - Kredyty bankowe - odsetki od kredytów.

Uwagi:

Konto 134 może wykazywać saldo Ma oznaczające zadłużenie z tytułu kredytów zaciągniętych na finansowanie budżetu.

3) Konto 222 otrzymuje brzmienie:

KONTO 222 – „ROZLICZENIE DOCHODÓW BUDŻETOWYCH”

Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń:

Konto 222 służy do ewidencji rozliczeń z jednostkami budżetowymi z tytułu zrealizowanych przez te jednostki dochodów budżetowych.

Na koncie 222 – „Rozliczenie dochodów budżetowych” ujmuje się w szczególności:

<i>Wn</i>	<i>Ma</i>
<ul style="list-style-type: none">• dochody budżetowe zrealizowane przez jednostki budżetowe i Urząd w wysokości wynikającej z okresowych sprawozdań	<ul style="list-style-type: none">• wpływ dochodów budżetowych na rachunek budżetu, zrealizowanych przez jednostki budżetowe i Urząd, w

<p>jednostek budżetowych, w korespondencji z kontem 901.</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozliczenie z budżetami (Powiat, Państwa) dochodów budżetowych dot. zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami zrealizowanych przez jednostkę: <ul style="list-style-type: none"> - w części stanowiącej dochód budżetu jednostki samorządowej w korespondencji z kontem 901 - w części stanowiącej dochód budżetu państwa w korespondencji z kontem 224 	<p>korespondencji z kontem 133.</p> <ul style="list-style-type: none"> • wpływ środków od jednostki budżetowej z tytułu dochodów dot. realizacji zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami zrealizowanych przez jednostkę w korespondencji z kontem 133
---	--

Zasady prowadzenia kont pomocniczych i ich powiązanie z kontami księgi głównej

Ewidencja szczegółowa do konta 222 prowadzi się według poszczególnych jednostek budżetowych i Urzędu, w sposób umożliwiający ustalenie rozliczeń z tytułu zrealizowanych przez nie dochodów budżetowych, z podziałem na rodzaj wykonywanej przez nie działalności.

Konta analityczne

222-01 – XX - jednostki pozostałej działalności,

222-02 – XX - jednostki działalności oświatowej,

222-03 – XX - jednostki działalności społeczno-opiekuńczej,

gdzie XX – oznacza kolejny numer jednostki budżetowej i Urzędu.

Uwagi:

Konto 222 może wykazywać dwa salda.

Saldo Wn konta 222 oznacza stan zrealizowanych dochodów budżetowych objętych okresowymi sprawozdaniami, lecz nieprzekazanych na rachunek budżetu.

Saldo Ma konta 222 oznacza stan dochodów budżetowych przekazanych przez jednostki budżetowe i Urząd na rachunek budżetu, lecz nieobjętych okresowymi sprawozdaniami.

4) Konto 224 otrzymuje brzmienie:

KONTO 224 – „ROZRACHUNKI BUDŻETU”

Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń:

Konto 224 służy do ewidencji rozrachunków z innymi budżetami, a w szczególności:

- 1) rozliczeń dochodów budżetowych zrealizowanych przez organy podatkowe na rzecz budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
- 2) rozrachunków z tytułu udziałów w dochodach innych budżetów,
- 3) rozrachunków z tytułu dotacji i subwencji,
- 4) rozrachunków z tytułu dochodów pobranych na rzecz budżetu państwa,
- 5) pozostałych rozrachunków

Na koncie 224 – „Rozrachunki budżetu” ujmuje się w szczególności:

<i>Wn</i>	<i>Ma</i>
<ul style="list-style-type: none">• należności z tytułu dochodów budżetowych zrealizowanych przez organy podatkowe na rzecz budżetu wynikające z ich okresowych sprawozdań, w korespondencji z kontem 901,• przeksięgowanie otrzymanych w danym miesiącu udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych na dochody poprzedniego miesiąca, w korespondencji z kontem 901.• przekazywanie należnych budżetowi państwa dochodów z tytułu realizacji zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań z tytułu administracji zleconej, w korespondencji z kontem 133,• zwrot niewykorzystanych dotacji, przypisanych do zwrotu – zwrócone do 31 stycznia następnego roku, w korespondencji z kontem 133,	<ul style="list-style-type: none">• przekazane przez organy podatkowe na rachunek bieżący jednostki samorządu terytorialnego należności z tytułu dochodów budżetowych, w korespondencji z kontem 133,• wpływ na rachunek bieżący jednostki samorządu terytorialnego udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych, w korespondencji z kontem 133,• odpisanie należności nieściągalnych, umorzonych i przedawnionych do wysokości uprzednio dokonanych odpisów aktualizujących, w korespondencji z kontem 290,• odpisanie należności nieściągalnych, umorzonych i przedawnionych, na które nie dokonano odpisów aktualizujących, w korespondencji z kontem 962,

Zasady prowadzenia kont pomocniczych i ich powiązanie z kontami księgi głównej

Ewidencja szczegółowa do konta 224 jest prowadzona według stanu należności i zobowiązań poszczególnych budżetów, w szczególności według:

- rozliczeń dochodów budżetowych zrealizowanych przez organy podatkowe na rzecz budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
- rozrachunków z tytułu udziałów w dochodach innych budżetów, z uwzględnieniem rodzaju świadczenia i jednostki realizującej,
- rozrachunków z tytułu dochodów pobranych na rzecz budżetu państwa z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej (dział/rozdział/paragraf).

Konta analityczne

- 224-01 - Rozrachunki budżetu – udziały w podatku dochodowym od osób fizycznych,
- 224-02 - Rozrachunki budżetu – udziały w podatku dochodowym od osób prawnych,
- 224-03 -Rozrachunki budżetu – Rozrachunki z tytułu dochodów pobranych na rzecz budżetu państwa,
- 224-04 - Rozrachunki budżetu – Rozliczenia z innymi jednostkami samorządu terytorialnego,
- 224-05 - Rozrachunki budżetu – rozliczenia z tytułu dotacji,

Uwagi:

Konto 224 może wykazywać dwa salda.

Saldo Wn konta 224 oznacza stan należności budżetu, a saldo Ma konta 224 - stan zobowiązań budżetu.

5) Konto 901 otrzymuje brzmienie:

KONTO 901 – „DOCHODY BUDŻETU”	
<u>Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń:</u>	
Konto 901 służy do ewidencji dochodów budżetu jednostki samorządu terytorialnego.	
Na koncie 901 „Dochody budżetu” ujmuje się w szczególności:	
<i>Wn</i>	<i>Ma</i>
<ul style="list-style-type: none">zwrot niewykorzystanych dotacji celowych, płatność lub innych środków (w ciągu roku budżetowego), w korespondencji z kontem 133 (równoległy ujemny zapis techniczny dla zachowania czystości obrotów Wn 901, Ma 901),zmniejszone dochody budżetowe z tytułu dotacji przypisanych do zwrotu - zwróconych do 31 stycznia następnego roku budżetowego, w korespondencji z kontem 224 (równoległy ujemny zapis techniczny dla zachowania czystości obrotów Wn 901, Ma 901),przeniesienie w końcu roku sumy osiągniętych dochodów budżetu jednostki samorządu terytorialnego na konto 961.	<ul style="list-style-type: none">wpłaty dochodów głównie z tytułu:<ul style="list-style-type: none">dotacji w korespondencji z kontem 133,subwencji (z wyjątkiem otrzymanej w grudniu, a należnej na styczeń następnego roku), w korespondencji z kontem 133,odsetek od środków pieniężnych niepodlegających zwrotowi na rachunkach bankowych i odsetek od lokat terminowych, w korespondencji z kontem 133,dochody budżetu pochodzące ze źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi, w korespondencji z kontem 133,dochody pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, w korespondencji z kontem 133,dochody budżetu ujęte w sprawozdaniach budżetowych jednostek budżetowych, w korespondencji z kontem 222,należne dochody budżetu ujęte w sprawozdaniach organów podatkowych, w korespondencji z kontem 224.
<u>Zasady prowadzenia ksiąg pomocniczych i ich powiązanie z kontami księgi głównej:</u>	
Ewidencja szczegółowa do konta 901 jest prowadzona według podziałek klasyfikacji budżetowej (dział/rozdział/paragraf).	
<u>Uwagi:</u>	
Saldo Ma konta 901 oznacza sumę osiągniętych dochodów budżetu jednostki samorządu terytorialnego za dany rok budżetowy.	
Pod datą ostatniego dnia roku budżetowego saldo konta 901 przenosi się na konto 961-1.	

3) w załączniku Nr 3 ZAKŁADOWY PLAN KONT DLA STAROSTWA POWIATOWEGO W KIELCACH dodaje się konto pozabilansowe:

910 – „Gwarancje ubezpieczeniowe”

Konto 910 - „Gwarancje ubezpieczeniowe”

Konto służy do ewidencji pozabilansowej otrzymanych od kontrahentów gwarancji ubezpieczeniowych.

Na stronie Wn konta 910 księguje się rozchód wygasłych gwarancji ubezpieczeniowych.

Na stronie Ma konta 910 ujmuje się wpływ gwarancji ubezpieczeniowych zgodnie z zawartymi umowami.

Na koniec roku konto 910 może wykazywać jedynie saldo Ma oznaczające wartość aktualnych gwarancji ubezpieczeniowych.

Ewidencja szczegółowa do konta 910 prowadzona jest w układzie: 910-Z-PZ-K, gdzie:

Z – symbol zadania

PZ - symbol podzadania

K – kontrahent

4) w załączniku Nr 6 INSTRUKCJA W SPRAWIE GOSPODARKI MAJĄTKIEM TRWAŁYM w dziale III.:

a) ust. 5, ust. 11, oraz ust. 13, otrzymują brzmienie:

„5. Wartości niematerialne i prawne amortyzowane są według stawki 25%.

11. Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych środków trwałych (z wyjątkiem gruntów, prawa wieczystego użytkowania gruntów oraz budynków i lokali mieszkalnych stanowiących odrębną nieruchomość) dokonuje się według stawek amortyzacyjnych określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, przy czym:

- 1) prawo wieczystego użytkowania gruntu przy zastosowaniu stawki 5%,
- 2) budynki i lokale mieszkalne stanowiące odrębną nieruchomość przy zastosowaniu stawki 1,5%.

13. Środki trwałe o wartości mniejszej bądź równej wielkości ustalonej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych tj. 10 000 zł, i okresie używania dłuższym niż rok, finansowane ze środków obrotowych ujmowane są na koncie 013 w miesiącu przekazania do używania za wyjątkiem pozostałych środków trwałych o wartości poniżej 500 zł, które z uwagi na próg istotności ujmowane są w ewidencji ilościowej, za wyjątkiem mebli, sprzętu komputerowego (monitory, jednostki centralne, laptopy, drukarki, skanery, niszczarki).”

b) w ust. 21. wyrazy „Ewidencję środków trwałych zapewnia system Respons dostarczony przez firmę ZETO Software Sp. z o.o., ul. Pieniężnego 6/7, 10-005 Olsztyn – moduł środki trwałe,„ zastępuje się wyrazami „Ewidencję środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych zapewnia oprogramowanie Enova365 dostarczone przez Przedsiębiorstwo Usługowo-Handlowe MULTI-PC z siedzibą przy ul. Chęcińskiej 14a, 25-020 Kielce reprezentowane przez Macieja Sobkowskiego – moduł księga inwentarzowa.”

§ 2

Pozostałe zapisy Zarządzenia pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu, Dyrektorom Wydziałów, Kierownikom/Koordinatorom samodzielnych komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Kielcach.

§ 4

Zarządzenie obowiązuje od dnia 02 stycznia 2025 r.

STAROSTA

Tomasz Pleban