

Zarządzenie Nr *232/2023*

Starosty Kieleckiego

z dnia *20 grudnia 2023 r.*

w sprawie wyznaczenia komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Kielcach do wykonywania zadań wynikających z art. 130a ustawy - Prawo o ruchu drogowym

Na podstawie § 10 ust. 7 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kielcach (Uchwała Nr 328/436/2022 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 29 grudnia 2022 r. w sprawie uchwalenia regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kielcach) oraz art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1047 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1

Wyznacza się komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Kielcach do wykonywania zadań wynikających z art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. ustawy - Prawo o ruchu drogowym, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Traci moc Zarządzenie wewnętrzne Nr 106/2015 Starosty Kieleckiego z dnia 29 lipca 2015 r., w sprawie wyznaczenia komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Kielcach do wykonywania zadań wynikających z art. 130a ustawy - Prawo o ruchu drogowym.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Mirosław Gębski

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 222/2023

Starosty Kieleckiego z dnia 22 grudnia 2023 r.

**REGULAMIN PRAC I OBIEGU DOKUMENTÓW W SPRAWACH ZWIĄZANYCH Z USUWANIEM I PARKOWANIEM POJAZDÓW
W TRYBIE ART. 130a USTAWY - PRAWO O RUCHU DROGOWYM**

Lp.	Zadania	Wykonywane czynności	Podmiot realizujący	Uwagi
1	Zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań związanych z usuwaniem i przechowywaniem pojazdów	Przekazanie do Wydziału Budżetu i Finansów kalkulacji kosztów, związanych z realizacją zadania na podstawie przeprowadzonego postępowania; Zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadania w okresie trwania umowy;	4 • Wydział Organizacji i Zarządzania Kryzysowego • Wydział Komunikacji i Transportu • Zespół Radców Prawnych	5
2	Wybór sposobu realizacji zadania usuwania pojazdów i ich przechowywania (jednostka własna lub jednostka wyłoniona w drodze postępowania wynikającego z ustawy o zamówieniach publicznych)	Zgłoszenie konieczności dokonania wyboru jednostki wykonującej zadania z zakresu usuwania i przechowywania pojazdów; Wybór procedury wyłonienia jednostki realizującej zadania w oparciu o ustawę o zamówieniach publicznych; Przygotowanie i przeprowadzenie procedury wyłonienia jednostki realizującej zadanie oraz przygotowanie umowy z jednostką; Poinformowanie służb wydających dyspozycję usunięcia pojazdu (Policja, ITD, gminy i miasta gminy z terenu powiatu) o wyborze jednostki;	Wydział Komunikacji i Transportu • Wydział Komunikacji i Transportu • Wydział Strategii i Rozwoju • Wydział Strategii i Rozwoju • Wydział Komunikacji i Transportu • Zespół Radców Prawnych	
3	Przygotowanie uchwały Rady Powiatu o wysokości stawek za usuwanie i przechowywanie pojazdów	Coroczne przygotowanie uchwały Zarządu Powiatu i Rady Powiatu o zmianie wysokości stawek za usuwanie i przechowywanie pojazdów;	Wydział Komunikacji i Transportu • Wydział Komunikacji i Transportu • Zespół Radców Prawnych	

4	Usunięcie pojazdów w przypadkach, o których mowa w art. 130a ust. 1 i 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym	<ul style="list-style-type: none"> - Dyspozycja usunięcia pojazdu; - Powiadomienie właściciela o konieczności odbioru pojazdu z parkingu wraz z pouczeniem o skutkach nieodebrania pojazdu; 	<ul style="list-style-type: none"> • Policja, • Straż Miejska, • osoba dowodząca akcją ratowniczą, • funkcjonariusz ITD, • funkcjonariusz Służby Celno-Skarbowej 	
5	Analiza dokumentów związanych z usunięciem pojazdu z drogi i jego przechowaniem na parking strzeżonym	<ul style="list-style-type: none"> - Podstawa usunięcia pojazdu z drogi; - Prawdopodobieństwo powiadomienia właściciela lub osoby upoważnionej do odbioru pojazdu o terminie i sposobie jego odbioru; - Prawdopodobieństwo pouczenia o skutkach nieodebrania pojazdu; 	Wydział Komunikacji i Transportu	
6	Przekazanie brakujących dokumentów związanych z usunięciem pojazdu z drogi i jego przechowaniem na parking strzeżonym	Dokumentację niekompletną lub skierowaną w trybie innym niż art. 130a ust. 1 i 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym Wydział Komunikacji i Transportu przekazuje do uzupełnienia lub zwraca organowi wydającemu dyspozycję usunięcia pojazdu;	<ul style="list-style-type: none"> • Policja, • Straż Miejska, • osoba dowodząca akcją ratowniczą, • funkcjonariusz ITD, • funkcjonariusz Służby Celno-Skarbowej 	
7	Informacja o nieodebraniu pojazdu z parking w terminie 3 miesięcy od dnia jego usunięcia	Prowadzący parking strzeżony powiadamia starostę oraz podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu, o nieodebraniu pojazdu z parking w terminie 3 miesięcy od dnia jego usunięcia. Powiadomienie następuje w terminie nie późniejszym niż 3 dni po upływie 3 miesięcy od dnia usunięcia pojazdu;	Prowadzący parking strzeżony	
8	Informacja o nieodebraniu pojazdu z parking w terminie 4 miesięcy od dnia jego usunięcia	Prowadzący parking strzeżony powiadamia starostę oraz podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu, o nieodebraniu pojazdu z parking w okresie 4 miesięcy od dnia jego usunięcia. Dotyczy sytuacji, gdy nie zostanie ustalony właściciel lub osoba uprawniona do odbioru pojazdu. Powiadomienie następuje w terminie nie późniejszym niż 3 dni po upływie 4 miesięcy od dnia usunięcia pojazdu;	Prowadzący parking strzeżony	
9	Analiza dokumentów	Sprawdzenie faktur wystawionych przez firmę usuwającą i przechowywującą pojazd;	<ul style="list-style-type: none"> • Wydział Strategii i Rozwoju • Wydział Komunikacji i Transportu • Wydział Budżetu i Finansów 	

	związanych z usunięciem pojazdu z drogi i jego przechowaniem na parking strzeżonym	Dokumentację przekazaną w trybie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym całkowicie kompletną przekazuje się do Zespołu Radców Prawnych celem sporządzenia wniosku do sądu;	Wydział Komunikacji i Transportu	
10	Przewóz pojazdu nieodebranego w terminie 3 miesięcy od dnia jego usunięcia	<p>Wydawanie zlecenia prowadzącemu parking strzeżony w sprawie przewozu pojazdu, nieodebranego w terminie 3 miesięcy od dnia jego usunięcia, na jeden z parkingów mieszczących się na terenie obwodów drogowych Powiatowego Zarządu Dróg w Kielcach zlokalizowanych w Łagowie ul. Opatowska 21a, Celinach 70a lub Stachura 1;</p> <p>Przekazanie do Wydziału Organizacji i Zarządzania Kryzysowego informacji o wydaniu zlecenia przewozu pojazdu ze wskazaniem, na który obwód drogowy Powiatowego Zarządu Dróg w Kielcach pojazd został przewieziony;</p> <p>Przygotowanie i złożenie wniosku do sądu o orzeczenie przepadku pojazdu usuniętego z drogi na rzecz powiatu;</p> <p>Poinformowanie Wydziału Organizacji i Zarządzania Kryzysowego o przekazaniu wniosku do sądu o orzeczenie przepadku pojazdu usuniętego z drogi;</p>	Wydział Komunikacji i Transportu	
11	Wniosek o przepadek pojazdu usuniętego z drogi na rzecz powiatu	<p>Przekazanie kopii nieprawomocnego orzeczenia sądu do Wydziału Organizacji i Zarządzania Kryzysowego niezwłocznie po jego otrzymaniu;</p> <p>Przekazanie kopii prawomocnego orzeczenia sądu do Wydziału Budżetu i Finansów, Wydziału Organizacji i Zarządzania Kryzysowego niezwłocznie po jego otrzymaniu;</p> <p>Przekazanie oryginału prawomocnego orzeczenia sądu do Wydziału Komunikacji i Transportu;</p>	Zespół Radców Prawnych	
12	Pozytywne orzeczenie sądu o przepadku na rzecz powiatu	<p>– Objęcie pojazdu obowiązkowym ubezpieczeniem OC;</p> <p>– Ocena stanu technicznego i przydatności pojazdu;</p> <p>– Zbycie lub przekazanie do stacji demontażu lub inne zagospodarowanie mieniem zgodnie z decyzją Zarządu Powiatu w Kielcach;</p> <p>– Zgłoszenie zbycia pojazdu w Urzędzie Miasta Kielce lub wyrejestrowanie pojazdu w organie, w którym pojazd był ostatnio zarejestrowany;</p>	Zespół Radców Prawnych	
13	Wykonanie orzeczenia sądu o przepadku pojazdu na rzecz powiatu		<ul style="list-style-type: none"> • Wydział Organizacji i Zarządzania Kryzysowego • Wydział Budżetu i Finansów 	

		<ul style="list-style-type: none"> - Ustalenie wysokości kosztów związanych z usuwaniem, przechowywaniem, oszacowaniem, sprzedażą lub zniszczeniem pojazdu; - Wydawanie decyzji w sprawie kosztów związanych z usuwaniem, przechowywaniem, oszacowaniem, sprzedażą lub zniszczeniem pojazdu i przekazanie decyzji ostatecznej do Wydziału Budżetu i Finansów; <p>Prowadzenie egzekucji, w trybie postępowania egzekucyjnego w administracji, poniesionych kosztów od właściciela pojazdu lub osoby dysponującej pojazdem na podstawie innego niż własność tytułu prawnego w przypadku, gdy decyzja nie została zrealizowana w terminie;</p>	Wydział Komunikacji i Transportu	
		<p>Nieprawidłowe powiadomienie właściciela:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przekazanie dokumentacji celem uzupełnienia do podmiotu uprawnionego, który wydał dyspozycję o usunięciu pojazdu z drogi; - Ponowne wystąpienie do sądu o przepadek pojazdu na rzecz powiatu po dokonaniu bieżącej analizy zgromadzonej dokumentacji; <p>Niezasadnione usunięcie pojazdu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przekazanie dokumentacji do podmiotu uprawnionego, który wydał dyspozycję o usunięciu pojazdu z drogi wraz z orzeczeniem sądu; <p>Sprzeczność z zasadami współzycia społecznego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - porównanie wystąpienie do sądu o przepadek pojazdu na rzecz powiatu – w sytuacji zmiany okoliczności sprawy; 	Wydział Komunikacji i Transportu	
14	Negatywne orzeczenie sądu o przepadku na rzecz powiatu		<ul style="list-style-type: none"> • Zespół Radców Prawnych • Wydział Komunikacji i Transportu 	
15	Inne rozstrzygnięcie sądu	Postępowanie stosownie do treści orzeczeń sądu.	<ul style="list-style-type: none"> • Zespół Radców Prawnych • Wydział Komunikacji i Transportu • Zespół Radców Prawnych • Wydział Komunikacji i Transportu 	