

Ogłoszenie o naborze Nr:
OR – I.2110.15.2024

**Starosta Kielecki
ogłasza konkurs na stanowisko
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kielcach**

Do zakresu wykonywanych zadań osoby zatrudnionej na stanowisku Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kielcach należeć będzie w szczególności wykonywanie czynności związanych z: kierowaniem bieżącą działalnością PUP i reprezentowaniem go na zewnątrz; organizowaniem działań Urzędu i nadzorem nad realizacją zadań określonych w szczególności w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; określaniem celów i programów PUP; współpracą z administracją rządową i samorządową, Powiatową Radą Rynku Pracy, placówkami oświatowymi, instytucjami szkolącymi, agencjami zatrudnienia, ośrodkami pomocy społecznej oraz organizacjami pozarządowymi realizującymi zadania na rzecz rynku pracy; inicjowaniem i nadzorem nad realizacją zadań z zakresu partnerstwa lokalnego i dialogu społecznego; planowaniem i dysponowaniem środkami w ramach planu finansowego Powiatowego Urzędu Pracy; nadzorem nad procesem pozyskiwania środków finansowanych z funduszy krajowych i unijnych, w tym EFS na realizację zadań z zakresu działania Urzędu; wydawaniem decyzji administracyjnych, postanowień oraz zaświadczeń w zakresie udzielonego przez Starostę Kieleckiego upoważnienia; wydawaniem wewnętrznych regulaminów, zarządzeń i instrukcji, poleceń zgodnie z zakresem działania PUP; realizacją polityki kadrowej Powiatowego Urzędu Pracy.

1. Wymagania wobec kandydata :

Wymagania obligatoryjne (spełnienie warunków formalnych udziału w postępowaniu konkursowym):

- ✓ posiada obywatelstwo polskie,
- ✓ posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- ✓ nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- ✓ cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- ✓ stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
- ✓ nie jest objęty zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia

17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,

- ✓ posiada wykształcenie wyższe na kierunku prawo lub administracja lub ekonomia w rozumieniu ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce,
- ✓ posiada co najmniej 3-letni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub co najmniej 5-letni staż pracy w innych instytucjach rynku pracy,
- ✓ znajomość obowiązujących aktów prawnych: ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeksu postępowania administracyjnego, Kodeksu pracy, ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wraz z aktami wykonawczymi, ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ustawy o zatrudnieniu socjalnym, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o ochronie informacji niejawnych,
- ✓ znajomość zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego i procedur administracyjnych (KPA),
- ✓ przedstawienie pisemnej koncepcji funkcjonowania PUP w Kielcach,
- ✓ umiejętność obsługi pakietu MS Office.

Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

- ✓ umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi,
- ✓ doświadczenie w zakresie współpracy z organami samorządowymi oraz innymi instytucjami zewnętrznymi,
- ✓ doświadczenie w pozyskiwaniu środków unijnych,
- ✓ umiejętność rozwiązywania konfliktów interpersonalnych,
- ✓ wiedza na temat funkcjonowania PUP,
- ✓ zdolności menadżerskie, negocjacyjne, kreatywne i otwarte podejście do nowych wyzwań,
- ✓ umiejętność analitycznego myślenia,
- ✓ umiejętność podejmowania decyzji,
- ✓ dobra organizacja pracy,
- ✓ wiedza na temat pozyskiwania środków finansowych z funduszy krajowych i unijnych, w tym EFS,
- ✓ asertywność i odporność na stres,
- ✓ dyspozycyjność, odpowiedzialność, komunikatywność.

2. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- ✓ wymiar czasu pracy – pełny etat,
- ✓ praca administracyjno - biurowa w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Kielcach,

- ✓ praca z monitorem ekranowym,
- ✓ obsługa urządzeń biurowych,
- ✓ liczne kontakty wewnętrzne i zewnętrzne.

3. Informacja dodatkowa :

w miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kielcach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.

4. Wykaz dokumentów, które powinna zawierać oferta :

- ✓ życiorys (CV) (z oryginalnym podpisem składającego ofertę),
- ✓ list motywacyjny (z oryginalnym podpisem składającego ofertę),
- ✓ kserokopie dokumentów poświadczających wymagane wykształcenie wyższe (poświadczone za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę),
Uwaga: dokument poświadczający wymagane wykształcenie musi zawierać podpis posiadacza dokumentu, jeżeli znajduje się w nim miejsce na podpis posiadacza dyplomu,
- ✓ pisemna koncepcja funkcjonowania PUP w Kielcach,
- ✓ kserokopie dokumentów poświadczających wymagany staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub innych instytucjach rynku pracy (świadectwa pracy, a w przypadku trwającego zatrudnienia — zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia poświadczone za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę),
- ✓ kserokopie innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje, umiejętności i uprawnienia (poświadczone za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę),
- ✓ oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- ✓ oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- ✓ oświadczenie, że kandydat nie był karany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- ✓ oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska urzędniczego kierowniczego,
- ✓ oświadczenie, że kandydat nie jest objęty zakazem zajmowania stanowisk związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- ✓ zgoda na przetwarzanie danych osobowych osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- ✓ wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (opublikowany na stronie bip.powiat.kielce.pl zakładka „Praca w Starostwie”

pod-zakładka „wzory dokumentów aplikacyjnych” dostępne pod linkiem <https://bip.powiat.kielce.pl/praca-w-starostwie/wzory-dokumentow-aplikacyjnych>).

5. Składane dokumenty należy własnoręcznie podpisać, a kopie dokumentów potwierdzić za zgodność z oryginałem.
6. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dotyczy ogłoszenia o naborze Nr: OR – I.2110.15.2024 na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kielcach” w terminie do dnia 18 listopada 2024 r. w sekretariacie Starosty Kieleckiego (pokój nr 371) 25 – 211 Kielce, ul. Wrzosowa 44 lub przesyłać pocztą na adres wyżej wskazany – liczy się data wpływu do Starostwa Powiatowego w Kielcach.
7. Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona na tablicy ogłoszeń siedzibie Starostwa Powiatowego w Kielcach i Biuletynie Informacji Publicznej.

STAROSTA
Tomasz Bieban



Informacja o przetwarzaniu danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze

W związku z realizacją wymogów art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) Administrator informuje iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Kielcach reprezentowane przez Starostę Kieleckiego z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25-211 Kielce. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania tych danych mogą Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pisząc na adres e-mail: iod@powiat.kielce.pl
- 2) Przekazane dane osobowe będą przetwarzane ze względu na konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w związku z realizacją zadań z zakresu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze, na podstawie art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz udzielonej zgody;
- 3) Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z wyżej wymienionej podstawy prawnej jest niezbędne, aby Administrator mógł realizować zadania z zakresu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze. Niepodanie danych będzie skutkowało niemożnością realizacji powyższych zadań;
- 4) W przypadku pozostałych danych osobowych, niewynikających z wyżej wymienionej podstawy prawnej, podanie ich jest dobrowolne, jednak niepodanie ich może skutkować wydłużeniem procesu przeprowadzenia rekrutacji;
- 5) Przysługuje Państwu prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych oraz ich usunięcia po okresie nie krótszym niż przewidują przepisy prawa, zaś w przypadku danych, których podstawą przetwarzania jest zgoda, przysługuje Państwu prawo do jej wycofania, do momentu rozpatrzenia podań. Po tym czasie podstawą przetwarzania danych będzie konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
- 6) Przekazane dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż do końca realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, następnie z zastrzeżeniem okresu przechowywania danych, tj. 3 miesiące z zastrzeżeniem iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony na mocy przepisów prawa;
- 7) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu swoich danych osobowych przez Administratora przysługują Państwu prawa wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania do Administratora;
- 8) Odbiorcami przekazanych danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody lub podpisanej umowy pomiędzy Administratorem, a podmiotem, tj. Okręgowy Inspektorat Pracy w Kielcach - Al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 4, 25-314 Kielce, Najwyższa Izba Kontroli - Delegatura w Kielcach, ul. Generała Tadeusza Kościuszki 6, 25-310 Kielce;
- 9) Administrator nie przetwarza Państwa danych osobowych w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu oraz nie przekazuje Państwa danych osobowych do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.