

OR – I.210.15.2021

**Starosta Kielecki**  
**ogłasza konkurs na stanowisko Młodsze referenta**  
**do Wydziału Organizacji i Zarządzania Kryzysowego**  
**w Starostwie Powiatowym w Kielcach**

Do zakresu wykonywanych zadań osoby zatrudnionej na stanowisku Młodsze referenta w Wydziale Organizacji i Zarządzania Kryzysowego w Starostwie Powiatowym w Kielcach należeć będzie między innymi przygotowywanie projektów upoważnień do wykonywania czynności w imieniu Starosty, pełnomocnictw i wewnętrznych aktów normatywnych (zarządzeń, dyspozycji, projektów uchwał, statutu, regulaminu organizacyjnego) oraz prowadzenie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem Kontroli Zarządczej i procesów związanych z prowadzeniem wyborów i referendum.

1. Wymagania wobec kandydata :

Wymagania niezbędne ( formalne ) :

- ▲ posiada obywatelstwo polskie,
- ▲ ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- ▲ nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- ▲ cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- ▲ wykształcenie wyższe magisterskie z zakresu prawa lub administracji ( rozumie się przez to studia wyższe o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na wskazanym stanowisku w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce ).

Wymagania dodatkowe ( będące przedmiotem oceny ) :

- ▲ dobra znajomość obsługi komputera oraz programów biurowych typu MS Office;
- ▲ ogólna znajomość procedur stosowanych w administracji;
- ▲ umiejętność pracy w elektronicznym systemie obiegu dokumentów;
- ▲ znajomość przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o samorządzie powiatowym, Kodeks Wyborczy;
- ▲ gotowość do uczenia się i podnoszenia kwalifikacji;
- ▲ skrupulatność/sumienność, obowiązkowość, dokładność;
- ▲ dyspozycyjność i odpowiedzialność.

2. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- ▲ praca administracyjno - biurowa w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kielcach,
- ▲ praca z monitorem ekranowym,
- ▲ obsługa urządzeń biurowych,
- ▲ liczne kontakty wewnętrzne i zewnętrzne.

3. Informacja dodatkowa :

w miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Kielcach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

4. Wykaz dokumentów, które powinna zawierać oferta :

- ▲ życiorys ( CV ),
- ▲ list motywacyjny,
- ▲ kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie wyższe magisterskie z zakresu prawa lub administracji ( rozumie się przez to studia wyższe odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na wskazanym

stanowisku w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce ),

- ▲ oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
  - ▲ oświadczenie, że kandydat nie był karany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - ▲ zgoda na przetwarzanie danych osobowych osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
  - ▲ wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie ( opublikowany na stronie [bip.powiat.kielce.pl](http://bip.powiat.kielce.pl) zakładka „ Praca w Starostwie ” pod-zakładka „ wzory dokumentów aplikacyjnych ” dostępne pod linkiem <https://bip.powiat.kielce.pl/praca-w-starostwie/wzory-dokumentow-aplikacyjnych> ).
5. Składane dokumenty należy podpisać, a kopie dokumentów potwierdzić za zgodność z oryginałem.
  6. Oferty należy składać w terminie do dnia 4 maja 2021 r. w sekretariacie Starosty Kieleckiego ( pokój nr 371 ) 25 – 211 Kielce, ul. Wrzosowa 44, lub przesyłać pocztą, na adres wyżej wskazany – liczy się data wpływu do Starostwa Powiatowego w Kielcach.
  7. Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego i Biuletynie Informacji Publicznej.

**Z up. STAROSTY**  
*Tomáš Pléčan*  
**WICESTAROSTA**

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze**

- a) Administratorem Państwa danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Kielcach reprezentowane przez Starostę Kieleckiego z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25-211 Kielce. W przypadku pytań o swoje dane osobowe mogą Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pisząc na adres e-mail: [iod@powiat.kielce.pl](mailto:iod@powiat.kielce.pl)
- b) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu właściwego przeprowadzenia procedury związanej z realizacją procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Kielcach, a podanie danych osobowych jest warunkiem dopuszczenia w procesie rekrutacji;
- c) podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych do celów rekrutacji przez Administratora jest ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.);
- d) podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Kielcach;
- e) podanie przez Państwa innych danych niż w wyżej wymienionej podstawie prawnej jest dobrowolne;
- f) przysługuje Państwu prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych, ich usunięcia po okresie nie krótszym niż okres wymagany przepisami prawa z tytułu obowiązku archiwizacji;
- g) w przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu swoich danych osobowych przez Administratora przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania;

- h) przekazane oferty kandydatów przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji, jednak nie dłużej niż przez okres trzech miesięcy od dnia zakończenia procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Kielcach, z zastrzeżeniem iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa;
- i) odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a podmiotem.