

UMOWA ZLECENIE

zawarta w dniu 13 kwietnia 2023 r. w Kielcach pomiędzy Powiatem Kieleckim - Starostwem Powiatowym w Kielcach reprezentowanym przez Pana Mirosława Gębskiego – Starostę Kieleckiego zwanym dalej Zleceniodawcą , przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Kieleckiego – Pani Anny Moskwy

a

Panią Martyną Zamaryką, zam. _____, _____
legitymującą się dowodem osobistym _____, PESEL : _____ zwaną dalej
Zleceniobiorcą.

§1

Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania prac związanych z wprowadzaniem danych do ewidencji wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej i wydawaniem zaświadczeń o stawieniu się do kwalifikacji wojskowej, uregulowanym stosunku do służby wojskowej oraz orzeczonej zdolności do służby wojskowej, które prowadzone są w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kielcach 25 – 211 Kielce, ul. Wrzosowa 44.

§2

Umowę zawarto na okres od dnia 17 kwietnia 2023 r. do dnia 27 czerwca 2023 r. na podstawie art. 65 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz.U z 2022 poz. 2305 z późn. zm.).

§3

W związku z zawarciem umowy zlecenia Zleceniobiorca składa oświadczenie w sprawie prowadzenia działalności gospodarczej stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszej umowy oraz oświadczenie dla celów podatkowych i ubezpieczeń społecznych.

§4

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.

§5

1. Strony ustalają kwotę 160,98 zł brutto za jeden dzień roboczy w miesiącu (słownie złotych : sto sześćdziesiąt ⁹⁸/₁₀₀) jako wynagrodzenie za wykonaną pracę.
2. Miesięczne wynagrodzenie stanowi iloczyn sumy ilości dni przepracowanych w danym miesiącu i kwoty 160,98 zł brutto (słownie złotych : sto sześćdziesiąt ⁹⁸/₁₀₀).

Starostwo Powiatowe
w Kielcach
Urząd Skarbowy i Finansowy
14.04.23

3. Potwierdzeniem czasu wykonywania czynności określonych w § 1 umowy będzie ewidencja godzin wykonywania umowy zlecenia, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
4. Ewidencja wymieniona w ust. 3, obejmuje okres miesiąca kalendarzowego.
5. Wskazywana jest w niej ilość godzin i minut przepracowanych każdego dnia przez Zleceniobiorcę.
6. Wyżej wymieniona ewidencja prowadzona jest przez osobę upoważnioną przez Zleceniodawcę.
7. Wynagrodzenie wypłacane będzie na konto bankowe nr:
w terminie 7 dni od dostarczenia do Starostwa Powiatowego w Kielcach prawidłowo wystawionego rachunku.

§6

Składki na ubezpieczenia społeczne odprowadza Zleceniodawca według obowiązujących przepisów.

§7

Zaliczkę na podatek dochodowy od wypłaconego wynagrodzenia według obowiązujących przepisów odprowadza Zleceniodawca na rachunek II Urzędu Skarbowego, Kielce ul. Częstochowska 20.

§8

1. Zleceniobiorca oświadcza, że jego stan zdrowia i zdolności psychofizyczne pozwalają na wykonanie przedmiotu umowy.
2. W celu wypełnienia zapisów art. 304 § 1 Kodeksu pracy Zleceniobiorca podda się szkoleniu z zakresu BHP.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że znana jest mu treść przepisu art. 304¹ Kodeksu pracy i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

§9

Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującą w Starostwie Powiatowym w Kielcach Polityką Bezpieczeństwa Informacji, a w szczególności opisanymi w niej: wymaganiami organizacyjno-technicznymi związanymi z danymi osobowymi, naruszeniami bezpieczeństwa danych osobowych, procedurami rozpoczęcia, zawieszenia i zakończenia pracy przeznaczonymi dla użytkowników systemu jak i całą instrukcją Zarządzania Systemem Informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.

§10

Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań jak i stosowania się do zaleceń zawartych w Polityce Bezpieczeństwa Informacji Starostwa Powiatowego w Kielcach.

§11

Świadome naruszenie przez Zleceniobiorcę zasad Polityki Bezpieczeństwa Informacji Starostwa Powiatowego w Kielcach (skutkujące naruszeniem ochrony danych osobowych) będzie skutkowało rozwiązaniem umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§12

W przypadku gdy Zleceniobiorca dopuści się naruszenia zasad Polityki Bezpieczeństwa Informacji Starostwa Powiatowego w Kielcach powodujących powstanie po stronie Zleceniodawcy szkody, jest odpowiedzialny za jej naprawienie na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§13

Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za naruszenie przez niego zasad Polityki Bezpieczeństwa Informacji Starostwa Powiatowego w Kielcach skutkujących odpowiedzialnością karną na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów.

§14

1. Administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy jest Starostwo Powiatowe w Kielcach z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce, reprezentowane przez Starostę Kieleckiego (art. 13 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z póź. zm.).
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) zawarcia oraz realizacji Umowy zlecenia,
 - b) wypełniania przez Zleceniodawcę obowiązków płatnika zaliczki na podatek - podstawa prawna: art. 41 ust. 1-2 ustawy z 26.07.1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - c) wypełniania przez Zleceniodawcę obowiązków płatnika składek na ubezpieczenie społeczne - podstawa prawna: art. 6 ust. 1 pkt 4, art. 6 ust. 4 ustawy z 13.10.1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,

- d) wypełniania przez Zleceniodawcę obowiązków płatnika składek na ubezpieczenie zdrowotne - podstawa prawna art. 66 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 69 ust. 1 ustawy z 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
3. Dane osobowe w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych z 26 lipca 1991 r., ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych mogą zostać udostępnione Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych, Oddział w Kielcach.
 4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały przekazane. Po tym czasie przetwarzanie będzie miało miejsce przez okres i w zakresie przewidzianym przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
 5. Informuję Zleceniobiorcę o prawie do żądania od administratora dostępu danych osobowych Zleceniobiorcy, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych.
 6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia Umowy i wywiązania się Zleceniodawcy z obowiązków płatnika. Konsekwencją odmowy podania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia Umowy.
 7. Zleceniobiorca ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

§15

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zaznajomienia z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO), zasadami dotyczącymi: przetwarzania danych osobowych w Starostwie oraz dostępu do pomieszczeń. W związku z powyższym Zleceniobiorca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia w/g załącznika Nr 3 do niniejszej umowy.



§16

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego. Spory wynikłe z realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby zleceniodawcy.

§17

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Zleceniobiorcy, a dwa dla Zleceniodawcy.

Martyna Lewyńska
.....

Zleceniobiorca

13.04.2023r

STAROSTA

Miroslaw Gębski
.....

Zleceniodawca

SKARBNIK

Anna Moskwa

Dyrektor
Wydział Organizacji
i Zarządzania Kryzysowego

Ewelina Kaczmarzyk

13 04 2023

Podinspektor
Bożena Wychowaniec

Kierownik
Referatu kadr
Anna Kowalska

Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym

RADCA PRAWNY
Iwona Kolasa
/KL-K-875/