

ZARZĄDZENIE nr 163/2025

Starosty Kieleckiego

z dnia 24 września 2025 r.

w sprawie organizacji stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa
w powiecie kieleckim

Na podstawie:

- art. 4 ust. 1 pkt 20, Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U z 2024r, poz. 107 z późn. zm.),
- art. 16 ust. 2 pkt 7, art. 17 ust 1 i ust. 2 pkt. 1 i pkt. 4, art. 18 ust. 2, Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 122 z późn. zm.),
- § 8 ust. 1, ust. 2, ust. 3, ust. 4 oraz ust. 5 pkt. 6) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U z 2025r, poz. 355),
- § 4 ust. 1 pkt 4 Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony (Dz.U. 2022 poz. 875),
- Zarządzenia nr 92/2025 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 03 września 2025 r. w sprawie organizacji stałych dyżurów na terenie województwa świętokrzyskiego,

zarządza się co następuje:

§ 1

1. Celem organizacji systemu stałych dyżurów jest zapewnienie ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań wynikających z potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa i ujętych w „Planie Operacyjnym Funkcjonowania Powiatu Kieleckiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”, a także zapewnienie warunków do ciągłego kierowania wykonywaniem zadań obronnych i ich koordynowania w powiecie kieleckim oraz w jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych.
2. W stanie stałej gotowości obronnej państwa w celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji i zadań organizuje się system, o którym mowa w ust. 1, który tworzą odpowiednio:
 - 1) Starosta Kielecki - w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kielcach;
 - 2) Burmistrzowie (Wójtowie) - w siedzibie urzędów miast i gmin, urzędów gmin;
 - 3) Kierownicy podległych i nadzorowanych przez Starostę Kieleckiego jednostek organizacyjnych - w siedzibie tych jednostek;
 - 4) Kierownicy innych jednostek organizacyjnych - w siedzibie tych jednostek;
 - 5) Kierownicy organizacji pozarządowych wytypowani do wykonania określonych zadań obronnych - w siedzibie tych organizacji;
 - 6) Kierowników podmiotów leczniczych, na które nałożono zadania na potrzeby obronne państwa, mających swoją siedzibę na terenie powiatu – w siedzibach tych podmiotów.
3. W skład systemu, o którym mowa w ust. 1 wchodzi stałe dyżury urzędów miast i gmin, gmin oraz jednostek organizacyjnych powiatu kieleckiego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Czynności w zakresie tworzenia systemu stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa obejmują zadania planistyczne, organizacyjne, szkoleniowe i kontrolne.
5. System stałych dyżurów organizuje się z wykorzystaniem sił i środków dostępnych w ramach istniejących struktur Starostwa Powiatowego w Kielcach, Urzędów Miast i Gmin, Urzędów Gmin oraz jednostek organizacyjnych (wymienionych w § 1 ust. 2 pkt. 4 i pkt. 5) oraz struktur jednostek podległych tym organom lub przez nie nadzorowanych.
6. Organizacja systemu obejmuje:
 - 1) wytypowanie pomieszczeń w których będzie pełniony stały dyżur i wyposażenie ich

- w urządzenia teleinformatyczne;
- 2) wyznaczenie obsad do pełnienia stałych dyżurów;
- 3) wyposażenie miejsca do pełnienia stałego dyżuru w instrukcję stałego dyżuru oraz inną niezbędną dokumentację wynikającą z potrzeb organizacyjnych danej jednostki.

§ 2

Stały dyżur uruchamia się:

- 1) obligatoryjnie – w przypadku wprowadzenia stanu pełnej gotowości obronnej państwa;
- 2) fakultatywnie:
 - a) w stanie stałej gotowości obronnej państwa – w celu realizacji zadań szkoleniowych lub ćwiczeń, przeprowadzania kontroli lub w innych uzasadnionych przypadkach;
 - b) w sytuacjach kryzysowych, o których mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;
 - c) na potrzeby uruchamiania przedsięwzięć w związku z wprowadzeniem stopni alarmowych lub stopni alarmowych CRP, o których mowa w art. 15 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych.

§ 3

Stały dyżur uruchamia się i odwołuje:

- 1) w Starostwie Powiatowym w Kielcach – na polecenie Starosty Kieleckiego lub Wojewody Świętokrzyskiego;
- 2) w Urzędzie Miasta i Gminy, Urzędzie Gminy - na polecenie Burmistrza, Wójta lub Wojewody Świętokrzyskiego;
- 3) w jednostce – na polecenie jej kierownika lub Wojewody Świętokrzyskiego.

§ 4

W powiecie kieleckim obieg informacji w ramach systemu stałych dyżurów o którym mowa w § 1 realizuje się następująco:

- 1) Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego przekazuje informacje do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego;
- 2) Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego przekazuje informacje do Miejskiego (gminnego) Centrum Zarządzania Kryzysowego (jeśli jest zorganizowane) albo do komórek wewnętrznych odpowiedzialnych za wymianę informacji w urzędach, jednostkach organizacyjnych, organizacjach pozarządowych i podmiotach leczniczych.

§ 5

1. Decyzja w sprawie stałych dyżurów może być przekazana:
 - 1) bezpośrednio – ustnie przez organy upoważnione do uruchamiania stałych dyżurów;
 - 2) pośrednio – przez osoby upoważnione na piśmie uwierzytelnionym podpisem i pieczęcią urzędową organu upoważnionego do uruchomienia stałych dyżurów;
 - 3) pisemnie – przez doręczenie lub przesłanie odpowiedniego dokumentu;
 - 4) za pomocą technicznych środków łączności.
2. Dla zapewnienia możliwości uruchomienia stałego dyżuru Starosty Kieleckiego po godzinach pracy starostwa, funkcjonariusze Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach pełniący całodobowy dyżur na Stanowisku Kierowania Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach zapewniają obsługę Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Kielcach na podstawie porozumienia nr 26 z dnia 02 listopada 2015 roku, w sprawie zapewnienia przez Komendę Miejską Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach częściowej obsługi Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Kielcach.

§ 6

1. Zadania wykonywane w ramach systemu obejmują przygotowanie Starostwa Powiatowego w Kielcach i jednostek organizacyjnych tworzących system stałych dyżurów powiatu kieleckiego (zgodnie z załącznikiem nr 2) do:
 - 1) uruchamiania procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa;
 - 2) przekazywania decyzji oraz zadań uprawnionych organów wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa do uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie operacyjnym funkcjonowania województwa świętokrzyskiego w warunkach zagrożenia zewnętrznego bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz przekazywania właściwym organom informacji o stanie ich realizacji;
 - 3) przekazywania decyzji oraz zadań w sprawie uruchomienia przedsięwzięć wynikających z Wojewódzkiego planu zarządzania kryzysowego województwa świętokrzyskiego oraz wprowadzonych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP, o których mowa w art. 15 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 194) – w przypadku zagrożenia wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, są realizowane przez:
 - 1) przyjmowanie i przekazywanie informacji o wydarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo państwa i funkcjonowanie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz jednostek;
 - 2) przyjmowanie decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie operacyjnym funkcjonowania województwa świętokrzyskiego w warunkach zagrożenia zewnętrznego bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
 - 3) monitorowanie stanu realizacji zadań operacyjnych;
 - 4) współdziałanie z organami i służbami odpowiedzialnymi za informowanie o zagrożeniach dla bezpieczeństwa państwa;
 - 5) monitorowanie zagrożeń dla bezpieczeństwa państwa i sporządzanie informacji w tym zakresie dla potrzeb decyzyjnych;
 - 6) ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach dla bezpieczeństwa państwa;
 - 7) przekazywanie informacji dotyczących przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego, w tym zagrożenia terrorystycznego;
 - 8) prowadzenie dokumentacji stałego dyżuru.

§ 7

1. System stałych dyżurów o którym mowa w § 1 należy zorganizować z wykorzystaniem dostępnych sił i środków w ramach istniejących struktur urzędów obsługujących organy, struktur jednostek organizacyjnych podległych tym organom lub przez nie nadzorowanych, oraz struktur organizacji.
2. Do pełnienia dyżurów nie powinny być wyznaczone osoby posiadające przydziały mobilizacyjne lub organizacyjno-mobilizacyjne oraz stażyści i osoby odbywające praktyki zawodowe.
3. Pracownicy, o których mowa w ust 1, powinni posiadać ważne poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie wydane na podstawie art. 21 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1209) oraz ważne zaświadczenie stwierdzające odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, a także upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w zakresie powierzonych zadań.

§ 8

1. Dokumentację stałego dyżuru sporządza:
 - 1) w Starostwie Powiatowym w Kielcach - Kierownik Biura bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego;
 - 2) w jednostkach organizacyjnych tworzących system stałych dyżurów powiatu kieleckiego (zgodnie z załącznikiem nr 2) - kierownicy komórek organizacyjnych właściwych do spraw obronnych i zarządzania kryzysowego lub osoby odpowiedzialne za powyższy obszar w Urzędzie lub jednostce.
2. Stały dyżur wyposaża się w następującą dokumentację:

- 1) instrukcja pełnienia stałego dyżuru;
 - 2) wykaz osób wyznaczonych do pełnienia stałego dyżuru;
 - 3) grafik stałego dyżuru;
 - 4) wykaz danych kontaktowych stałych dyżurów w urzędach obsługujących współdziałające organy administracji publicznej;
 - 5) tabelę sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych;
 - 6) tabelę stopni alarmowych i stopni CRP;
 - 7) tabelę głoskowania;
 - 8) dziennik ewidencji przyjętych i nadanych informacji i sygnałów;
 - 9) książka meldunków stałego dyżuru;
 - 10) inną niezbędną dokumentację wynikającą z potrzeb organizacyjnych danego organu.
3. Instrukcja pełnienia stałego dyżuru określa:
 - 1) strukturę organizacyjną stałego dyżuru;
 - 2) zadania realizowane w ramach stałego dyżuru;
 - 3) zasady i procedury uruchamiania i odwoływania stałego dyżuru.
 4. Dokumentacja stałego dyżuru podlega bieżącej aktualizacji.

§ 9

1. Osoby wyznaczone do pełnienia stałego dyżuru podlegają szkoleniu zgodnie z „Planem zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w powiecie kieleckim w danym roku”.
2. W ramach szkolenia, o którym mowa w ust. 1 prowadzi się zajęcia teoretyczne lub praktyczne z zakresu uruchamiania i pełnienia stałego dyżuru, obsługiwania i pracy z wykorzystaniem środków łączności oraz prowadzenia dokumentacji.

§ 10

Wprowadza się „Szczegółową instrukcję działania stałego dyżuru w Starostwie Powiatowym w Kielcach” stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia regulującą: organizację pracy, zasady funkcjonowania stałego dyżuru, szczegółowy zakres zadań i obowiązków osób pełniących dyżur, procedury postępowania, środki łączności oraz wyposażenie.

§ 11

Kierownik Biura bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego Starostwa Powiatowego w Kielcach, Burmistrzowie Miast i Gmin, Burmistrz Miasta i Gminy, Wójtowie Gmin oraz kierownicy jednostek organizacyjnych tworzących system stałych dyżurów powiatu kieleckiego (zgodnie z załącznikiem nr 2) są odpowiedzialni za:

- 1) organizację stałego dyżuru;
- 2) organizację szkoleń dla osób wyznaczonych do pełnienia stałego dyżuru;
- 3) zapewnianie wyposażenia osób wyznaczonych do pełnienia stałego dyżuru w środki niezbędne do wykonywania obowiązków, w szczególności w dokumenty, materiały biurowe, wyżywienie, środki do przechowywania dokumentacji, środki łączności i transportu, a także pomieszczenia do pracy, odpoczynku i higieny osobistej;
- 4) zabezpieczenie sieci teleinformatycznej dla potrzeb stałego dyżuru.

§ 12

1. Nadzór nad systemem stałych dyżurów powiatu kieleckiego sprawuje Starosta Kielecki przy pomocy Kierownika Biura bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego Starostwa Powiatowego w Kielcach.
2. W ramach nadzoru sprawdza się w szczególności:
 - 1) aktualność i kompletność dokumentacji stałego dyżuru;
 - 2) proces uruchamiania, działania i odwoływania stałego dyżuru.

§ 13

Jednostki organizacyjne tworzące system stałych dyżurów powiatu kieleckiego, o których mowa w załączniku nr 2 dostosują utworzony w swoich jednostkach system stałych dyżurów do postanowień niniejszego zarządzenia w terminie do 30 września 2025 r.

§ 14

Traci moc zarządzenie nr 2/2025 Starosty Kieleckiego z dnia 10 stycznia 2025 r. w sprawie organizacji Stałych Dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

§ 15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Tomasz Pleban

Wykaz załączników:

- 1) Szczegółowa Instrukcja Działania Stałego Dyżuru w Starostwie Powiatowym w Kielcach – nie podlega publikacji;
- 2) Wykaz jednostek organizacyjnych tworzących system stałych dyżurów powiatu kieleckiego - nie podlega publikacji.