

### KARTA FORMALNEJ OCENY OFERTY

Zadanie z zakresu realizacji zadania publicznego pod nazwą „Powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Kieleckiego w 2023 roku”, na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 945), zwanej dalej „ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej”

Formalna ocena oferty dokonana w dniu: ..... 2022 r.

Nazwa oferenta: .....

Lp.	Wymogi formalne	Tak	Nie
1.	Oferta złożona w wyznaczonym terminie.		
2.	Oferta złożona w języku polskim, czytelnie.		
3.	Kompletna oferta złożona na wymaganym formularzu.		
4.	Oferta podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.		
5.	Oferta złożona przez uprawnionego oferenta.		
6.	Dołączony aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.		
7.	Dołączono potwierdzenie wpisu na listę wojewody, o której mowa w art. 11 d ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej*		
8.	Oferent w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert rozliczył się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego i wykorzystał dotację zgodnie z celem jej przyznania, jak również starosta nie rozwiązał z nim umowy.		
9.	Dołączona kopia statutu. *		
10.	Odpowiednio potwierdzone posiadanie: 1) Dla ofert dotyczących udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego; 2) Dla ofert dotyczących świadczenia poradnictwa obywatelskiego, dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.		

11.	Dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości.		
12.	Umowy zawarte z adwokatami, radcami prawnymi, doradcami podatkowymi lub osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej lub w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, umowy z osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3a ww. ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz umowy zawarte z mediatorami, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 3 oraz art. 4a ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej *		
13.	Wykaz osób, z którymi zawarto ww. umowy.		
14.	W przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zaświadczenia, o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej *		
15.	Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej/ świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji i ich dokumentowaniem, odpowiednio zgodnie z przepisem art. 11d ust. 2 pkt 3 lit. a, ust. 3 pkt 3 lit. a, ust. 4 pkt 3 lit. a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej.		
16.	Pisemne zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego/ nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnej mediacji odpowiednio zgodnie z przepisem art. 11d ust. 2 pkt 3 lit. b, ust. 3 pkt 3 lit. b, ust. 4 pkt. 3 lit. b ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej.		
17.	Pisemne oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej/ nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji o których mowa w art. 11d ust. 5 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej.		
18.	Pisemne zobowiązanie do przestrzegania zasad etyki odpowiednio przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego/ nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnej mediacji, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów, o których mowa w art. 11d ust. 2 pkt 3 lit. c, ust. 3 pkt 3 lit. c, ust. 4 pkt 3 lit. c ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej.		
19.	Pisemne oświadczenie, że Stowarzyszenie przystępujące do konkursu na realizację zadania publicznego z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, na każdym z jego etapów spełniło obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, których przekazywane przez Stowarzyszenie do Starostwa (administratorowi) dane osobowe dotyczą, i od których Stowarzyszenie dane bezpośrednio pozyskało – art. 13 RODO lub od których dane pośrednio pozyskało – art. 14 RODO		
20.	Podsumowanie: oferta jest kompletna, zawiera wymagane		

	załączniki i może być przekazana do oceny merytorycznej.		
--	--	--	--

\* Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/ osoby uprawnione do reprezentacji oferenta.

Podpisy członków Komisji konkursowej:

1.....

2.....

3.....

4.....

Kielce, dnia ..... 2022 r.