



Starostwo Powiatowe w Kielcach

ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce

tel. /0-41/ 200-12-00, 200-12-08

fax. /0-41/ 200-12-10

www.powiat.kielce.pl

e-mail: starostwo@powiat.kielce.pl

Karta Opisu Usługi Budownictwo - 8

Wniosek o zmianę pozwolenia na budowę

Podstawa prawna wykonywania usługi:

Art. 36 a ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane

Druki B-1, B-3, B-4 dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie bip.powiat.kielce.pl w Biurze Obsługi Klienta oraz w wydziale.

Wymagane dokumenty:

- wniosek (druk B-1 i w razie konieczności B-4),
- 4 egzemplarze projektu budowlanego zamiennego wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi oraz zaświadczeniem, o którym mowa w art. 12 ust. 7 ustawy - Prawo budowlane,
- oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (druk B-3),
- oświadczenia projektantów, a także sprawdzających o sporządzeniu projektu budowlanego zmieniającego, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- nową decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, jeżeli jest ona wymagana, zgodnie z przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- dziennik budowy (o wglądu).

Opłaty:

- budownictwo mieszkaniowe – zwolnione z opłaty skarbowej,
- w pozostałych przypadkach wysokość opłat uzależniona jest od rodzaju inwestycji i naliczana jest zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r.

Wpłata na rachunek Urzędu Miasta Kielce - ING Bank Śląski S.A. Nr 38 1050 0099 6450 9000 0000 0000.

Miejsce załatwienia sprawy:

Wydział Budownictwa

(piętro 0, pokój nr: 8, 9, 19, 20, 21, 22, 23 tel. (41)200-12-50 do 71).

Termin i sposób załatwienia sprawy:

Do 65 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

Postępowanie kończy się wydaniem decyzji, która wysyłana jest za pośrednictwem poczty.

Tryb odwoławczy:

Wojewoda Świętokrzyski za pośrednictwem Starosty Kieleckiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Osoby uprawnione do ubiegania się o realizację usługi:

- osoby fizyczne, osoby prawne, państwowe i samorządowe jednostki organizacyjne i organizacje społeczne.

Uwagi:

Oryginał dowodu opłaty skarbowej należy dołączyć do wniosku.