

**Zarządzenie Nr 191 / 2023**  
**Starosty Kieleckiego**  
z dnia 25 października 2023 r.

**zmieniające Zarządzenie w sprawie ustalenia wysokości stawki za 1 kilometr w celu rozliczenia kosztów używania samochodu osobowego niebędącego własnością pracodawcy do celów służbowych oraz z tytułu podróży służbowej**

Na podstawie § 10 ust.1 pkt. 7 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kielcach stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 328/436/2022 Zarządu Powiatu w Kielcach z dnia 29 grudnia 2022 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kielcach, rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej ( Dz. U. z 2023 r. poz. 2190 ) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy ( Dz. U. Nr 27, poz. 271 z późniejszymi zmianami ) w związku z art. 41 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530 ) zarządzam co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr 22/2023 Starosty Kieleckiego z dnia 31 stycznia 2023 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki za 1 kilometr w celu rozliczenia kosztów używania samochodu osobowego niebędącego własnością pracodawcy do celów służbowych oraz z tytułu podróży służbowej wprowadza się następujące zmiany:

1. § 4 ust 1, otrzymuje nowe brzmienie:

„ § 4

1. Odbycie podróży służbowej samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy możliwe jest w przypadku złożenia uzasadnionego wniosku pracownika wg załączonego wzoru (wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia), zaakceptowanego przez Dyrektora Wydziału / Kierownika samodzielnej komórki organizacyjnej / nadzorującego Członka Zarządu i zatwierdzonego przez:
  - a) Sekretarza Powiatu dla wszystkich pracowników Starostwa Powiatowego w Kielcach,
  - b) Dyrektora Wydziału Organizacji i Zarządzania Kryzysowego dla wszystkich pracowników Starostwa Powiatowego w Kielcach w czasie nieobecności Sekretarza Powiatu.”

2. Załącznik nr 2 do Zarządzenia otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie niniejszego Zarządzenia powierzam pracownikom Starostwa Powiatowego w Kielcach.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia sprawuje Sekretarz Powiatu i Skarbnik Powiatu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA**  
*Mirosław Gębski*

.....  
(miejsowość, data)

## WNIOSEK

o wyrażenie zgody na odbycie podróży służbowej w dniu .....  
samochodem osobowym nie będącym własnością pracodawcy.

Imię i nazwisko .....

Stanowisko służbowe .....

Pojemność skokowa silnika samochodu .....

Miejsowość rozpoczęcia podróży.....

Trasa przebiegu podróży.....

.....  
.....

Miejsowość zakończenia podróży .....

Przewidywana ilość kilometrów.....

Uzasadnienie wniosku .....

.....  
.....  
.....

.....  
Podpis wnioskodawcy

.....  
Akceptacja  
Dyrektor Wydziału/Kierownik  
Samodzielnej komórki organizacyjnej  
/Nadzorujący Członek Zarządu

Zatwierdzam

.....  
Podpis Sekretarza / Dyrektora Wydziału  
Organizacji i Zarządzania Kryzysowego<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Dyrektor Wydziału Organizacji i Zarządzania Kryzysowego w czasie nieobecności Sekretarza Powiatu