

Zarządzenie Nr 130/2022

Starosty Kieleckiego

z dnia 12 sierpnia 2022r.

**w sprawie utworzenia Pionu Ochrony Informacji Niejawnych w Starostwie
Powiatowym w Kielcach**

Na podstawie art. 35 ust. 2 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2022 poz. 1526) oraz art.14 ust.1, art.15 ust.2 i 4, art.52 ust.1 Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2019.742 z późn.zm.) , zarządzam co następuje:

§ 1

1.Tworzy się w Starostwie Powiatowym w Kielcach Pion Ochrony Informacji Niejawnych.

2.Do składu osobowego Pionu Ochrony Informacji Niejawnych powołuje się:

- 1) Wiesław Pióro - Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych,
- 2) Jerzy Król - Kierownik kancelarii materiałów niejawnych,
- 3) Łukasz Dudek- Inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego.
- 4) Łukasz Władysław Dudek - Administrator systemu teleinformatycznego,

§ 2

1.Pion ochrony Informacji Niejawnych jest odpowiedzialny za organizację spraw związanych z ochroną informacji niejawnych.

2.Pionem Ochrony Informacji Niejawnych kieruje Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych.

3.Pracownicy Pionu Ochrony Informacji Niejawnych podlegają Pełnomocnikowi ds. informacji niejawnych.

4.Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych podlega bezpośrednio Staroście Kieleckiemu.

§ 3

1.Do zadań Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych należy:

- 1) nadzór merytoryczny nad pracownikami Pionu Ochrony Informacji Niejawnych,

- 2) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego,
- 3) zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne,
- 4) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka,
- 5) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności okresowa (co najmniej raz na trzy lata) kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów,
- 6) opracowywanie i aktualizowanie, wymagającego akceptacji Starosty, planu ochrony informacji niejawnych w Starostwie Powiatowym w Kielcach, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego i nadzorowanie jego realizacji,
- 7) prowadzenie szkoleń w zakresie informacji niejawnych.

§ 4

1. Inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego odpowiedzialny jest za weryfikację i bieżącą kontrolę zgodności funkcjonowania systemu teleinformatycznego, ze szczególnymi wymaganiami bezpieczeństwa oraz przestrzegania procedur bezpiecznej eksploatacji, a w szczególności kontroluje:

- 1) przestrzeganie zasad ochrony przetwarzania w systemie teleinformatycznym informacji niejawnych,
- 2) poprawność realizacji zadań wykonywanych przez Administratora systemu,
- 3) zgodność konfiguracji systemu teleinformatycznego z dokumentacją bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego,
- 4) stan środków bezpieczeństwa systemu,
- 5) znajomość i przestrzeganie przez użytkowników procedur bezpiecznej eksploatacji systemu teleinformatycznego.

§ 5

1. Administrator systemu teleinformatycznego realizuje zadania w zakresie odpowiedzialności za funkcjonowanie systemu teleinformatycznego oraz odpowiedzialność za przestrzeganie zasad i wymagań bezpieczeństwa, przewidzianych dla systemu teleinformatycznego, w szczególności:

- 1) opracowuje i uaktualnia dokumentację bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego,
- 2) przechowuje oryginały zatwierdzonej dokumentacji bezpieczeństwa teleinformatycznego systemu teleinformatycznego,
- 3) uczestniczy w procesie szacowania ryzyka,

- 4) szkoli użytkowników systemu teleinformatycznego z zakresu bezpiecznej eksploatacji,
- 5) utrzymuje zgodność konfiguracji i parametrów systemu teleinformatycznego z dokumentacją bezpieczeństwa systemu,
- 6) systematycznie kontroluje funkcjonowanie mechanizmów zabezpieczeń i poprawność działania systemu teleinformatycznego,
- 7) informuje Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych o stwierdzonych naruszeniach bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego,
- 8) analizuje i archiwizuje rejestr zdarzeń w systemie teleinformatycznym,
- 9) zapewnia dostęp do systemu teleinformatycznego wyłącznie użytkownikom posiadającym wymagane uprawnienia.

§ 6

1. Kierownik kancelarii materiałów niejawnych w której są wytwarzane i przetwarzane informacje niejawne podlega w zakresie informacji niejawnych Pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych i jest odpowiedzialny za właściwe przyjmowanie, rejestrowanie, przechowywanie, przekazywanie i wysyłanie dokumentów i materiałów oznaczonych klauzulą „Zastrzeżone” i „Poufne”.

2. Do podstawowych zadań Kierownika kancelarii materiałów niejawnych należy:

- 1) bezpośredni nadzór nad obiegiem dokumentów,
- 2) udostępnianie lub wydawanie dokumentów osobom do tego uprawnionym,
- 3) egzekwowanie zwrotu dokumentów,
- 4) kontrola przestrzegania właściwego oznaczania i rejestrowania dokumentów,
- 5) prowadzenie bieżącej kontroli postępowania z dokumentami.
- 6) Prowadzenie archiwizacji dokumentów niejawnych.

§ 7

Traci moc Zarządzenie Nr 220/2021 Starosty Kieleckiego z dnia 30 listopada 2021r. w sprawie utworzenia Pionu Ochrony Informacji Niejawnych w Starostwie Powiatowym w Kielcach.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Mirosław Gębski