

UMOWA 1/DPS/2024

na dofinansowanie wynagrodzeń dla pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej realizujących zadania z zakresu pomocy społecznej w postaci dodatku motywacyjnego od dnia 1.07.2024 r. do 31.12.2024 r.

zawarta w dniu 07.10.2024.....pomiędzy:

Powiatem Kieleckim,

z siedzibą w Kielcach ul. Wrzosowa 44, zwanym dalej „Zleceniodawcą”,
reprezentowanym przez:

1. **Starostę Powiatu** – Pana Tomasza Plebana
2. **Wicestarostę Powiatu** - Pana Tomasza Dulnego

przy kontrasygnacie **Skarbnika Powiatu Kieleckiego** - Pani Anny Moskwy
a

Caritas Diecezji Kieleckiej - Domem dla Niepełnosprawnych w Piekoszowie,

z siedzibą w Piekoszowie ul. Czarnowska 2a,
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000198087, zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez:

Dyrektora Domu dla Niepełnosprawnych w Piekoszowie - ks. dr Sylwestra Robaka
zgodnie z pełnomocnictwem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

Stosownie do postanowień Uchwały Nr 62 Rady Ministrów z dnia 19 czerwca 2024 r. w sprawie ustanowienia rządowego programu „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w postaci dodatku motywacyjnego na lata 2024-2027” (M.P. z 2024 poz. 505 z dnia 24.06.2024), art. 20 ust. 1 oraz art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.1283 z późn. zm.), art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.) strony ustalają co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy i wysokość dotacji

1. Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcy środki finansowe w formie dotacji celowej w wysokości **121.834.44 zł**, na dofinansowanie bieżącej działalności z **przeznaczeniem na wypłatę dofinansowania wynagrodzeń pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w postaci dodatku motywacyjnego od dnia 1 lipca 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.** w ramach Programu „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników

STAROSTWO POWIATOWE
w Kielcach

Wydział Budżetu i Finansów
wpłynęło dnia 09.10.2024 *[płom]*

[płom]

jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w postaci dodatku motywacyjnego na lata 2024-2027”.

2. Klasyfikacja budżetowa wydatków: dział 852 - Pomoc społeczna, rozdział 85202 - Domy pomocy społecznej § 2130. Środki pochodzą z rezerwy celowej cz. 83 budżetu państwa poz. 008.
3. Środki finansowe zostały przyznane na podstawie złożonego sprawozdania w Centralnej Aplikacji Statycznej o symbolu PSZ.V-dodatek PS/24.
4. Środki z programu przeznacza się w całości na zwiększenie wynagrodzeń pracowników (poprzez przyznanie dodatku motywacyjnego) oraz pokrycie składek od tych wynagrodzeń.
5. Dodatek motywacyjny oraz koszty składek od dodatku w zakresie dofinansowania zadań własnych będą udzielane zgodnie z art. 115 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
6. Program obejmuje także pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej działających na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
7. W zakresie finansowania zadań zleconych z zakresu administracji rządowej zastosowanie będzie miał art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§ 2

Sposób wykonania zadania

1. Termin realizacji i wykorzystania dotacji określa się od dnia 1.07.2024 r. do 31.12.2024 r.
2. Środki, o których mowa w § 1 Zleceniodawca przekaże na wyodrębniony rachunek bankowy Zleceniobiorcy o numerze **49 1050 1416 1000 0090 8113 1261** w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 2. W przypadku zamknięcia rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 2, Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania w formie pisemnej Zleceniodawcę o nowym numerze.
4. Dodatek motywacyjny otrzymują tylko osoby zatrudnione na umowę o pracę u Zleceniobiorcy, o których mowa w Rozdziale III Programu „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w postaci dodatku motywacyjnego na lata 2024-2027”.
5. W przypadku zatrudnienia w mniejszym lub większym wymiarze czasu pracy dodatek motywacyjny przysługuje w wysokości proporcjonalnej do czasu pracy.
6. Dodatek motywacyjny przysługuje za okres faktycznie wykonywanej pracy, za który przysługuje wynagrodzenie (z wyjątkiem czasowej niezdolności do pracy).
7. Dodatek motywacyjny wypłaca się proporcjonalnie do okresu zatrudnienia przypadającego w okresie o którym mowa w § 2 ust. 1.
8. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że wszystkie wydatki w ramach realizacji zadania zostaną poniesione w okresie jego realizacji zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr 62 Rady Ministrów z dnia 19 czerwca 2024 r. w sprawie ustanowienia rządowego programu „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w postaci dodatku motywacyjnego na lata 2024-2027” oraz wytycznymi Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (załącznik nr 2), a także, że dotacja będzie wykorzystana wyłącznie na realizację zadania określonego w umowie.
9. Wykorzystanie środków następuje przez zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja została udzielona.

10. Zleceniobiorca zobowiązuje się do należytego wykonania umowy, wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych umową.
11. Zleceniobiorca zobowiązany jest do sporządzenia na odwrocie każdego dokumentu księgowego, który został opłacony ze środków z dotacji, opisu zawierającego informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie środków. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych Zleceniobiorcy.

§ 3

Kontrola realizacji zadania

1. Zleceniobiorca oświadcza, że są mu znane warunki udzielenia dotacji celowej oraz że dotacja, o której mowa w § 1, będzie wykorzystana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Zleceniodawca może dokonywać kontroli przebiegu realizacji zadania oraz prawidłowości wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu państwa.
3. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, w siedzibie Zleceniobiorcy lub na podstawie przedłożonych dokumentów.
4. W ramach kontroli, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania lub wykorzystania dotacji oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących zadania.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do posiadania oraz okazywania podczas kontroli oryginałów dokumentów potwierdzających prawidłowość realizacji zadania, na które została przyznana dotacja.

§ 4

Obowiązki informacyjne, rozliczeniowe i sprawozdawcze

1. Po zakończeniu realizacji zadania Zleceniobiorca przekaże rozliczenie otrzymanej dotacji, o której mowa w § 1 ust.1 do dnia 07.01.2025 r.
2. Zleceniobiorca przedłoży sprawozdanie z wykonania zadania, według wzoru i w terminie określonym przez Zleceniodawcę.
3. Do rozliczenia należy dołączyć spis wszystkich dokumentów księgowych, które zostały opłacone ze środków z dotacji.
4. Wydatki w ramach Umowy będą kwalifikowane jeżeli zostaną faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania tj. od dnia 1.07.2024 do dnia 31.12.2024 r.
5. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1.
6. W przypadku stwierdzenia na podstawie rozliczenia, że dotacja wykorzystana została w części lub całości niezgodnie z przeznaczeniem lub postanowieniami umowy albo pobrano ją nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Zleceniobiorca zostanie wezwany do zwrotu dotacji w formie pisemnej.



§ 5

Zwrot środków finansowych

1. Niewykorzystane środki finansowe przyznane w ramach dotacji zwracane są przez Zleceniobiorcę w terminie, do 07.01.2025 r. na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze **52 1560 0013 2037 3600 2000 0001**.
2. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych podlegające przekazaniu na rachunek Zleceniodawcy o numerze **68 1560 0013 2037 3600 2000 0004**.
3. Zwrot środków i odsetek bankowych, po upływie terminu określonego w ust. 1 następuje z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu do dnia uznania rachunku Zleceniodawcy.
4. W przypadku niewykorzystania części lub całości przyznanych środków na realizację zadań objętych Umową, Zleceniobiorca zobowiązany jest przedstawić szczegółowe uzasadnienie niewykorzystania dotacji, w terminie określonym w ust.1, co nie uchybia obowiązkowi zwrotu dotacji na zasadach określonych w Umowie.
5. W razie wykorzystania dotacji budżetowej niezgodnie z przeznaczeniem lub postanowieniami umowy albo pobrania jej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu Zleceniodawcy ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub postanowieniami umowy, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w trybie i terminach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
6. W przypadku, gdy Zleceniobiorca nie okaże podczas kontroli oryginałów dokumentów innych nośników informacji oraz nie udzieli wyjaśnień i informacji potwierdzających wykonanie zadania zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, kwota dotacji może zostać potraktowana jako niewykorzystana, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości i podlega zwrotowi na zasadach i terminach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.
7. Zwrot środków należy potwierdzić pismem wyszczególniając w nim: numer umowy, datę zawarcia umowy, nazwę zadania oraz rozbicie dokonanej wpłaty na kwotę dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wysokość odsetek wg klasyfikacji budżetowej.

§ 6

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę na piśmie ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku stwierdzenia:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub postanowieniami umowy,
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy,
 - 3) odmowy poddania się kontroli lub stawianie istotnych przeszkód w jej przeprowadzeniu, bądź niedoprowadzenia do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości przez Zleceniobiorcę w terminie określonym przez Zleceniodawcę.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku. Od zwracanej kwoty Zleceniobiorca zobowiązany jest naliczyć i przekazać na rachunek Zleceniodawcy, odsetki w wysokości

określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach i terminach określonych w art. 169 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 7

Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę

W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy Zleceniodawca może odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji.

§ 8

Przetwarzanie danych osobowych i odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu przepisy prawa regulującego przetwarzanie danych osobowych, w szczególności przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO”, oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania. Jeżeli w związku z realizacją przedmiotu umowy zaistnieje potrzeba przetwarzania przez Zleceniobiorca danych osobowych, oświadcza, że obowiązki administratora danych osobowych tych osób będzie wykonywać zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz RODO. W szczególności Zleceniobiorca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych osób fizycznych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w wymaganych przypadkach uzyska od nich zgodę na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), a także przekaze tym osobom informacje, o których mowa w art. 13 lub w art. 14 RODO. W tym celu Zleceniobiorca zobowiązuje się przekazać osobie fizycznej, o której mowa w zdaniu pierwszym, pisemną informację o przetwarzaniu jej danych osobowych, co może nastąpić w szczególności poprzez przekazanie osobie fizycznej formularza przetwarzania danych osobowych zgodnego z ustalonym przez Zleceniobiorca wzorem. Podpisany egzemplarz informacji lub formularza, Zleceniobiorca zachowa w dokumentacji finansowo-rzeczowej dotyczącej realizacji umowy.
2. Za realizację obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 lub art. 14 RODO, pełną odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca.
3. Zleceniobiorca będzie przetwarzać dane osobowe, o których mowa w ust. 2, w celach dotyczących: realizacji obowiązków wynikających z umowy, rozliczenia otrzymanych środków z dotacji lub wypełniania obowiązku prawnego.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Umowę niniejszą zawiera się na czas realizacji i rozliczenia zadania.
2. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron.
3. Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Osoby podpisujące umowę oświadczają, że są upoważnione do składania oświadczeń w imieniu strony, którą reprezentują.
5. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) oraz ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 356 z późn. zm.).
6. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygnąć polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 11

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

1. Pełnomocnictwo,
2. Uchwała Nr 62 Rady Ministrów z dnia 19 czerwca 2024 r. w sprawie ustanowienia rządowego programu „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w postaci dodatku motywacyjnego na lata 2024-2027” oraz wytyczne Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

Zleceniodawca:

STAROSTA

Kinga Pleban

WICESTAROSTA

Tomasz Dulny

SKARBNIK

Anna Moskwa

DYREKTOR DOMU
dla Niepełnosprawnych
w Piekoszowie

ks. dr Sylwester Kobak

KIEROWNIK

Referatu Księgowości Budżetu Powiatu

Kinga Opalska-Olejniczak

Podinspektor

Paulina Paszek

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM RADOCA PRAWNY
FORMALNO - PRAWNYM
Rodziny i Polityki Społecznej
KL. K. 1/01



MONITOR POLSKI

DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 24 czerwca 2024 r.

Poz. 505

UCHWAŁA NR 62 RADY MINISTRÓW

z dnia 19 czerwca 2024 r.

w sprawie ustanowienia rządowego programu „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w postaci dodatku motywacyjnego na lata 2024–2027”

Na podstawie art. 24 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901, z późn. zm.¹⁾) Rada Ministrów uchwala, co następuje:

§ 1. Ustanawia się rządowy program „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w postaci dodatku motywacyjnego na lata 2024–2027”, zwany dalej „Programem”, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. 1. Wykonawcami Programu są minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego oraz właściwi miejscowo wojewodowie, a beneficjentami jednostki samorządu terytorialnego, zgodnie z zakresem wskazanym w Programie.

2. Program jest realizowany od dnia 1 lipca 2024 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.

§ 3. 1. Program jest finansowany z dotacji celowej z budżetu państwa.

2. Łączna kwota środków przeznaczona na realizację Programu w całym okresie jego realizacji wynosi 6 721 400 000 zł.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *D. Tusk*

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 1693, 1938 i 2760 oraz z 2024 r. poz. 743, 858 i 859.

Załącznik do uchwały nr 62 Rady Ministrów
z dnia 19 czerwca 2024 r. (M.P. poz. 505)

Rządowy program
„Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników
jednostek organizacyjnych pomocy społecznej
w postaci dodatku motywacyjnego
na lata 2024–2027”

SPIS TREŚCI

| | |
|--|---|
| WSTĘP..... | 3 |
| I. Podstawa prawna Programu..... | 4 |
| II. Cel Programu..... | 4 |
| III. Adresaci Programu | 4 |
| IV. Finansowanie Programu i zasady przyznania dodatku motywacyjnego..... | 5 |
| V. Warunki dofinansowania w ramach Programu. | 6 |
| VI. Zasady i tryb przyznania dofinansowania | 6 |
| VII. Realizatorzy i beneficjenci Programu oraz ich działania | 7 |

WSTĘP

Pracownicy jednostek organizacyjnych pomocy społecznej pełnią bardzo ważną rolę w realizacji zadań państwa oraz samorządów na rzecz rodzin i osób wymagających wsparcia. Przemiany demograficzne, proces starzenia się społeczeństwa, zaburzenia psychiczne, bezdomność, długotrwałe i ciężkie choroby, to tylko niektóre problemy stanowiące istotę pracy osób zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej.

Zakres obowiązków pracowników pomocy społecznej jest ogromny, a wymagany w tych zawodach poziom kompetencji własnych i umiejętności interpersonalnych jest nieporównywalny z innymi zawodami. Znacząca część pracowników pomocy społecznej posiada wykształcenie wyższe, w tym kwalifikacje specjalistyczne oraz pozyskiwane przez okres wielu lat, tzw. specjalizacje w zawodach pomocowych.

Dane demograficzne wskazują jednoznacznie na konieczność zabezpieczenia interesów obywateli przez przygotowanie profesjonalnego, dostępnego i odpowiadającego na potrzeby społeczne – systemu realizacji usług w pomocy społecznej, realizowanego przez wykwalifikowanych specjalistów.

Rząd, dostrzegając opisane potrzeby, opracował program „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w postaci dodatku motywacyjnego na lata 2024–2027”, który ma na celu wsparcie kadr pomocy społecznej, tj. pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej.

I. Podstawa prawna Programu.

Podstawą prawną rządowego programu „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w postaci dodatku motywacyjnego na lata 2024–2027”, zwanego dalej „Programem”, jest art. 24 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901, z późn. zm.¹⁾), zgodnie z którym Rada Ministrów może przyjąć rządowy program dofinansowania wynagrodzeń oraz kosztów składek od tych wynagrodzeń, pracowników określonych w tym programie, zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego lub na ich zlecenie (na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej), w tym pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej wykonujących zadania określone w art. 18 ust. 1 oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

W zakresie finansowania zadań zleconych z zakresu administracji rządowej zastosowanie ma art. 18 ust. 2 oraz art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

II. Cel Programu.

Celem Programu jest dofinansowanie wynagrodzeń dla pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej realizujących zadania z zakresu pomocy społecznej, w postaci dodatku motywacyjnego.

III. Adresaci Programu.

Program jest adresowany do pracowników zatrudnionych w ramach stosunku pracy w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, o których mowa w art. 6 pkt 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Program ma na celu wsparcie pracowników realizujących zadania z zakresu pomocy społecznej w następujących jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej²⁾:

- ośrodkach pomocy społecznej,
- powiatowych centrach pomocy rodzinie,
- centrach usług społecznych – w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. poz. 1818),

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 1693, 1938 i 2760 oraz z 2024 r. poz. 743, 858 i 859.

²⁾ Pracownicy wykazani zgodnie ze statystyką resortową.

- domach pomocy społecznej,
- placówkach specjalistycznego poradnictwa, w tym rodzinnego,
- ośrodkach interwencji kryzysowej,
- ośrodkach wsparcia, w tym:
 - ośrodkach wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi (w tym środowiskowych domach samopomocy),
 - dziennych domach pomocy,
 - domach dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży,
 - schroniskach dla osób bezdomnych,
 - schroniskach dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi,
 - klubach samopomocy.

IV. Finansowanie Programu i zasady przyznania dodatku motywacyjnego.

Program jest finansowany z dotacji celowej z budżetu państwa.

1. Kwota środków przeznaczona na realizację Programu w całym okresie jego realizacji wynosi 6 721 400 000 zł, z tego w roku 2024 – 960 200 000 zł, w roku 2025 – 1 920 400 000 zł, w roku 2026 – 1 920 400 000 zł, w roku 2027 – 1 920 400 000 zł.
2. Dodatek motywacyjny oraz koszty składek od dodatku w zakresie dofinansowania zadań własnych będą udzielane zgodnie z art. 115 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
3. Program obejmuje także pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej działających na podstawie art. 18 ust. 1 oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
4. W zakresie finansowania zadań zleconych z zakresu administracji rządowej zastosowanie będzie miał art. 18 ust. 2 oraz art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
5. Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie zapotrzebowania gminy/powiatu/województwa składanego do wojewody.
6. Środki z Programu przeznacza się w całości na zwiększenie wynagrodzeń pracowników oraz pokrycie kosztów od tych wynagrodzeń.
7. Dodatek motywacyjny będzie wypłacany pracownikom jednostek organizacyjnych pomocy społecznej zatrudnionych w okresie od dnia 1 lipca 2024 r. do dnia 31 grudnia

2024 r. W kolejnych latach realizacji Programu dodatek będzie wypłacany za okres od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia danego roku.

V. Warunki dofinansowania w ramach Programu.

1. W ramach Programu przewiduje się dodatek motywacyjny w wysokości 1000 zł brutto w okresie od dnia 1 lipca 2024 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.
2. Dodatek motywacyjny otrzymują osoby zatrudnione na umowę o pracę w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, o których mowa w części III Programu.
3. W przypadku zatrudnienia w mniejszym lub większym wymiarze czasu pracy dodatek motywacyjny przysługuje w wysokości proporcjonalnej do czasu pracy.
4. Dodatek motywacyjny przysługuje za okres faktycznie wykonywanej pracy, za który przysługuje wynagrodzenie (z wyjątkiem okresów czasowej niezdolności do pracy).
5. Dodatek motywacyjny wypłaca się proporcjonalnie do okresu zatrudnienia przypadającego w okresie, o którym mowa w pkt 1.
6. Dodatek motywacyjny otrzymany w ramach Programu nie stanowi podstawy naliczania świadczeń, odszkodowań i innych wypłat wynikających z odrębnych przepisów, w tym dodatkowego wynagrodzenia rocznego i nagród rocznych.
7. Przyznane środki nie mogą pomniejszać dotychczas pobieranego wynagrodzenia, ani zastąpić innych przyznanych dodatków przez pracodawcę.
8. Dodatek motywacyjny otrzymany w ramach Programu nie stanowi zwiększenia kwoty dotacji przyznanej na realizację zadania publicznego w trybie określonym w art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

VI. Zasady i tryb przyznania dofinansowania.

1. Gmina/powiat/województwo ma obowiązek złożyć zapotrzebowanie do wojewody według wzoru przesłanego przez wojewodę.
2. Wojewoda przekazuje ministrowi właściwemu do spraw zabezpieczenia społecznego zbiorcze zapotrzebowanie według wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do Programu.
3. Wojewoda przekazuje gminie/powiatowi/województwu środki na realizację Programu niezwłocznie od daty wpływu środków na rachunek wojewody, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. 1270,

z późn. zm.³⁾).

4. Z realizacji Programu gmina/powiat/województwo składa wojewodzie informację zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w części VII Programu, według wzoru ustalonego przez wojewodę.
5. Wojewoda składa ministrowi właściwemu do spraw zabezpieczenia społecznego zbiorczą informację zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w części VII Programu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Programu.

VII. Realizatorzy i beneficjenci Programu oraz ich działania.

VII. 1. Minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego.

- 1) Weryfikacja i podział kwoty zaplanowanej na dodatki motywacyjne w ramach środków z budżetu państwa w oparciu o zapotrzebowanie na realizację Programu przekazane przez właściwego wojewodę w celu dofinansowania wynagrodzeń dla pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej realizujących zadania z zakresu pomocy społecznej;
- 2) Wskazanie wojewodzie kwoty, w ramach dokonanego podziału środków, o którą może wnioskować w ramach Programu⁴⁾;
- 3) Złożenie wniosku do ministra właściwego do spraw budżetu państwa w zakresie podziału środków, o których mowa w pkt 2, w podziale na poszczególne województwa z przeznaczeniem na realizację Programu;
- 4) Sporządzenie przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego informacji z realizacji Programu w terminie:
 - a) do dnia 31 stycznia 2025 r. – informacja za 2024 r.,
 - b) do dnia 31 stycznia 2026 r. – informacja za 2025 r.,
 - c) do dnia 31 stycznia 2027 r. – informacja za 2026 r.,
 - d) do dnia 31 stycznia 2028 r. – informacja za 2027 r.

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 1273, 1407, 1429, 1641, 1693 i 1872 oraz z 2024 r. poz. 858.

⁴⁾ Wysokość środków ogółem wskazanych na realizację Programu przez wojewodów nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w części IV pkt 1 Programu.

VII. 2. Szczebel wojewódzki – właściwy wojewoda.

- 1) Udzielanie informacji jednostkom samorządu terytorialnego o zasadach Programu;
- 2) Ocena złożonego przez jednostki samorządu terytorialnego zapotrzebowania na środki finansowe na realizację Programu w celu dofinansowania wynagrodzeń dla pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej realizujących zadania z zakresu pomocy społecznej;
- 3) Składanie do ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego zapotrzebowania na środki finansowe na realizację Programu;
- 4) Złożenie wniosku do ministra właściwego do spraw budżetu państwa o przyznanie środków z budżetu państwa z przeznaczeniem na realizację Programu w kwocie wskazanej przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego;
- 5) Przekazanie do ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego informacji końcowej z realizacji Programu na terenie danego województwa w terminie:
 - a) do dnia 31 stycznia 2025 r. – informacja za 2024 r.,
 - b) do dnia 31 stycznia 2026 r. – informacja za 2025 r.,
 - c) do dnia 31 stycznia 2027 r. – informacja za 2026 r.,
 - d) do dnia 31 stycznia 2028 r. – informacja za 2027 r.;
- 6) Kontrola i nadzór nad realizacją Programu przez jednostki samorządu terytorialnego.

VII. 3. Jednostki samorządu terytorialnego.

- 1) Składanie do wojewodów zapotrzebowania na środki z budżetu państwa na realizację Programu;
- 2) Realizacja zadań zgodnie z Programem;
- 3) Przekazanie właściwemu miejscowo wojewodzie informacji końcowej z realizacji Programu w terminie:
 - a) do dnia 31 stycznia 2025 r. – informacja za 2024 r.,
 - b) do dnia 31 stycznia 2026 r. – informacja za 2025 r.,
 - c) do dnia 31 stycznia 2027 r. – informacja za 2026 r.,
 - d) do dnia 31 stycznia 2028 r. – informacja za 2027 r.

Zapotrzebowanie na środki z dotacji celowej z budżetu państwa na dofinansowanie wynagrodzeń oraz kosztów składek od tych wynagrodzeń pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej (zapotrzebowanie składa właściwy wojewoda odrębnie dla każdego roku)

Województwo

| Rozdz. | 85202 | | | 85203 | | | 85218 | 85219 | 85220 | | OGÓŁEM | |
|----------|----------|----------|--------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|
| | § 2030 | § 2130 | § 2230 | § 2010 | § 2030 | § 2110 | § 2130 | § 2030 | § 2030 | § 2130 | | |
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | | <i>4</i> | <i>5</i> | <i>6</i> | <i>7</i> | <i>8</i> | <i>9</i> | <i>10</i> | <i>11</i> | <i>12</i> |
| Kwota | | | | | | | | | | | | 0 |

w złotych

| | | |
|---|---|---|
| 0 | 0 | 0 |
|---|---|---|

Osoba do kontaktu:

Tel.

Informacja z realizacji rządowego programu „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w postaci dodatku motywacyjnego na lata 2024–2027”

Województwo:

w złotych

| Rozdz. | 85202 | | | 85203 | | | | 85218 | 85219 | 85220 | | OGÓŁEM |
|-------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | § 2030 | § 2130 | § 2230 | § 2010 | § 2030 | § 2110 | § 2130 | § 2130 | § 2030 | § 2030 | § 2130 | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Kwota przyznana | | | | | | | | | | | | |
| Kwota wydatkowana | | | | | | | | | | | | |

Osoba do kontaktu

Tel.

**Wytyczne dotyczące realizacji rządowego Programu
„Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek
organizacyjnych pomocy społecznej w postaci dodatku
motywacyjnego na lata 2024-2027”**

1. Program obejmie pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego lub na ich zlecenie (na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej) realizujących zadania pomocy społecznej, którzy zostali uwzględnieni w statystyce resortowej (*MRiPS-06 – Dział 2. Zatrudnienie w systemie pomocy społecznej*) w następujących jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej:

- ośrodkach pomocy społecznej;
- powiatowych centrach pomocy rodzinie;
- centrach usług społecznych – w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. poz. 1818),
- domach pomocy społecznej;
- placówkach specjalistycznego poradnictwa, w tym rodzinnego;
- ośrodkach interwencji kryzysowej;
- ośrodkach wsparcia, w tym:
 - ośrodkach wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi (w tym środowiskowych domach samopomocy),
 - dziennych domach pomocy,
 - domach dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży,
 - schroniskach dla osób bezdomnych,
 - schroniskach dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi,

10. Dodatek motywacyjny otrzymują tylko osoby zatrudnione na umowę o pracę w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego lub na ich zlecenie o których mowa w pkt.1.
11. W przypadku zatrudnienia w mniejszym lub większym wymiarze czasu pracy dodatek motywacyjny przysługuje w wysokości proporcjonalnej do czasu pracy.
12. Dodatek motywacyjny przysługuje za okres faktycznie wykonywanej pracy, za który przysługuje wynagrodzenie (z wyjątkiem okresów czasowej niezdolności do pracy). W przypadku długotrwałej nieobecności – np. osób przebywających na urloпах rodzicielskich, wychowawczych czy długotrwałych zwolnieniach lekarskich powyżej 30 dni - dodatku nie wypłaca się za okres nieobecności.
13. Dodatek motywacyjny wypłaca się proporcjonalnie do okresu zatrudnienia przypadającego w okresie, o którym mowa w pkt 9.
14. Dodatek motywacyjny otrzymany w ramach Programu nie stanowi podstawy naliczania świadczeń, odszkodowań i innych wypłat wynikających z odrębnych przepisów, w tym dodatkowego wynagrodzenia rocznego i nagród rocznych.
15. Dodatek motywacyjny otrzymany w ramach Programu nie stanowi zwiększenia kwoty dotacji przyznanej na realizację zadania publicznego w trybie określonym w art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
16. Wydatkowanie środków podlegać będzie ścisłemu rozliczeniu w oparciu o przekazane w terminie późniejszym formularze sprawozdawcze.
17. Rozliczenie dotyczyć będzie między innymi kwoty wydatkowanych środków, liczby osób którym wypłacono dodatki w pełnej i niepełnej wysokości.
18. W przypadku, gdy pracownik wykonuje zadania mieszczące się w założeniach programu „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na lata 2024-2027”, dodatek musi zostać naliczony proporcjonalnie do zadań wykonywanych w danym obszarze i w sumie, z obu programów, nie może przekroczyć 100% dodatku.



PEŁNOMOCNICTWO

Niniejszym w imieniu Caritas Diecezji Kieleckiej udzielam pełnomocnictwa ks. Sylwestrowi Robak, PESEL 78042310791 – Dyrektorowi Domu dla Niepełnosprawnych w Piekoszowie do reprezentowania Oddziału Caritas – Dom dla Niepełnosprawnych w Piekoszowie, NIP 9591487339, REGON 290505494-00027. Ksiądz Dyrektor jest upoważniony do podpisywania umów związanych z bieżącym funkcjonowaniem placówki i reprezentowaniem jej na zewnątrz oraz zatwierdzania bieżących kosztów placówki.

Kielce, dnia 01 września 2022 r.

Ks. STANISŁAW SŁOWIK
Dyrektor Caritas Kieleckiej



PEŁNOMOCNICTWO

Niniejszym w imieniu Caritas Diecezji Kieleckiej udzielam pełnomocnictwa ks. Sylwestrowi Robak, PESEL 78042310791 – Dyrektorowi Domu dla Niepełnosprawnych w Piekoszowie do reprezentowania Oddziału Caritas – Dom dla Niepełnosprawnych w Piekoszowie, NIP 9591487339, REGON 290505494-00027. Ksiądz Dyrektor jest upoważniony do podpisywania umów związanych z bieżącym funkcjonowaniem placówki i reprezentowaniem jej na zewnątrz oraz zatwierdzania bieżących kosztów placówki.

Kielce, dnia 01 września 2022 r.

Ks. STANISŁAW SŁOWIK
Dyrektor Caritas Kieleckiej