

Ogłoszenie o naborze Nr:  
OR – I.210.23.2022

**Starosta Kielecki  
ogłasza konkurs na stanowisko Radcy prawnego  
w Zespole Radców prawnych  
w Starostwie Powiatowym w Kielcach**

Do zakresu wykonywanych zadań osoby zatrudnionej na stanowisku Radcy prawnego w Zespole Radców prawnych w Starostwie Powiatowym w Kielcach należeć będzie w szczególności wykonywanie czynności związanych z wydawaniem opinii prawnych, udzielaniem porad prawnych i konsultacji prawnych dla potrzeb Rady Powiatu, Zarządu, Starosty oraz komórek organizacyjnych Starostwa. Wykonywanie zastępstwa procesowego przed sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi i innymi organami orzekającymi w tym przygotowywanie pism procesowych w szczególności pozwów, odpowiedzi na pozwy, apelacji, skarg, skarg kasacyjnych. Opiniowanie projektów umów i porozumień zawieranych przez organy powiatu. Opiniowanie projektów dokumentów, aktów prawnych wydawanych przez organy powiatu i Starostę. Opiniowanie pod względem formalno – prawnym projektów postanowień i decyzji administracyjnych.

1. Wymagania wobec kandydata:

Wymagania niezbędne ( formalne ):

- ✓ posiada obywatelstwo polskie,
- ✓ ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- ✓ nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- ✓ cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- ✓ posiada wykształcenie wyższe prawnicze,
- ✓ posiada uprawnienia Radcy prawnego potwierdzone wpisem na listę radców prawnych,

- ✓ posiada minimum trzy lata doświadczenia zawodowego w wykonywaniu zawodu Radcy prawnego,
- ✓ posiada minimum trzy lata stażu pracy w jednostkach samorządu terytorialnego wymienionych w art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- ✓ znajomość w szczególności aktów prawnych z zakresu prawa administracyjnego, finansów publicznych, zamówień publicznych, geodezji i gospodarki nieruchomościami, prawa budowlanego,
- ✓ umiejętność obsługi pakietu MS Office.

Wymagania dodatkowe ( będące przedmiotem oceny ):

- ✓ minimum dwa lata doświadczenie zawodowe w obszarze obsługi prawnej postępowań w zakresie geodezji i gospodarki nieruchomościami,
- ✓ znajomość zasad funkcjonowania i organizacji Powiatu jako jednostki samorządu terytorialnego,
- ✓ znajomość zasad techniki prawodawczej i umiejętność ich zastosowania,
- ✓ znajomość programów prawniczych,
- ✓ odporność na stres,
- ✓ gotowość do uczenia się i podnoszenia kwalifikacji,
- ✓ rzetelność, odpowiedzialność i obowiązkowość,
- ✓ skrupulatność, sumienność.

2. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- ✓ wymiar czasu pracy - pełny etat,
- ✓ praca administracyjno - biurowa w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kielcach,
- ✓ wykonywanie czynności poza siedzibą Urzędu, a w szczególności przed sądami oraz organami orzekającymi,
- ✓ praca z monitorem ekranowym,
- ✓ zmienne tempo pracy, sytuacje stresowe,
- ✓ konieczność szybkiego reagowania i podejmowania decyzji,
- ✓ obsługa urządzeń biurowych.

3. Informacja dodatkowa :

w miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Kielcach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.

4. Wykaz dokumentów, które powinna zawierać oferta :

- ✓ życiorys ( CV ) ( z oryginalnym podpisem składającego ofertę ),
- ✓ list motywacyjny ( z oryginalnym podpisem składającego ofertę ),
- ✓ kserokopie dokumentów poświadczających wymagane wykształcenie ( poświadczone za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę ),  
Uwaga: dokument poświadczający wymagane wykształcenie musi zawierać podpis posiadacza dokumentu, jeżeli znajduje się w nim miejsce na podpis posiadacza dyplomu,
- ✓ kserokopie dokumentów potwierdzających uprawnienia radcy prawnego potwierdzone wpisem na listę Radców prawnych ( poświadczone za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę ),
- ✓ kserokopie dokumentów poświadczających wymagany staż pracy ( świadectwa pracy, a w przypadku trwającego zatrudnienia — zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia poświadczone za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę ),
- ✓ kserokopie innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje, umiejętności i uprawnienia ( poświadczone za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę ),
- ✓ oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- ✓ oświadczenie, że kandydat nie był karany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- ✓ zgoda na przetwarzanie danych osobowych osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- ✓ wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie ( opublikowany na stronie [bip.powiat.kielce.pl](http://bip.powiat.kielce.pl) zakładka „Praca w Starostwie”

pod-zakładka „wzory dokumentów aplikacyjnych” dostępny pod linkiem <https://bip.powiat.kielce.pl/praca-w-starostwie/wzory-dokumentow-aplikacyjnych>).

5. Składane dokumenty należy własnoręcznie podpisać, a kopie dokumentów potwierdzić za zgodność z oryginałem.
6. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dotyczy ogłoszenia o naborze Nr: OR – I.210.23.2022 na stanowisko Radcy prawnego w Zespole Radców prawnych ” w terminie do dnia 16 maja 2022 r. w sekretariacie Starosty Kieleckiego ( pokój nr 371 ) 25 – 211 Kielce, ul. Wrzosowa 44 lub przesyłać pocztą na adres wyżej wskazany – liczy się data wpływu do Starostwa Powiatowego w Kielcach.
7. Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego i Biuletynie Informacji Publicznej.

**S T A R O S T A**  
*Mirosław Gębski*



**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze**

- a) Administratorem Państwa danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Kielcach reprezentowane przez Starostę Kieleckiego z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25-211 Kielce. W przypadku pytań o swoje dane osobowe mogą Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pisząc na adres e-mail: [iod@powiat.kielce.pl](mailto:iod@powiat.kielce.pl)
- b) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu właściwego przeprowadzenia procedury związanej z realizacją procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Kielcach, a podanie danych osobowych jest warunkiem dopuszczenia w procesie rekrutacji;
- c) podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych do celów rekrutacji przez Administratora jest ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późniejszymi zmianami) oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 z późniejszymi zmianami);
- d) podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Kielcach;
- e) podanie przez Państwa innych danych niż w wyżej wymienionej podstawie prawnej jest dobrowolne;
- f) przysługuje Państwu prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych, ich usunięcia po okresie nie krótszym niż okres wymagany przepisami prawa z tytułu obowiązku archiwizacji;
- g) w przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu swoich danych osobowych przez Administratora przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania;

- h) przekazane oferty kandydatów przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji, jednak nie dłużej niż przez okres trzech miesięcy od dnia zakończenia procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Kielcach, z zastrzeżeniem iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa;
- i) odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a podmiotem.