

Zarządzenie Nr 205 /2022

Starosty Kieleckiego

z dnia 21 grudnia 2022 roku

w sprawie zapewnienia okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym  
na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe

Na podstawie § 10 ust. 1 pkt 7 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kielcach (Uchwała Nr 245/422/2021 Zarządu Powiatu w Kielcach z dnia 29 grudnia 2021 r. z późn. zm.) oraz w związku z § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. 1998 nr 148 poz. 973) zarządzam, co następuje:

#### § 1

Starosta Kielecki zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom, zatrudnionym na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe, okularów korygujących wzrok, zgodnie z zaleceniem lekarza, jeżeli:

- a) badania okulistyczne przeprowadzone w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego;
- b) zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów wydał lekarz prowadzący profilaktyczną opiekę zdrowotną;
- c) pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy przez co najmniej połowę dobowego czasu pracy.

#### § 2

Pracownik nabywa prawo do refundacji poniesionych kosztów na zakup okularów korygujących wzrok na podstawie:

- a) wniosku o refundację kosztów zakupu okularów wraz z adnotacją przełożonego potwierdzającą użytkowanie monitora ekranowego przez pracownika, w ramach obowiązków służbowych, przez co najmniej połowę dobowego czasu pracy, stanowiącego Załącznik do niniejszego zarządzenia;
- b) oryginału zaświadczenia lekarskiego wskazującego potrzebę stosowania okularów korygujących podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego wydanego w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej pracowników;
- c) faktury VAT lub innego rachunku wystawionego na pracownika.

### § 3

Pracodawca pokrywa koszty zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy monitorze ekranowym do wysokości faktycznie poniesionych kosztów, nie więcej jednak niż 400 zł brutto (słownie: czterysta złotych) oraz nie częściej niż raz na 2 lata.

### § 4

1. Pracownik składa komplet dokumentów o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do Sekretariatu Starosty Kieleckiego.
2. Po potwierdzeniu przez pracownika zatrudnionego na stanowisku ds. BHP spełnienia warunków do otrzymania refundacji zawartych w niniejszym zarządzeniu oraz po wyrażeniu zgody przez Starostę Kieleckiego pracownik zatrudniony na stanowisku ds. BHP przekazuje wniosek do Wydziału Budżetu i Finansów w celu dokonania wypłaty.
3. Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok następuje najpóźniej w ciągu 30 dni od dnia złożenia przez pracownika kompletnego wniosku o refundację zakupu okularów.
4. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku pracownik zatrudniony na stanowisku ds. BHP informuje pracownika składającego wniosek o przyczynach odmowy refundacji.

### § 5

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku ds. BHP oraz Skarbnikowi Powiatu.

### § 6

1. Traci moc Zarządzenie Nr 211/2020 Starosty Kieleckiego z dnia 17 grudnia 2020 roku w sprawie zapewnienia okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe.
2. Traci moc Zarządzenie Nr 250/2021 Starosty Kieleckiego z dnia 29 grudnia 2021 roku zmieniające Zarządzenie Nr 211/2020 Starosty Kieleckiego z dnia 17 grudnia 2020 roku w sprawie zapewnienia okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe.

### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 roku.

STAROSTA  
Miroslaw Gębski

Załącznik do Zarządzenia Nr 205/2022  
Starosty Kieleckiego z dnia 21 grudnia  
2022r.

Kielce, dnia .....

.....  
(Imię i nazwisko pracownika)

.....  
(Wydział)

.....  
(Stanowisko)

*Pan*

*Mirostaw Gębski*

*Starosta Kielecki*

Zwracam się z prośbą o refundację kosztów zakupu okularów korygujących wzrok. Potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego wykazały badania okulistyczne przeprowadzone w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej.

W załączeniu przedkładam zaświadczenie lekarskie oraz fakturę VAT za zakupione okulary.

Z poważaniem

Potwierdzam, że pracownik wykonuje pracę przy monitorze ekranowym przez ponad 4 godziny dziennie.

.....  
*przełożonego)*

.....  
(Podpis i pieczętka