

Zarządzenie Nr 125/2023
STAROSTY KIELECKIEGO
z dnia 29 czerwca 2023r.

w sprawie stosowania w Starostwie Powiatowym w Kielcach Elektronicznego Systemu Zarządzania Dokumentacją Wewnętrzną i Uprawnieniami „Qasystent”

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) oraz § 10 ust. 1 pkt. 7 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kielcach stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały Nr 328/436/2022 Zarządu Powiatu w Kielcach z dnia 29 grudnia 2022 r., zarządzam, co następuje:

§ 1

Dla zapewnienia realizacji celów i zadań, wprowadza się obowiązek stosowania w Starostwie Powiatowym w Kielcach oprogramowania „Qasystent”.

§ 2

Pracownicy Starostwa Powiatowego w Kielcach mają obowiązek na bieżąco zapoznawać się z umieszczanymi dokumentami wewnętrznymi Starostwa oraz potwierdzać tę czynność w programie.

§ 3

1. Dyrektorzy wydziałów oraz kierownicy samodzielnych komórek, za pośrednictwem programu Qasystent, wnoszą o nadanie uprawnień do aplikacji dziedzinowych, wewnętrznych, zewnętrznych, dostępów do pomieszczeń oraz do zasobów sieciowych.
2. Do akceptacji wniosków o nadanie uprawnienia pracownikom wyznaczeni zostają Koordynatorzy merytoryczni zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. Koordynatorzy merytoryczni są odpowiedzialni za akceptację oraz weryfikację zasadności nadawanych uprawnień.
4. W przypadku, gdy zaistnieje potrzeba nadania dostępu do pomieszczenia bądź uprawnienia do programu innego Koordynatora niż wnioskujący, konieczne jest potwierdzenie zasadności przez Koordynatora właściwego dla danych uprawnień.

§ 4

W przypadku konieczności publikacji Dokumentacji Wewnętrznej, pracownik merytoryczny przekazuje dokumentację w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu OTRS (wysłanie e-maila na adres pomoc@powiat.kielce.pl).

§ 5

Dokumenty przekazywane do publikacji, muszą być wysłane minimalnie jeden dzień roboczy przed właściwym/wskazany terminem publikacji. Za treść umieszczanej dokumentacji odpowiedzialny jest pracownik merytoryczny.

§ 6

Sposób zarządzania uprawnieniami oraz opis przykładowych uprawnień został zawarty w: dokumencie „Instrukcja Zarządzania Systemem Informatycznym” przyjętym zarządzeniem Nr 122/2023 Starosty Kieleckiego z dnia 26 czerwca 2023 r., w sprawie zmiany zarządzenia Nr 119/2023 Starosty Kieleckiego z dnia 22 czerwca 2023 r. w sprawie ustalenia zasad postępowania dotyczących zarządzania bezpieczeństwem informacji oraz ochrony danych osobowych przy realizacji zadań w Starostwie Powiatowym w Kielcach z wykorzystaniem dokumentacji Zintegrowanego Systemu Zarządzania wg PN-EN ISO 9001:2015-10, PN-ISO/IEC 27001:2017-06 oraz przepisów o ochronie danych osobowych jak i w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 7

Dyrektorzy oraz kierownicy samodzielnych komórek organizacyjnych zostaną przeszkoleni z obsługi programu, przez wyznaczonego pracownika Zespołu wsparcia informatycznego.

§ 8

Role i zadania gospodarzy zostały opisane w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 9

Zespół wsparcia informatycznego odpowiada za aktualność danych zawartych w programie, obsługuje wnioski, na podstawie których dodaje wnioskowane uprawnienia, po zweryfikowaniu zasadności wniosku.

§ 10

Wykonanie Zarządzenia powierza się wszystkim pracownikom Starostwa Powiatowego w Kielcach.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta

Mirosław Gębski