

UMOWA ZLECENIE

zawarta w dniu 13 kwietnia 2023 r. w Kielcach pomiędzy Powiatem Kieleckim - Starostwem Powiatowym w Kielcach reprezentowanym przez Pana Mirosława Gębskiego – Starostę Kieleckiego zwanym dalej Zleceniodawcą, przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Kieleckiego – Pani Anny Moskwy

a

Panią Ewelina Sierpińską, zam. _____, _____, legitymującą się dowodem osobistym _____, PESEL : _____ zwaną dalej Zleceniobiorcą.

§1

Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania prac związanych z wprowadzaniem danych do ewidencji wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej i wydawaniem zaświadczeń o stawieniu się do kwalifikacji wojskowej, uregulowanym stosunku do służby wojskowej oraz orzeczonej zdolności do służby wojskowej, które prowadzone są w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kielcach 25 – 211 Kielce, ul. Wrzosowa 44.

§2

Umowę zawarto na okres od dnia 17 kwietnia 2023 r. do dnia 27 czerwca 2023 r. na podstawie art. 65 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz.U z 2022 poz. 2305 z późn. zm.).

§3

W związku z zawarciem umowy zlecenia Zleceniobiorca składa oświadczenie w sprawie prowadzenia działalności gospodarczej stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszej umowy oraz oświadczenie dla celów podatkowych i ubezpieczeń społecznych.

§4

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.

§5

1. Strony ustalają kwotę 160,98 zł brutto za jeden dzień roboczy w miesiącu (słownie złotych : sto sześćdziesiąt ⁹⁸/₁₀₀) jako wynagrodzenie za wykonaną pracę.
2. Miesięczne wynagrodzenie stanowi iloczyn sumy ilości dni przepracowanych w danym miesiącu i kwoty 160,98 zł brutto (słownie złotych : sto sześćdziesiąt ⁹⁸/₁₀₀).

3. Potwierdzeniem czasu wykonywania czynności określonych w § 1 umowy będzie ewidencja godzin wykonywania umowy zlecenia, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
4. Ewidencja wymieniona w ust. 3, obejmuje okres miesiąca kalendarzowego.
5. Wskazywana jest w niej ilość godzin i minut przepracowanych każdego dnia przez Zleceniobiorcę.
6. Wyżej wymieniona ewidencja prowadzona jest przez osobę upoważnioną przez Zleceniodawcę.
7. Wynagrodzenie wypłacane będzie na konto bankowe nr:
w terminie 7 dni od dostarczenia do Starostwa Powiatowego w Kielcach prawidłowo wystawionego rachunku.

§6

Składki na ubezpieczenia społeczne odprowadza Zleceniodawca według obowiązujących przepisów.

§7

Zaliczkę na podatek dochodowy od wypłaconego wynagrodzenia według obowiązujących przepisów odprowadza Zleceniodawca na rachunek I Urzędu Skarbowego, Kielce ul. Wróbla 17.

§8

1. Zleceniobiorca oświadcza, że jego stan zdrowia i zdolności psychofizyczne pozwalają na wykonanie przedmiotu umowy.
2. W celu wypełnienia zapisów art. 304 § 1 Kodeksu pracy Zleceniobiorca podda się szkoleniu z zakresu BHP.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że znana jest mu treść przepisu art. 304¹ Kodeksu pracy i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

§9

Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującą w Starostwie Powiatowym w Kielcach Polityką Bezpieczeństwa Informacji, a w szczególności opisanymi w niej: wymaganiami organizacyjno-technicznymi związanymi z danymi osobowymi, naruszeniami bezpieczeństwa danych osobowych, procedurami rozpoczęcia, zawieszenia i zakończenia pracy przeznaczonymi dla użytkowników systemu jak i całą instrukcją Zarządzania Systemem Informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.

§10

Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań jak i stosowania się do zaleceń zawartych w Polityce Bezpieczeństwa Informacji Starostwa Powiatowego w Kielcach.

§11

Świadome naruszenie przez Zleceniobiorcę zasad Polityki Bezpieczeństwa Informacji Starostwa Powiatowego w Kielcach (skutkujące naruszeniem ochrony danych osobowych) będzie skutkowało rozwiązaniem umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§12

W przypadku gdy Zleceniobiorca dopuści się naruszenia zasad Polityki Bezpieczeństwa Informacji Starostwa Powiatowego w Kielcach powodujących powstanie po stronie Zleceniodawcy szkody, jest odpowiedzialny za jej naprawienie na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§13

Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za naruszenie przez niego zasad Polityki Bezpieczeństwa Informacji Starostwa Powiatowego w Kielcach skutkujących odpowiedzialnością karną na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów.

§14

1. Administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy jest Starostwo Powiatowe w Kielcach z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce, reprezentowane przez Starostę Kieleckiego (art. 13 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z póź. zm.).
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) zawarcia oraz realizacji Umowy zlecenia,
 - b) wypełniania przez Zleceniodawcę obowiązków płatnika zaliczki na podatek - podstawa prawna: art. 41 ust. 1-2 ustawy z 26.07.1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - c) wypełniania przez Zleceniodawcę obowiązków płatnika składek na ubezpieczenie społeczne - podstawa prawna: art. 6 ust. 1 pkt 4, art. 6 ust. 4 ustawy z 13.10.1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,

- d) wypełniania przez Zleceniodawcę obowiązków płatnika składek na ubezpieczenie zdrowotne - podstawa prawna art. 66 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 69 ust. 1 ustawy z 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
3. Dane osobowe w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych z 26 lipca 1991 r., ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych mogą zostać udostępnione Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych, Oddział w Kielcach.
 4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały przekazane. Po tym czasie przetwarzanie będzie miało miejsce przez okres i w zakresie przewidzianym przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
 5. Informuję Zleceniobiorcę o prawie do żądania od administratora dostępu danych osobowych Zleceniobiorcy, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych.
 6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia Umowy i wywiązania się Zleceniodawcy z obowiązków płatnika. Konsekwencją odmowy podania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia Umowy.
 7. Zleceniobiorca ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

§15

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zaznajomienia z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO), zasadami dotyczącymi: przetwarzania danych osobowych w Starostwie oraz dostępu do pomieszczeń. W związku z powyższym Zleceniobiorca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia w/g załącznika Nr 3 do niniejszej umowy.

§16

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego. Spory wynikłe z realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby zleceniodawcy.

§17

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Zleceniobiorcy, a dwa dla Zleceniodawcy.

Sierpińska Ewelina

Zleceniobiorca 13.04.2023

~~STABLOSTA~~

Miroslaw Gęboki

Zleceniodawca

SKARBNIK

Anna Moskwa

Dyrektor
Wydział Organizacji
i Zarządzania Kryzysowego
Ewelina Kaczmarzyk

Podinspektor
Bożena Wychowaniec
13 04 2023

Kierownik
Referatu kadr
AK
Agnieszka Kowalska

Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym

RADCA PRAWNY
Iwona Kolasa
/KL-K-875/