

Zarządzenie Nr 53 /2021  
Starosty Kieleckiego  
z dnia 1 kwietnia 2021 r.

**w sprawie powołania Międzywydziałowych Komisji do przeprowadzenia kontroli doraźnej  
w Powiatowych Młodzieżowych Ośrodkach Wychowawczych**

Na podstawie Rozdziału III § 10 ust. 2 załącznika do Uchwały Nr 122/160/2020 Zarządu Powiatu w Kielcach z dnia 23 czerwca 2020 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kielcach oraz § 2 ust. 1 pkt. 4 załącznika Nr 1 do uchwały nr 148/321/2020 Zarządu Powiatu w Kielcach z dnia 21 października 2020 roku w sprawie przyjęcia zasad wykonywania kontroli zewnętrznej zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Powołuje się Międzywydziałowe Komisje do przeprowadzenia zewnętrznej kontroli, zwane dalej Komisjami, do przeprowadzenia kontroli doraźnych w:

1. Powiatowym Młodzieżowym Ośrodkiem Wychowawczym w Podzamczu,
  2. Powiatowym Młodzieżowym Ośrodkiem Wychowawczym w Rembowie
- w zakresie „Przestrzegania przez jednostkę organizacyjną Powiatu przepisów prawa w procesach zarządzania jednostką, gromadzenia i wydatkowania środków publicznych oraz gospodarowania mieniem”.

**§ 2**

Ustala się następujący skład Komisji:

1. Powiatowego Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Podzamczu w składzie:
  - Przewodniczący – Robert Klimczak – Inspektor Zespołu kontroli,
  - Członek – Agata Met - Podinspektor Wydział budżetu i finansów,
  - Członek – Paulina Matachowska – Podinspektor - Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki.
2. Powiatowego Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Rembowie w składzie:
  - Przewodniczący – Anna Wiącek – Podinspektor Zespołu kontroli,
  - Członek – Sebastian Rzadkowski - Inspektor - Wydział budżetu i finansów,
  - Członek – Justyna Kasperek – Inspektor- Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki.

**§ 3**

Do zadań Komisji należy:

1. Kontrola gospodarki finansowej w zakresie zadań administracji samorządowej, wykonywanych przez te jednostki na podstawie przepisów prawa z uwzględnieniem kryterium celowości, rzetelności i gospodarności,
2. Kontrola zgodności stanu ewidencyjnego dokumentów ze stanem faktycznym.

**§ 4**

1. Tryb pracy Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Upoważnienia Starosty dla członków Komisji przygotowuje Wydział Organizacji i Zarządzania Kryzysowego.

#### **§ 5**

Komisje wykonają czynności kontrolne w dniach od 12 do 30 kwietnia 2021 r.

#### **§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
Mirośław Gębski

**Załącznik  
do zarządzenia Nr 53/2021  
Starosty Kieleckiego  
z dnia 1 kwietnia 2021 r.**

### **I. ZADANIA I ORGANIZACJA KOMISJI MIĘDZYWYDZIAŁOWEJ**

1. Międzywydziałowa Komisja, zwana dalej Komisją, jest powołana do przeprowadzenia czynności kontrolnych w zakresie i terminie określonym w zarządzeniu.

### **II. TRYB PRACY KOMISJI**

1. Przewodniczący kieruje pracami Komisji.
2. Protokół z kontroli (łączy) sporządza Komisja.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz dyrektorzy kontrolowanych jednostek.
4. Protokół przechowuje Zespół kontroli.
5. W razie stwierdzenia w toku kontroli istotnych nieprawidłowości i uchybień, kontrolujący opracowuje projekt wystąpienia pokontrolnego, który po parafowaniu przez Kierownika Zespołu Kontroli, Skarbnika oraz Dyrektora Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki podpisuje Starosta. Wystąpienie pokontrolne kieruje się w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu do kontrolowanego/kierownika kontrolowanej (-ego) jednostki/ podmiotu.

### **III. ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW KOMISJI**

1. Przewodniczy Komisji odpowiedzialny jest za całość prac Komisji, a w szczególności za zapewnienie zgodności prac Komisji z obowiązującymi przepisami i terminowe wykonanie zadań Komisji.
2. Przewodniczący kieruje pracami Komisji, reprezentuje Komisję na zewnątrz i jest upoważniony do podejmowania decyzji dotyczących spraw organizacyjnych związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem czynności kontrolnych.
3. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji należy w szczególności nadzór nad właściwą realizacją zadań Komisji oraz wyznaczanie zadań jej członkom;
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji odpowiedzialność za terminowość i prawidłowość prac Komisji ponosi wskazany przez Przewodniczącego członek Komisji.
5. Członkowie Komisji odpowiedzialni są za prawidłowe sporządzenie protokołu z kontroli i kompletność dokumentacji z kontroli.

6. Obowiązkiem każdego Członka Komisji jest uczestniczenie w pracach Komisji i wykonywanie z należytą starannością zadań wyznaczonych przez Przewodniczącego Komisji.
- 7.