

Ogłoszenie o naborze Nr:
OR – I.210.5.2022

**Starosta Kielecki
ogłasza konkurs na stanowisko Starszego Inspektora
w Wydziale Organizacji i Zarządzania Kryzysowego
w Starostwie Powiatowym w Kielcach**

Do zakresu wykonywanych zadań osoby zatrudnionej na stanowisku Starszego Inspektora w Wydziale Organizacji i Zarządzania Kryzysowego w Starostwie Powiatowym w Kielcach należeć będzie w szczególności: opracowywanie dokumentacji z zakresu spraw obronnych: planów operacyjnych funkcjonowania, planów zaopatrzenia, ewakuacji; organizowanie powiatowych ćwiczeń obronnych, współpraca z urzędami miast i gmin oraz administracją wojskową przy organizacji ćwiczeń organizowanych przez w/w podmioty; analizowanie potrzeb i załatwianie spraw z zakresu świadczeń osobistych i rzeczowych; opracowywanie planów i realizacja szkoleń obronnych pracowników Starostwa; opracowywanie dokumentacji, realizacja bieżących zadań oraz sprawozdawczość z zakresu pozamilitarnych przygotowań obronnych; opracowywanie dokumentacji oraz organizacja powiatowych ćwiczeń obronnych; realizacja zadań Systemu Wczesnego Ostrzegania i Alarmowania w powiecie oraz sprawozdawczość w tym zakresie; planowanie i współpraca z gminami oraz administracją wojskową w zakresie przygotowań obronnych, ochrony ludności i obrony cywilnej; zarządzanie informacjami o zagrożeniach bronią masowego rażenia (sporządzanie komunikatów i meldunków) z wykorzystaniem narzędzi informatycznych.

1. Wymagania wobec kandydata :

Wymagania niezbędne (formalne):

- ✓ posiada obywatelstwo polskie,
- ✓ ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- ✓ nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- ✓ cieszy się nieposzlakowaną opinią,

- ✓ wykształcenie wyższe z zakresu obronności, bezpieczeństwa narodowego lub zarządzania kryzysowego w rozumieniu ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce lub ukończone studia podyplomowe na jednym ze wskazanych kierunków,
- ✓ co najmniej 1 rok doświadczenia zawodowego w obszarze realizacji zadań związanych z obronnością, zarządzaniem kryzysowym lub bezpieczeństwem narodowym,
- ✓ znajomość obowiązujących aktów prawnych: ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o zarządzaniu kryzysowym, ustawy o ochronie informacji niejawnych, ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej,
- ✓ prawo jazdy kategorii B,
- ✓ umiejętność obsługi pakietu MS Office.

Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

- ✓ doświadczenie zawodowe zdobyte w zawodowej służbie wojskowej, w szczególności w pracy sztabowej lub w jednostkach samorządu terytorialnego na stanowisku związanym z realizacją zadań obronnych,
- ✓ umiejętność pracy w zespole, odporność na stres,
- ✓ gotowość do pracy poza siedzibą Starostwa w zróżnicowanych warunkach atmosferycznych,
- ✓ dyspozycyjność w różnych porach dnia i nocy (również w dni świąteczne i wolne od pracy)
- ✓ gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- ✓ skrupulatność, sumienność, odpowiedzialność.

2. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- ✓ wymiar czasu pracy – pełny etat,
- ✓ praca administracyjno - biurowa w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kielcach oraz doraźna praca w terenie w różnych warunkach atmosferycznych,
- ✓ praca z monitorem ekranowym,
- ✓ obsługa urządzeń biurowych.

3. Informacja dodatkowa :

w miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Kielcach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.

4. Wykaz dokumentów, które powinna zawierać oferta :

- ✓ życiorys (CV) (z oryginalnym podpisem składającego ofertę),
- ✓ list motywacyjny (z oryginalnym podpisem składającego ofertę),
- ✓ kserokopie dokumentów poświadczających wymagane wykształcenie (poświadczone za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę),

Uwaga: dokument poświadczający wymagane wykształcenie musi zawierać podpis posiadacza dokumentu, jeżeli znajduje się w nim miejsce na podpis posiadacza dyplomu,

- ✓ kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe w obszarze realizacji zadań związanych z obronnością, zarządzaniem kryzysowym lub bezpieczeństwem narodowym (poświadczone za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę),
- ✓ kserokopie dokumentu potwierdzające posiadanie prawa jazdy kat. B (poświadczone za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę),
- ✓ oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- ✓ oświadczenie, że kandydat nie był karany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- ✓ zgoda na przetwarzanie danych osobowych osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- ✓ wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (opublikowany na stronie bip.powiat.kielce.pl zakładka „Praca w Starostwie” podzakładka „wzory dokumentów aplikacyjnych” dostępny pod linkiem <https://bip.powiat.kielce.pl/praca-w-starostwie/wzory-dokumentow-aplikacyjnych>).

5. Składane dokumenty należy własnoręcznie podpisać, a kopie dokumentów potwierdzić za zgodność z oryginałem.

6. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dotyczy ogłoszenia o naborze Nr: OR – I.210.5.2022 na stanowisko Starszego Inspektora w Wydziale Organizacji i Zarządzania Kryzysowego” w terminie do dnia 4 lutego 2022 r. w sekretariacie Starosty Kieleckiego (pokój nr 371) 25 – 211 Kielce, ul. Wrzosowa 44 lub przysłać pocztą na adres wyżej wskazany – liczy się data wpływu do Starostwa Powiatowego w Kielcach.

7. Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kielcach i Biuletynie Informacji Publicznej.

Z up. STAROSTY
Tomasz Piłban
WICESTAROSTA



**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru
na wolne stanowisko urzędnicze**

- a) Administratorem Państwa danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Kielcach reprezentowane przez Starostę Kieleckiego z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25-211 Kielce. W przypadku pytań o swoje dane osobowe mogą Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pisząc na adres e-mail: iod@powiat.kielce.pl
- b) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu właściwego przeprowadzenia procedury związanej z realizacją procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Kielcach, a podanie danych osobowych jest warunkiem dopuszczenia w procesie rekrutacji;
- c) podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych do celów rekrutacji przez Administratora jest ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późniejszymi zmianami) oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 z późniejszymi zmianami);
- d) podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Kielcach;
- e) podanie przez Państwa innych danych niż w wyżej wymienionej podstawie prawnej jest dobrowolne;
- f) przysługuje Państwu prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych, ich usunięcia po okresie nie krótszym niż okres wymagany przepisami prawa z tytułu obowiązku archiwizacji;
- g) w przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu swoich danych osobowych przez Administratora przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania;
- h) przekazane oferty kandydatów przetwarzane będą przez okres niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji, jednak nie dłużej niż przez okres trzech

miesiący od dnia zakończenia procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Kielcach, z zastrzeżeniem iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa;

- i) odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a podmiotem.