

Zarządzenie Nr 142/2024
Starosty Kieleckiego
z dnia 11 września 2024 roku

**w sprawie wyznaczenia pracowników do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania
działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników**

Na podstawie art. 207¹ § 1 pkt. 3) i § 2 oraz art. 209¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t. j. Dz.U. 2023 poz. 1465 z późn. zm.) oraz § 44 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 – 5 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.) oraz § 10 ust. 1 pkt 7 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kielcach (Uchwała Nr 12/52/2024 Zarządu Powiatu w Kielcach z dnia 28 czerwca 2024 r.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W celu zapewnienia pierwszej pomocy pracownikom Starostwa, pracownikom innych podmiotów mających siedzibę w budynku Starostwa oraz innym osobom przebywającym w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kielcach przy ul. Wrzosowej 44, 25-211 Kielce, wyznaczam do udzielania pierwszej pomocy osoby wymienione w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Do zadań pracowników wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy należy:
 - 1) Udzielanie pierwszej pomocy w nagłych wypadkach.
 - 2) W razie zaistnienia konieczności – zawiadomienie służb medycznych o zaistniałym zdarzeniu i konieczności interwencji.
 - 3) Zapewnienie opieki poszkodowanemu po zdarzeniu wypadkowym.
 - 4) Instruowanie innych pracowników odnośnie niesienia pierwszej pomocy przedmedycznej.
 - 5) Utrzymanie apteczek w należyтым stanie poprzez wnioskowanie do pracownika zatrudnionego na stanowisku ds. BHP o uzupełnianie zawartości apteczek - ilość, usytuowanie i wyposażenie punktów pierwszej pomocy i apteczek ustalane są na bieżąco w porozumieniu z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, z uwzględnieniem rodzajów i nasilenia występujących zagrożeń.

§ 2

1. Do wykonywania czynności w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników Starostwa, pracowników innych podmiotów mających siedzibę w budynku Starostwa oraz innych osób znajdujących się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kielcach wyznaczam osoby wymienione w Załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Do zadań osób wyznaczonych do wykonywania czynności w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników należy:
 - 1) Sprawdzenie, czy do wszystkich dotarł sygnał alarmowy, wydawanie poleceń przerwania pracy oraz prowadzeniu ewakuacji.
 - 2) Natychmiastowe alarmowanie przełożonych, współpracowników oraz wezwanie do opuszczenia budynku i udanie się w wyznaczone miejsce zbiórki.
 - 3) Założenie elementu wyróżniającego (przydzielona kamizelka odblaskowa) oraz zabranie ze sobą karty ppoż., latarki oraz urządzenia łączności – jeżeli takie występują.
 - 4) Zachowanie spokoju, nie okazywania zdenerwowania, nie wszczynania zbędnych dyskusji lub kłótni z innymi osobami.
 - 5) Zorientowanie się, czy wśród osób ewakuowanych są osoby niepełnosprawne, w szczególności z ograniczoną zdolnością poruszania się, dysfunkcjami wzroku lub słuchu, które powinny być ewakuowane w pierwszej kolejności.
 - 6) Sprawdzenie wszystkich pomieszczeń w przypisanej strefie pożarowej (pokoje, sanitariaty, pomieszczenia socjalne, archiwa, składnice akt, garaże) w celu upewnienia się, że wszyscy opuścili zagrożony obszar.
 - 7) W razie potrzeby użycie przydzielonej karty ppoż. pozwalającej na otwarcie wszystkich zamków elektromagnetycznych do pomieszczeń znajdujących się w przypisanej strefie pożarowej.
 - 8) Odblokowanie zablokowanych drzwi do pomieszczeń (drzwi powinny być zamknięte, ale nie zablokowane kartą).
 - 9) W miarę możliwości podjęcie próby gaszenia pożaru dostępnym sprzętem gaśniczym (gaśnice, hydranty wewnętrzne).
 - 10) Kierowanie osób ewakuowanych do najbliższego wyjścia ewakuacyjnego, a następnie do miejsca zbiórki do ewakuacji wyznaczonego na parkingu Starostwa.
 - 11) Raportowanie osobie kierującej ewakuacją o opuszczeniu pomieszczeń przez wszystkich pracowników (przy użyciu urządzenia łączności lub osobiście w wyznaczonym miejscu przy wyjściu głównym na poziomie 0). W przypadku braku pewności, że strefę pożarową opuściły wszystkie osoby, zgłoszenie tego faktu osobie kierującej ewakuacją.

- 12) Poinformowanie osoby kierującej ewakuacją o zidentyfikowaniu w trakcie ewakuacji miejsca ewentualnego ogniska pożaru.
- 13) Zabezpieczenie wejść do budynku w celu nie dostania się osób niepożądanych do obiektu (pracownicy „poziom -1” i „poziom 0”).
- 14) Po zakończeniu ewakuacji i przejęciu budynku przez Starostę lub osobę go zastępującą, zablokowanie drzwi do wszystkich pomieszczeń w przypisanej strefie pożarowej przy użyciu przydzielonych kart ppoż.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom Starostwa Powiatowego w Kielcach wymienionym w Załącznikach Nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Sekretarz Powiatu.

§ 5

1. Traci moc Zarządzenie Nr 11/2023 Starosty Kieleckiego z dnia 19 stycznia 2023 roku w sprawie wyznaczenia pracowników do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników z późniejszymi zmianami.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Tomasz Pleban

Załącznik Nr 1

Do Zarządzenia Nr 142/2024

Starosty Kieleckiego z dnia 11 września 2024 r.

**Wykaz osób wyznaczonych do udzielania
pierwszej pomocy przedmedycznej**

Lp.	Imię i nazwisko	Wydział	Pokój	Nr telefonu	Odpowiedzialność
1.	Michał Dzierżak	Wydział Komunikacji i Transportu	09	(41) 200-15-12	Poziom - 1
2.	Katarzyna Wójcik	Wydział Komunikacji i Transportu	048	(41) 200-15-42	
3.	Edyta Ziółkowska	Wydział Komunikacji i Transportu	030 (15)	(41) 200-15-32	
4.	Irmina Jurkiewicz	Stanowisko ds. BHP	046	(41) 200-16-07	
5.	Michał Jamioł	Wydział Budownictwa	10	(41) 200-12-73	Poziom 0
6.	Paweł Kopacz	Wydział Organizacyjny	BOK	(41) 200-13-57 605 404 515	
7.	Ewelina Janus	Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej	56	(41) 200-16-20	
8.	Iwona Zwolska -Styrcz	Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej	49	(41) 200-13-07	
9.	Anna Biernacka	Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami	159	(41) 200-14-44	Piętro 1
10.	Rafał Stefański	Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami	132	(41) 200-14-62	
11.	Wiktoria Kałuża	Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami	108	(41) 200-14-61	

12.	Karolina Malicka	Biuro bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego	264	(41) 200-12-43	Piętro 2
13.	Dominika Kąsek	Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej	203	(41) 200-16-30	
14.	Nina Pędzik	Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej	201	(41) 200-16-29	
15.	Dawid Szymkiewicz	Wydział Komunikacji i Transportu	208	(41) 200-15-17	
16.	Monika Gaik	Wydział Organizacyjny	336	(41) 200-13-26	Piętro 3
17.	Anna Marcinkowska	Wydział Organizacyjny	313	(41) 200-13-64	
18.	Wiktor Kruk	Wydział Budżetu i Finansów	357	(41) 200-13-55	

Załącznik Nr 2

Do Zarządzenia Nr 142 /2024

Starosty Kieleckiego z dnia 11 września 2024 r.

Wykaz osób wyznaczonych do wykonywania czynności w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników. Do kierowania ewakuacją wyznacza się Panią Irminę Jurkiewicz, a w razie jej nieobecności Pana Grzegorza Wtykło

Lp.	Imię i nazwisko	Wydział	Pokój	Nr telefonu	Odpowiedzialność
POZIOM -1					
1	Michał Cichoński	Wydział Komunikacji i Transportu	048	(41) 200-15-44	Strefa pożarowa 1
	Dorota Belowska	Wydział Komunikacji i Transportu	047	(41) 200-15-54	
2	Tomasz Pniewski	Wydział Komunikacji i Transportu	030	(41) 200-15-29	Strefa pożarowa 2
	Marcin Kasprzyk	Wydział Komunikacji i Transportu	030	(41) 200-15-84	
3	Łukasz Gruszka	Wydział Komunikacji i Transportu	09	(41) 200-15-52	Strefa pożarowa 3
	Michał Dzierżak	Wydział Komunikacji i Transportu	09	(41) 200-15-12	
POZIOM 0					
1	Edyta Giemza	Wydział Budownictwa	24	(41) 200-12-66	Strefa pożarowa 1
	Zofia Macander	Wydział Budownictwa	7	(41) 200-12-81	
2	Mariusz Wójcik	Wydział Budownictwa	32	(41) 200-12-59	Strefa pożarowa 2
	Robert Klimczak	Wydział Budownictwa	31	(41) 200-13-36	
3	Anna Misztal	Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej	49	(41) 200-16-49	Strefa pożarowa 3
	Dorota Niezgoda	Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej	50	(41) 200-13-51	

PIĘTRO 1

1	Łukasz Borek	Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami	150	(41) 200-14-46	Strefa pożarowa 1
	Dorota Pietrzyk	Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami	150	(41) 200-14-59	
2	Krystian Jas	Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami	166	(41) 200-14-36	Strefa pożarowa 2
	Rafał Micigolski	Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami	134	(41) 200-14-20	
3	Rafał Stefański	Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami	132	(41) 200-14-62	Strefa pożarowa 3
	Dariusz Gosek	Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami	174	(41) 200-14-07	

PIĘTRO 2

1	Łukasz W. Dudek	Biuro obsługi informatycznej	240	(41) 200-12-19	Strefa pożarowa 1
	Dominik Miodek	Biuro obsługi informatycznej	240	(41) 200-12-18	
2	Grzegorz Wtykło	Biuro bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego	265	(41) 200-12-47	Strefa pożarowa 2
	Jerzy Król	Biuro bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego	265	(41) 200-12-42	
3	Paweł Olesiak	Biuro obsługi informatycznej	240	(41) 200-12-17	Strefa pożarowa 3
	Kamil Zieliński	Biuro obsługi informatycznej	241	(41) 200-12-13	

PIĘTRO 3

1	Monika Wąsik	Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Środowiska	350	(41) 200-14-72	Strefa pożarowa 1
	Ilona Miszczuk	Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Środowiska	350	(41) 200-14-74	
2	Rafał Lipiec	Wydział Organizacyjny	333	(41) 200-13-27	Strefa pożarowa 2
	Monika Gaik	Wydział Organizacyjny	336	(41) 200-13-26	
3	Samuel Borek	Biuro informacji i promocji	321	(41) 200-15-69	Strefa pożarowa 3
	Agnieszka Biały	Wydział Organizacyjny	322	(41) 200-13-18	