

Zarządzenie Nr 171/2024

Starosty Kieleckiego

z dnia 29 października 2024 r.

w sprawie szczegółowych zasad przydziału pracownikom Starostwa Powiatowego w Kielcach środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej, a także wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego do celów służbowych oraz za pranie odzieży roboczej

Na podstawie art. 211 ust. 4, art. 237⁶, art. 237⁷, art. 237⁸ oraz 237⁹ Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (t. j. Dz. U. 2023 r., poz. 1465 z późn. zm.) oraz § 115 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t. j. Dz. U. z 2003 r., Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.), oraz § 10 ust. 1 pkt 7 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kielcach (Uchwała Nr 12/52/2024 Zarządu Powiatu w Kielcach z dnia 28 czerwca 2024 r.), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam „Tabelę norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, a także przewidywanych okresów ich używalności” stanowiącej Załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. W „Tabeli norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, a także przewidywanych okresów ich używalności” określono zakres wyposażenia pracowników na wyznaczonych stanowiskach pracy w środki ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego oraz okresy ich używalności.
3. Z dniem zawarcia stosunku pracy, na stanowisku wymienionym w Załączniku nr 1 do zarządzenia, pracownik nabywa prawa do przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.

§ 2

1. Pracodawca zapewnia pracownikom, zatrudnionym na wybranych stanowiskach pracy wskazanych w Załączniku Nr 1 do zarządzenia, środki ochrony indywidualnej w postaci:

kamizelek odblaskowych, rękawic ochronnych, okularów ochronnych oraz hełmów ochronnych, a także środki ochronne przeciw komarom i kleszczom, spełniające wymagania dotyczące oceny zgodności określone w przepisach szczególnych.

2. Pracownik jest zobowiązany użytkować przydzielone środki ochrony indywidualnej zgodnie z przeznaczeniem i dbać o ich należyty stan użytkowy.
3. W przypadku utraty właściwości ochronnych stosowanych środków ochrony indywidualnej, pracownik zostanie wyposażony w nowe środki.
4. W razie rozwiązania stosunku pracy pracownik jest zobowiązany zwrócić pobrane środki ochrony indywidualnej, jeśli nie upłynął ich okres używalności określony w Załączniku Nr 1 do zarządzenia lub nie utraciły one swoich właściwości ochronnych.

§ 3

1. Wydawane pracownikom wyposażenie podlega ewidencji w imiennych „Kartach ewidencyjnych wyposażenia”, prowadzonych przez pracownika zatrudnionego na Stanowisku ds. bhp.
2. Przyjęcie wyposażenia pracownik potwierdza w „Karcie ewidencyjnej wyposażenia”.

§ 4

1. Wprowadza się możliwość stosowania przez pracowników zatrudnionych na stanowiskach, wyszczególnionych w Załączniku Nr 3, na podstawie ich pisemnej zgody, własnej odzieży i obuwia roboczego spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na używanie własnej odzieży i obuwia roboczego do celów służbowych oraz pranie odzieży stanowi Załącznik nr 5 do zarządzenia.
2. Pracownikom używającym własnej odzieży i obuwia roboczego wypłaca się kwartalny ekwiwalent pieniężny w wysokości kwot wyliczonych zgodnie z okresem używalności przydzielonego wyposażenia, wskazanych w Załączniku nr 3 oraz średnich cen rynkowych poszczególnych rodzajów odzieży i obuwia roboczego stanowiących Załącznik nr 2.
3. Ekwiwalent pieniężny jest wypłacany z dołu, najpóźniej do 7 dnia miesiąca po zakończeniu danego kwartału, na podstawie wniosku do Wydziału Budżetu i Finansów zgłoszonego przez pracownika zatrudnionego na Stanowisku ds. bhp.

4. Długotrwała, nieprzerwana nieobecność pracownika trwająca powyżej 10 dni roboczych spowoduje proporcjonalne pomniejszenie kwoty wypłacanego ekwiwalentu pieniężnego za dany kwartał.
5. W przypadku pracownika zatrudnionego w niepełnym wymiarze czasu pracy, kwotę wypłacanego ekwiwalentu pieniężnego nalicza się proporcjonalnie do wielkości etatu.
6. Zaprzestanie wypłacania kwartalnego ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego następuje w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub wyłączenia z zakresu czynności zadań, przy wykonywaniu których przysługuje prawo do jego wypłaty.
7. W przypadku wydania pracownikowi kurtki ciepłochronnej (kurtki ocieplanej) oraz odzieży i obuwia roboczego przed wejściem w życie niniejszego Zarządzenia, możliwość wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, przysługuje pracownikowi po upływie okresu używalności wskazanego w Zarządzeniu Nr 41/2022 Starosty Kieleckiego z dnia 15 marca 2021 r. w sprawie szczegółowych zasad przydziału pracownikom Starostwa Powiatowego w Kielcach środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej, a także wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz pranie odzieży roboczej i ochronnej.

§ 5

Wprowadza się zasady wypłacania ekwiwalentu za pranie we własnym zakresie przydzielonej odzieży roboczej określone w Załączniku Nr 4 do zarządzenia.

§ 6

Na podstawie pisemnego wniosku dyrektora wydziału/ kierownika samodzielnej komórki organizacyjnej, Pracodawca może wyrazić zgodę na jednorazowe wyposażenie pracownika, nie ujętego w wykazie w Załączniku Nr 1 do zarządzenia, w środki ochrony indywidualnej oraz/lub wypłacanie kwartalnego ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, w przypadku powierzenia mu zadań mogących wymagać potrzeby ich stosowania.

§ 7

1. Ustalam następujące zasady zapewnienia środków higienicznych pracownikom Starostwa

Powiatowego w Kielcach:

- 1) Wszystkim pracownikom zapewnia się środki higieniczne w postaci mydła w płynie, papieru toaletowego oraz elektrycznych suszarek do rąk znajdujących w pomieszczeniach sanitarnych.
 - 2) Pracownikom, których praca wiąże się ze zwiększonym ryzykiem zanieczyszczenia ciała, tj. konserwatorom, kierowcom oraz pracownikom nadzorującym gospodarkę leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa zapewnia się:
 - a) mydło w kostce – 3 sztuki na kwartał,
 - b) krem do rąk – 3 sztuki na kwartał,
 - c) ręcznik – 1 sztuka rocznie.
 - 3) Za czas nieobecności pracownika trwający nieprzerwanie ponad 30 dni obniża się proporcjonalnie przydział środków higieny osobistej uwzględnionych w pkt 2).
2. Za środki higieny osobistej pracownikom nie przysługuje ekwiwalent pieniężny.

§ 8

Wykonanie Zarządzenia powierzam pracownikom Starostwa Powiatowego w Kielcach.

§ 9

Traci moc Zarządzenie Nr 41/2022 Starosty Kieleckiego z dnia 15 marca 2021 r. w sprawie szczegółowych zasad przydziału pracownikom Starostwa Powiatowego w Kielcach środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej, a także wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz pranie odzieży roboczej i ochronnej.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Tomasz Pleban

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 171 /2024
z dnia 29 października 2024 r.

Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, a także przewidywanych okresów ich używalności

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia pracownika R- odzież i obuwanie robocze O- środki ochrony indywidualnej	Przewidywany okres używalności (w miesiącach i do zużycia - d. z.)
1.	Pracownik archiwum	R – fartuch z tkanin syntetycznych lub fartuch drelichowy	24 m-ce
		R – kurtka ocieplana	36 m-cy
		R – rękawiczki bawełniane	6 m-cy
2.	Konserwator	R – koszula flanelowa	24 m-ce
		R – spodnie robocze	24 m-ce
		R – trzewiki robocze	24 m-ce
		R – buty gumowe	24 m-ce
		R – kurtka przeciwdeszczowa	24 m-ce
		R – kurtka ocieplana	36 m-cy
		R – czapka zimowa	36 m-cy
		O – rękawice ochronne	d. z.
		O – okulary ochronne	d. z.
		O – kamizelka odblaskowa	d. z.
3.	Kierowca	R – kurtka ocieplana	36 m-cy
		O – rękawice ochronne	d. z.
		O – kamizelka odblaskowa	d. z.
4.	Pracownik wykonujący prace inspekcyjne w terenie	R – kurtka ocieplana	36 m-cy
		R – buty gumowe ocieplane	24 m-ce
		R – kurtka przeciwdeszczowa	24 m-ce

		O – hełm ochronny zgodny z normą EN397 (w razie potrzeby)	d. z.
		O – kamizelka odblaskowa	d. z.
5.	Pracownik nadzorujący gospodarkę leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa	R – kurtka przeciwdeszczowa	24 m-ce
		R – spodnie taktyczne ×2	24 m-ce
		R – kurtka ocieplana	24 m-ce
		R – koszula	24 m-ce
		R – t-shirt	24 m-ce
		R – bluza polar	24 m-ce
		R – trzewiki taktyczne zimowe	24 m-ce
		R – trzewiki taktyczne letnie	24 m-ce
		R – buty gumowe	24 m-ce
		R – buty gumowe ocieplane	24 m-ce
		R – rękawice zimowe	24 m-ce
		R – czapka zimowa	36 m-cy
		R – czapka z daszkiem	24 m-ce
		O – hełm ochronny zgodny z normą EN397	d. z.
		O – rękawice ochronne	d. z.
		O – kamizelka odblaskowa	d. z.
		O – środek przeciw komarom i kleszczom	od marca do listopada
6.	Pracownik wykonujący zadania z zakresu zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej	R – buty taktyczne	24 m-ce
		R – spodnie taktyczne	24 m-ce
		R – czapka z daszkiem	24 m-ce
		R – kurtka przeciwdeszczowa	24 m-ce
		R – bluza polar	24 m-ce
		R – czapka zimowa	36 m-cy
		R – taktyczne rękawice zimowe	36 m-cy
		R – kurtka ocieplana	36 m-cy

		O – hełm ochronny zgodny z normą EN397 (w razie potrzeby)	d. z.
		O – kamizelka odblaskowa	d. z.
7.	Pracownik wykonujący zadania organizatora imprezy plenerowej	R – buty trekkingowe	48 m-cy
		R – kurtka przeciwdeszczowa	36 m-cy
		O – kamizelka odblaskowa	d. z.
8.	Pracownik obsługujący strefę płatnego parkowania	R – kurtka przeciwdeszczowa	24 m-ce
		R – kurtka ocieplana	36 m-cy
		R – czapka zimowa	24 m-ce
		O – kamizelka odblaskowa	d.z.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 171 /2024
z dnia 29 października 2024 r

Tabela średnich cen rynkowych poszczególnych rodzajów odzieży i obuwia roboczego

Lp.	Wyposażenie	Maksymalna kwota
1.	bluza polar	100 zł
2.	buty gumowe	65 zł
3.	buty gumowe ocieplane	90 zł
4.	buty taktyczne	300 zł
5.	buty trekkingowe	300 zł
6.	czapka z daszkiem	40 zł
7.	czapka zimowa	50 zł
8.	fartuch z tkanin syntetycznych lub fartuch drelichowy	100 zł
9.	koszula flanelowa	60 zł
10.	koszula	150 zł
11.	kurtka ocieplana	300 zł
12.	kurtka przeciwdeszczowa	200 zł
13.	rękawice zimowe	50 zł
14.	rękawiczki bawełniane	10 zł
15.	spodnie robocze	100 zł
16.	spodnie taktyczne	250 zł
17.	taktyczne rękawice zimowe	80 zł
18.	trzewiki robocze	200 zł
19.	trzewiki taktyczne letnie	350 zł
20.	trzewiki taktyczne zimowe	400 zł
21.	t-shirt	50 zł

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 171/2024
z dnia 29 października 2024 r.

Tabela określająca wysokość ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego

Lp.	Stanowisko pracy	Nazwa wyposażenia	Przewidywany okres używalności (w miesiącach)	Kwota ekwiwalentu kwartalnego (zł)
1.	Pracownik archiwum	R - fartuch z tkanin syntetycznych lub fartuch drelichowy	24 m-ce	12,50
		R – kurtka ocieplana	36 m-cy	25,00
		R - rękawiczki bawełniane	6 m-cy	5,00
2.	Konserwator	R – koszula flanelowa	24 m-ce	7,50
		R – spodnie robocze	24 m-ce	12,50
		R – trzewiki robocze	24 m-ce	25,00
		R – buty gumowe	24 m-ce	8,13
		R – kurtka przeciwdeszczowa	24 m-ce	25,00
		R – kurtka ocieplana	36 m-cy	25,00
		R – czapka zimowa	24 m-ce	6,25
3.	Kierowca	R – kurtka ocieplana	36 m-cy	25,00
4.	Pracownik wykonujący prace inspekcyjne w terenie	R – buty gumowe ocieplane	24 m-ce	11,25
		R – kurtka ocieplana	36 m-cy	25,00
		R – kurtka przeciwdeszczowa	24 m-ce	25,00
5.	Pracownik nadzorujący gospodarkę leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa	R – kurtka przeciwdeszczowa	24 m-ce	25,00
		R – spodnie taktyczne ×2	24 m-ce	62,50
		R – kurtka ocieplana	24 m-ce	37,50
		R – koszula	24 m-ce	18,75

		R – t-shirt	24 m-ce	6,25
		R – bluza polar	24 m-ce	12,50
		R – trzewiki taktyczne zimowe	24 m-ce	50,00
		R – trzewiki taktyczne letnie	24 m-ce	43,75
		R – buty gumowe	24 m-ce	8,13
		R – buty gumowe ocieplane	24 m-ce	11,25
		R – czapka zimowa	24 m-ce	6,25
		R – czapka z daszkiem	24 m-ce	5,00
6.	Pracownik wykonujący zadania z zakresu zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej	R – buty taktyczne	24 m-ce	37,50
		R – spodnie taktyczne	24 m-ce	31,25
		R – czapka z daszkiem	24 m-ce	5,00
		R – kurtka przeciwdeszczowa	24 m-ce	25,00
		R – bluza polar	24 m-ce	12,50
		R – czapka zimowa	36 m-cy	4,17
		R – taktyczne rękawice zimowe	36 m-cy	6,67
		R – kurtka ocieplana	36 m-cy	25,00
7.	Pracownik wykonujący zadania organizatora imprezy plenerowej	R – buty trekkingowe	48 m-cy	18,75
		R – kurtka przeciwdeszczowa	36 m-cy	16,67
8.	Pracownik obsługujący strefę płatnego parkowania	R – kurtka przeciwdeszczowa	24 m-ce	25,00
		R – kurtka ocieplana	36 m-cy	25,00
		R – czapka zimowa	24 m-ce	6,25

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 171/2024
z dnia 29 października 2024 r

Zasady wypłacania kwartalnego ekwiwalentu za pranie we własnym zakresie przydzielonej odzieży roboczej pracowników Starostwa Powiatowego w Kielcach

1. Kwartalny ekwiwalent przysługuje pracownikowi za pranie odzieży roboczej przydzielonej zgodnie z Tabelą norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, a także przewidywanych okresów ich używalności stanowiącej Załącznik Nr 1.
2. Warunkiem wypłacenia ekwiwalentu jest wyrażenie zgody przez pracownika na pranie odzieży roboczej we własnym zakresie.
3. Dokumentem będącym podstawą do wypłaty ekwiwalentu jest wniosek z wykazem pracowników upoważnionych do pobrania ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej wraz z obliczoną kwotą pieniężną, stanowiącą zwrot poniesionych przez pracowników kosztów.
4. Dokument, o którym mowa w ust. 3 sporządza pracownik zatrudniony na Stanowisku ds. bhp najpóźniej do 7 dnia miesiąca po zakończeniu kwartału i przekazuje do Wydziału Budżetu i Finansów w celu dokonania wypłaty ekwiwalentu.
5. W celu obliczenia kosztów jednego prania odzieży roboczej pracownik zatrudniony na Stanowisku ds. bhp ustala ceny rynkowe obowiązujące w zakładach usługowych – pralniach (należy uwzględnić min. 3 zakłady), po czym wylicza cenę średnią.
6. Częstotliwość prania odzieży roboczej:
 - a) fartuch z tkanin syntetycznych lub fartuch drelichowy (pracownik archiwum) - 2× miesiąc,
 - b) koszula flanelowa + spodnie (konserwator) - 2× miesiąc,
 - c) spodnie taktyczne + t-shirt + bluza polar (pracownik nadzorujący gospodarkę leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa) - 2× miesiąc (tylko w II i III kwartale),
 - d) spodnie taktyczne + koszula + bluza polar (pracownik nadzorujący gospodarkę leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa - 2× miesiąc (tylko w I i IV kwartale),
 - e) spodnie taktyczne + bluza polar (pracownik wykonujący zadania z zakresu zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej)- 1× kwartał,
 - f) kurtka ocieplana - 2× rok (w I i IV kwartale),
 - g) kurtka przeciwdeszczowa - 2× rok (w II i III kwartale)
7. W przypadku łącznej nieobecności pracownika w pracy w danym miesiącu dłuższej niż 7 dni roboczych (4 dni roboczych w przypadku pracowników zatrudnionych na ½ etatu)

częstotliwość prania odzieży roboczej, o której mowa w ust. 6 pkt a) – d), ulega zmniejszeniu

do jednokrotnego prania w miesiącu, a w przypadku łącznej nieobecności w danym miesiącu dłuższej niż 14 dni roboczych (7 dni roboczych w przypadku pracowników zatrudnionych na ½ etatu) ekwiwalent za ten miesiąc nie przysługuje.

8. W przypadku łącznej nieobecności pracownika dłuższej niż 60% jego czasu pracy, ekwiwalent za pranie odzieży roboczej, o której mowa w ust. 6 pkt e), f), g), nie przysługuje.

Załącznik Nr 5
do Zarządzenia Nr 171 /2024
z dnia 29 października 2024 r.

Kielce, dnia.....

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Stanowisko)

.....
(Wydział)

**Oświadczenie o wyrażeniu zgody na używanie własnej odzieży i obuwia
roboczego oraz pranie odzieży**

Zgodnie z art. 237⁷ § 2 Kodeksu Pracy wyrażam zgodę na wypłacenie mi ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego do celów służbowych spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.

Zgodnie z art. 239⁹ § 23 Kodeksu Pracy wyrażam zgodę na pranie odzieży roboczej we własnym zakresie oraz wypłacenie mi ekwiwalentu z tego tytułu.

.....
(podpis pracownika)